

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор, д.ю.н., професор

А.Ф.Крижановський



*Крижановський* 2015р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**  
**В 2016 РОЦІ**

Розглянуто та схвалено:

на засіданні Вченої ради

Міжнародного гуманітарного університету

Протокол № 4 від « 11 » *серпня* 2015р.

ОДЕСА – 2015

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2016 РОЦІ**

Провадження освітньої діяльності у Міжнародному гуманітарному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (АЕ № 636122, дата отримання 15.04.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжнародного гуманітарного університету (далі - приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 108та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796.

### **I. Загальні положення**

У цих правилах прийому вживаються в таких значеннях:

відбіркова комісія – структурний підрозділ приймальної комісії, який виконує її функції у відокремленому структурному підрозділі Університету;

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, творчого конкурсу, фахового випробування тощо;

вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до Університету;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та правил прийому до Університету для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Університету;

право на зарахування поза конкурсом – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до Університету без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до Умов прийому;

право першочергового зарахування - право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), що формується відповідно до Умов прийому та правил прийому до Університету;

співбесіда - перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу на основі повної та базової загальної середньої освіти, метою якого є перевірка та оцінювання здібностей особи до творчої діяльності за спеціальностями, які визначені Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженим наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085;

технічна помилка - описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

2. Умови прийому є обов'язковими для вищих навчальних закладів незалежно від форм власності та підпорядкування.

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, спеціаліста є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, та затверджені вченою радою Міжнародного гуманітарного університету Правила прийому до Університету.

Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

1.1. Міжнародний гуманітарний університет (далі - Університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами (спеціальностями), формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах: «Медичний коледж Одеського медичного інституту Міжнародного гуманітарного університету», «Економіко-правовий коледж Міжнародного гуманітарного університету».

1.2. Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти вважається вступом одночасно на ступінь бакалавра та магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) в значенні цього Порядку.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Університету на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.4. Прийом до Університету на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом.

1.5. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки).

1.7. Для студентів та абітурієнтів, які потребують поселення в гуртожиток, пропонуються комфортабельні кімнати з санвузлом, гарячою водою та інтернетом.

## **II. Організація прийому до Університету**

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна (відбіркова) комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженою вченою радою Університету у відповідності до Положення про приймальну комісію Університету, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року №1085 Положення про приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, Правил прийому до Університету, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Ректором Університету. оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету- [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету- [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

## **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються на перший курс особи з базовою загальною середньою освітою за результатами вступних випробувань.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти Університет має право приймати на другий курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного

оцінювання, крім випадків, зазначених у розділах VIII, X, XVIII Умов прийому.

3.3. Університет має право приймати за результатами вступних випробувань на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) ліцензованого обсягу осіб, які отримали диплом за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах" та від 29 квітня 2015 року № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" і зазначається у Правилах прийому до Університету.

3.4. На навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань) приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та/або згідно з Переліком спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня їх творчих та/або фізичних здібностей вступників, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року №1085, крім випадків, передбачених у розділах VIII, X, XVIII Умов прийому.

3.5. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра і спеціаліста медичного та фармацевтичного спрямувань) Університет приймає осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста на другий(третій) курс (з нормативним строком навчання) або на перший курс (за скороченим строком навчання) на вакантні місця ліцензованого обсягу. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста. Університет у своїх правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб

3.6. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

3.7. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома бакалавра. Університет у правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб у частині строків навчання та виконання додаткового навчального плану впродовж першого року навчання.

Університет зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V – VII та пунктом 1 розділу XV Умов прийому.

3.8. Університет приймає на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю (спеціалізацією) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Університету.

3.9. Університет має право приймати на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Університету.

3.10. Університет має право приймати на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань) та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в цьому навчальному закладі за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Університету. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

3.11. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.12. Правила прийому до Університету в 2016 році (далі - Правила прийому) розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Умов, затверджуються вченою радою Університету до 15 грудня 2015 року,

розміщуються на веб-сайті Університету і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

На підставі Правил прийому Університет до 25 грудня 2015 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази, яку підлягають верифікації.

3.13. Правила прийому до аспірантури затверджуються вченою радою Університету як додаток до Правил прийому на основі Умов прийому та оприлюднюються на веб-сайті.

Правила прийому до аспірантури визначають:

процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії Університету:

- з 11.07.2016 до 27.07.2016 приймальна комісія працює щодня без вихідних з 9.00 до 18.00;

- з 27.07.2016 до 30.09.2016 – з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 18.00, в суботу з 9.00 до 15.00, вихідний день – неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9.00 до 18.00.

4.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому з дотриманням вимог пунктів 2 – 10 цього розділу.

4.3. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти розпочинається 11 липня, крім випадків, передбачених розділом XVIII Умов прийому.

4.4. Прийом заяв у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти закінчується о 18.00 годині 27 липня, крім випадків, передбачених пунктами 4 і 5 цього розділу та розділу XVIII Умов прийому.

4.5. Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і складають вступні іспити у вищих



навчальних закладах, зокрема відповідно до розділу VIII Умов прийому, а також проходять співбесіду відповідно до розділу X Умов прийому, закінчується о 18.00 годині 20 липня. Співбесіди та вступні іспити проводяться з 21 липня до 28 липня.

4.6. Прийом заяв та документів від осіб, які для вступу на навчання мають проходити творчі конкурси у Міжнародному гуманітарному університеті відповідно до розділу VII Умов прийому, закінчується о 18.00 годині 20 липня. Творчі конкурси проводяться у кілька сесій з 18 липня до 27 липня.

4.7. Прийом заяв та документів від осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти, закінчується о 18.00 годині 20 липня. Вступні іспити проводяться з 21 липня до 27 липня.

4.8. Рейтинговий список вступників, які вступають для здобуття ступеня молодшого бакалавра та бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала та пріоритетності заяв за кожним вищим навчальним закладом, ступенем, спеціальністю (спеціалізацією).

Рейтинговий список вступників, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, оприлюднюється не пізніше 12.00 години 01 серпня.

4.9. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування:

на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 10 серпня.

4.10. Зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти відбувається:

за кошти фізичних та юридичних осіб за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) не пізніше 12 серпня.

4.11. Строки прийому заяв та документів на навчання на основі повної загальної середньої освіти за вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання визначаються Правилами прийому, тривалість прийому документів – не більше одного місяця. Прийом документів починається не раніше 11 липня. Зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

4.12. Строки вступної кампанії на навчання на основі ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, за усіма формами навчання визначаються Правилами прийому.

Строки вступної кампанії на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста при вступі на навчання за цим самим рівнем визначаються Правилами прийому.

4.13. Порядок та строки вступної кампанії для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань) та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань) за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за іншою формою навчання в Університеті визначаються Правилами прийому.

4.14. Прийом заяв та документів від вступників на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року		Перший етап з 21 липня до 09 серпня 2016 року Другий етап з 05 до 15 вересня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, що проводить Університет	о 18.00 годині 20 липня 2016 року		**
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування та співбесіду, що проводить Університет	о 18.00 годині 20 липня 2016 року		Перший етап о 18.00 годині 05 серпня 2016 року Другий етап о 18.00 годині 15 вересня

			2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси	о 18.00 години 20 липня 2016 року	о 18.00 години 27 липня 2016 року	Перший етап 05 серпня 2016 року Другий етап 15 вересня 2016 року
Строки проведення Університетом творчих конкурсів	18 липня -27 липня 2016 року у декілька сесій		**
Строки проведення Університетом вступних випробувань та співбесіди	21-27 липня 2016 року	21-28 липня 2016 року	Перший етап з 05 до 11 серпня 2016 року Другий етап з 15 до 21 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 01 серпня 2016 року		Перший етап 08 серпня 2016 року Другий етап 24 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 серпня 2016 року		Перший етап не пізніше 20 серпня 2016 року Другий етап не пізніше 28 вересня 2016 року

4.15. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника та молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня		
	Кваліфікованого робітника	Молодшого спеціаліста	Молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	20 липня 2016 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси	27 липня 2016 року		
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань та співбесід	21 липня - 28 липня 2016 року		
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 01 серпня 2016 року		
Терміни зарахування вступників	не пізніше 05 серпня 2016 року		

4.16. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступенів бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	вступники на основі базової та повної вищої освіти			
			I потік	II потік
Початок прийому заяв та	11 липня 2016 року		21 липня	05

документів			2016 року	вересня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти фахові вступні випробування, що проводить Університет	20 липня 2016 року		09 серпня 2016 року	15 вересня 2016 року
Строки проведення Університетом фахових вступних випробувань	з 20 до 27 липня 2016 року		з 09 до 16 серпня 2016 року	з 15 до 22 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	Не пізніше 12.00 години 01 серпня 2016 року		Не пізніше 19 серпня 2016 року	Не пізніше 22 вересня 2016 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 05 серпня 2016 року		не пізніше 24 серпня 2016 року	не пізніше 30 вересня 2016 року

## **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету.**

5.1. Вступники для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII Умов прийому), зарахування за співбесідою (розділ X Умов прийому) та зарахування поза конкурсом (розділ XI Умов прийому), подають заяви тільки в електронній формі. Подання заяв в

електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

5.3. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність Університету.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.4. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, напрям підготовки), форму навчання, нозологію, мову тощо.

5.5. Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

(розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності).

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділу V Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.8. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, крім випадків, передбачених у розділах VIII, X, XVIII Умов прийому.

5.9. Університет самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката з загальноосвітніх предметів (результатів вступних екзаменів, творчих конкурсів) з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

5.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.11. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних

закладів України в 2016 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

5.12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі, (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

5.14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми, напряму підготовки (спеціальності), а також факт наявності або відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування поза конкурсом, першочергового зарахування фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти ( далі-Документ ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.16. Приймальна комісія Університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**



6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до вищих навчальних закладів зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів)

з трьох предметів для здобуття ступеня бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного спрямувань). Один з цих предметів може бути вибраним вступником з переліку, запропонованого Університетом;

з двох предметів при вступі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня молодшого бакалавра.

Один з предметів замінюється творчим конкурсом, якщо він передбачений для вступу на певну спеціальність.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, бала за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) ; середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Університету помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно абзацу 25 пункту 2 розділу IV Умов прийому. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 3 до Умов прийому на навчання.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами VIII, X, XVIII Умов прийому на навчання .

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з двох

предметів, визначених Правилами прийому. Один з предметів замінюється творчим конкурсом, якщо він передбачений для вступу на певну спеціальність.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчих конкурсів, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи та/або успішне закінчення підготовчих курсів Університету, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до пункту 2 розділу IV Умов прийому. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

6.7. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за спеціалізаціями спеціальності 035 «Філологія» за предметними спеціалізаціями з (болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, російської, румунської, словацької, угорської), та вивчали їх у загальноосвітніх навчальних закладах, та Університет встановлює вступний екзамен з тієї мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або приймає сертифікат з іноземної мови.

Результат екзамену зараховується замість бала сертифіката з іноземної мови.

6.8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та додаткових показників конкурсного відбору, визначених Правилами прийому і вноситься до Єдиної бази.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Університеті мають право:

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки

України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання;

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

### **VIII. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань та творчих конкурсів**

8.1. Відповідно до пунктів 3 розділу III і пунктів 6,7 розділу VIII Умов прийому для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії, результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому ж Університеті.

8.2. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.3. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.4. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше ніж три. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала ( з урахуванням вимог пункту 7 розділу VI Умов прийому), не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

8.5. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються

на веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). У програмах творчих конкурсів повинні міститися критерії оцінювання до кожного з них.

8.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів і оприлюднюються на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

8.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора.

8.9. Відомості щодо результатів вступних іспитів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **ІХ. Зарахування за співбесідою**

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до вищого навчального закладу особи:

яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **Х. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

10.2. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра та доктора філософії.

10.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 розділу XI Умов прийому, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 2 розділу XI Умов прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

11.1. Право на першочергове зарахування до Університету для здобуття ступеня бакалавра, магістра і спеціаліста медичного та фармацевтичного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

вступники, яким це право визначено Правилами прийому до Університету.

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

## **XII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

12.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1. цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XII Умов прийому для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:

осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;

осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;

осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;

осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

для вступників за ступенем бакалавра, магістра і спеціаліста медичного та фармацевтичного спрямувань на основі повної загальної освіти для:

осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;

осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;

осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;

осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

12.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;  
наявність підстав для вступу поза конкурсом;  
наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;  
наявність права на першочергове зарахування;  
пріоритет заяви, зазначений вступником.

12.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). Списки вступників рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Університету, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п.1 розділу XIV Умов.

12.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 3 розділу XIII Умов.

### **XIII. Надання рекомендацій для зарахування**

13.1. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників, які перебувають на найвищих позиціях списку вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання не пізніше 12.00 години 12 серпня 2016 року.

13.3. Рішення приймальної комісії про зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12.00 години.

13.4. Рекомендація до зарахування та навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

13.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил прийому до Університету.

### **XIV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією

рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 8 розділу V Умов, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

## **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Університету.

15.2. Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

15.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XV Умов прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за



бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 9, 12 розділу V Умов прийому.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділом XX Умов прийому.

16.3. Вступники можуть бути відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

16.4. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XV Умов прийому у 2016 році.

## **XVII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства в Університеті.**

17.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи

щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

17.2. Університет у відповідності із ліцензією може здійснювати наступні види підготовки іноземців та осіб без громадянства: «Підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України», «Підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями)», «Перепідготовка іноземних громадян за акредитованими напрямками (спеціальностями)».

17.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

17.5. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

17.6. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до Університету не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

17.7. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами визначаються приймальною комісією.

### **XVIII. Зарахування до Університету на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII Умов прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2016 року.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету**

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

19.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах – захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII Умов.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**ДО ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**В 2016 РОЦІ**

Проведення освітньої діяльності у Економіко-правовому коледжі Міжнародного гуманітарного університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (АЕ № 636122, дата отримання 15.04.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжнародного гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі - Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 108 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796.

### **I. Загальні положення**

1.4. Економіко-правовий коледж Міжнародного гуманітарного університету (далі - ЕПК) оголошує прийом на підготовку фахівців з базовою та повною загальною середньою освітою відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.5. До Економіко-правового коледжу приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути підготовку молодшого спеціаліста. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття неповної вищої освіти, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту у порядку, передбаченому для громадян України.

1.3. Фінансування підготовки фахівців в Економіко-правовому коледжі здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.4. Прийом до Економіко-правового коледжу на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом.

### **II. Організація прийому до Економіко-правового коледжу**

2.1. Організацію прийому вступників до Економіко-правового коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію університету, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, правил прийому до Економіко-правового коледжу, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Економіко-правового коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

2.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету-[www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти Економіко-правовий коледж має право приймати на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту, і подають для участі у конкурсі сертифікати ЗНО (складають вступні екзамени відповідно розділу VIII, X, XVIII Умов прийому).

Економіко-правовий коледж має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29.04.2015

№ 266 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах» та від 20.06.2007 № 839 Про затвердження переліку галузей знань за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти і зазначається у правилах прийому до Університету.

Економіко-правовий коледж зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V, VI, VII та IX Умов прийому.

3.4. Економіко-правовий коледж приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому.

Економіко-правовий коледж має право приймати на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або бакалавра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Економіко-правового коледжу.

#### **IV. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 11.07.2016 до 07.07.2016 приймальна комісія працює щодня без вихідних з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 ;

- з 27.07.2016 до 30.09.2016 - з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00; в суботу з 9.00 до 15.00, вихідний день - неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Прийом заяв та документів від вступників на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової	повної	повної

	загальної середньої	загальної середньої	загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, що проводить Університет	о 18.00 годині 20 липня 2016 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні випробування та співбесіду, що проводить Університет	о 18.00 годині 20 липня 2016 року		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань і не проходять творчі конкурси	о 18.00 годині 20 липня 2016 року	о 18.00 годині 27 липня 2016 року	
Строки проведення Університетом творчих конкурсів	з 18 до 27 липня 2016 року у декілька сесій		
Строки проведення Університетом вступних випробувань та співбесіди	з 21 до 27 липня 2016 року	з 21 до 28 липня 2016 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 01 серпня 2016 року		
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 05 серпня 2015 року		

## **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Економіко-правового коледжу.**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Економіко-правового коледжу (далі - заява) в паперовому або у електронному вигляді. Заява в паперовому вигляді подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

5.2. Заяви, подані вступником до Університету на спеціальність (спеціалізацію) за різними формами навчання вважаються фактом подання однієї заяви, кількість заяв не обмежується.



Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.3. В заяві вступники вказують спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та форму навчання.

5.4. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності). На вимогу вступника приймальна (відбіркова) комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката (копію сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;  
копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, встановленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку, встановленого Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.8. Вступники, зазначені у розділі VIII Умов, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів.

5.9. Заяви в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами та правилами прийому до Університету.

5.10. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету.

5.11. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами та правилами прийому до коледжу мінімальної кількості балів, до участі у конкурсному відборі не допускаються і на навчання не зараховуються.

5.12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної державної електронної бази з питань освіти про недостовірність інформації, поданої вступником, до Економіко-правового коледжу, є підставою для відмови

в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Економіко-правового коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань), але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

5.14. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної програми, на пряму підготовки (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) та наявності підстав для вступу поза конкурсом, обробку даних в Єдиній базі, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.16. Приймальна комісія Університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

6.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів:

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста - не нижче 100 балів з конкурсних предметів;

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів, творчих конкурсів) з двох предметів. Один з них замінюється творчим конкурсом, якщо він передбачений для вступу на певну спеціальність.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Університету помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно абзацу 25 пункту 2 розділу IV Умов прийому. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 3 до Умов прийому на навчання.

6.4. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами VIII, X, XVIII Умов.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів, за переліком, що наведений у додатку.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчих конкурсів, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи, передбачені Умовами прийому. Середній бал документа про базову середню освіту

обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази.

Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”.

6.7. Для осіб, які не атестовані з української мови, приймальна комісія може прийняти сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

6.8. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра за спеціалізаціями спеціальності 035 "Філологія" за предметними спеціалізаціями з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, російської, румунської, словацької, угорської, Університет встановлює вступний екзамен з тієї мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або приймає сертифікат з іноземної мови.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з іноземної мови.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у коледжі в разі їх неучасті у рік вступу в незалежному зовнішньому оцінюванні мають:

особи, які мають захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880.

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі (за їх вибором) мають особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в

порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

### **VIII. Проведення вступних екзаменів та творчих конкурсів**

8.1. Відповідно до п.3 розділу III і п.6, 7 розділу VIII Умов прийому, для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії.

За рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмету можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на навчання за різними спеціальностями.

8.2. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 12-бальною шкалою окремо за кожну сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

8.3. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати творчого конкурсу оцінюються за 200-бальною шкалою окремо за кожну сесію творчого конкурсу, яких не може бути більше ніж три.

8.4. Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією з урахуванням вимог п.2 розділу IV Умов не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу на конкурсному відборі на навчання.

8.5. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

8.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

8.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також

особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора.

Відомості щодо результатів вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **ІХ. Зарахування за співбесідою**

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до коледжу особи, яким:

Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право;

Які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності); які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

Визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Університету.

9.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **Х. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України “ Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

членам збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **XI. Право на першочергове зарахування**

11.1. Право на першочергове зарахування до Коледжу мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

вступники, яким це право визначено Правилами прийому до Університету.

11.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

## **XII. Формування та оприлюднення списку вступників**

12.1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.

12.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;



з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XII Умов прийому.

12.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

12.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії Університету та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). Ці списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п.1 розділу XIV Умов прийому.

12.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до п.3 розділу XIII Умов.

### **XIII. Надання рекомендацій для зарахування**

13.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування вступників, які перебувають на найвищих позиціях списку вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

13.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання не пізніше 12.00 годин 05 серпня 2016 року.

13.3. Рішення приймальної комісії про зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12.00 години.

13.4. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

13.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил прийому до Економіко-правового коледжу.

#### **XIV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

14.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 8 розділу V Умов, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

#### **XV. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

15.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії Університету, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

15.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XV Умов прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

15.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за

рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XVI. Наказ про зарахування**

16.1. 1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії Університету і веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 9 і 12 розділу V Умов прийому.

16.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених розділом XX Умов прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Економіко-правового коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником не пізніше дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб із інших спеціальностей коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

16.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XV Умов прийому у 2016 році.

## **XVII. Зарахування до Економіко-правового коледжу на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників**

17.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII Умов прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2016 року.

17.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **XVIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Економіко-правового коледжу**

18.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

18.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

18.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників в коледж з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії Університету і на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

18.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом

порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

18.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

18.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII Умов.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ  
МЕДИЧНОГО ІНСТИТУТУ  
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
В 2016 РОЦІ**

Провадження освітньої діяльності у Медичному коледжі Міжнародного гуманітарного університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (АЕ № 636122, дата отримання 15.04.2015 року).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжнародного гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 108 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796.

### **I. Загальні положення**

1.6. Медичний коледж Одеського медичного інституту Міжнародного гуманітарного університету (далі - Медколедж) оголошує прийом на підготовку фахівців з базовою та повною загальною середньою освітою відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

1.7. До Медколеджу приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути підготовку молодшого спеціаліста. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття неповної вищої освіти, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту у порядку, передбаченому для громадян України.

1.3. Фінансування підготовки фахівців у Медколеджі здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

1.4. Прийом до Медколеджу на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом.

### **II. Організація прийому до Медколеджу**

2.1. Організацію прийому вступників до Медколеджу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію університету, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, правил прийому до Медколеджу, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Усі питання, пов'язані з прийомом до Медколеджу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

2.4. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.5. Усі питання, пов'язані з прийомом до вищого навчального закладу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Вимоги до рівня освіти вступників**

3.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою.

3.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

3.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти Медколедж має право приймати на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту, і подають для участі у конкурсі сертифікати ЗНО (складають вступні екзамени відповідно розділу VIII, X, XVII Умов прийому).

Медколедж має право приймати на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117 «Про затвердження Державного переліку професій з підготовки

кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах» та від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» і зазначається у правилах прийому до Університету.

Медколедж зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V, VI, VII та IX Умов прийому.

3.4. Медколедж приймає на навчання осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому.

Медколедж має право приймати на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або бакалавра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Медколеджу.

#### **IV. Строки прийому заяв і документів конкурсного відбору та зарахування на навчання.**

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- з 11.07.2016 до 27.07.2016 приймальна комісія працює щодня без вихідних з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 ;

- з 27.07.2016 до 01.09.2016 - з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00; в суботу з 9.00 до 15.00, вихідний день - неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00.

4.2. Прийом заяв та документів від вступників на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	вступники на основі освіти	
	базової загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право	о 18.00 годині 20 липня 2016 року	



складати вступні випробування та співбесіду, що проводить коледж		
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	о 18.00 годині 20 липня 2016 року	
Строки проведення коледжем вступних випробувань та співбесіди	з 21 до 27 липня 2016 року	з 21 до 28 липня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 01 серпня 2016 року	
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 05 серпня 2016 року	

## **V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Медколеджу**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Медколеджу (далі — заява) в паперовому або у електронному вигляді. Заява в паперовому вигляді подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

5.2. Заяви, подані вступником до Медколеджу на певний напрям підготовки (спеціальність) за різними формами навчання вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.3. В заяві вступники вказують спеціальність у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста та форму навчання.

5.4. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності).

На вимогу вступника приймальна (відбіркова) комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката (копію сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство; копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Умов), зарахування за співбесідою (розділ X цих Умов), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Умов) (за наявності).

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, встановленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку, встановленого Умовами прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.6. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються, або в

установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.8. Вступники, зазначені у розділі VIII Умов, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів.

5.9. Заяви в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами та правилами прийому до Медколеджу.

5.10. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів.

5.11. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів нижче встановленої Умовами та правилами прийому до Медколеджу мінімальної кількості балів, до участі у конкурсному відборі не допускаються і на навчання не зараховуються.

5.12. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної державної електронної бази з питань освіти про недостовірність інформації, поданої вступником, до Медколеджу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Медколеджу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

5.14. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також

надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) та наявності підстав для вступу поза конкурсом, обробку даних в Єдиній базі, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5.16. Приймальна комісія Медколеджу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Організація і проведення конкурсу**

6.1. Приймальна комісія Медколеджу допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів:

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста - не нижче 100 балів з конкурсних предметів;

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів, творчих конкурсів) з двох предметів, один з яких замінюється творчим конкурсом, якщо він передбачений для вступу на певну спеціальність.

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів), середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів Університету помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно абзацу 25 пункту 2

розділу IV Умов прийому. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 3 до Умов прийому на навчання.

6.4. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами VIII, X, XVIII Умов.

6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку.

6.6. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів творчих конкурсів, вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи, передбачені Умовами прийому. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.7. Для осіб, які не атестовані з української мови, приймальна комісія може прийняти сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

## **VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти**

7.1. Право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Медколеджі в разі їх неучасті у рік вступу в незалежному зовнішньому оцінюванні мають:

особи, які мають захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880.

7.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

## **VIII. Проведення вступних екзаменів**

8.1. Відповідно до п.3 розділу III і п.6, 7 розділу VIII Умов прийому для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії.

За рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмету можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на навчання за різними спеціальностями.

8.2. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

8.3. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.5. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Медколеджем розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора. Відомості щодо результатів

вступних екзаменів (творчих конкурсів, фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

## **ІХ. Зарахування за співбесідою**

9.1. За результатами співбесіди зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії Університету.

9.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

## **Х. Зарахування поза конкурсом**

10.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право;

членам збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **XII. Право на першочергове зарахування**

12.1. Право на першочергове зарахування до Медколеджу мають: особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

вступники, яким це право визначено Правилами прийому.

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

## **XIII. Формування та оприлюднення списку вступників**

13.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які , які мають право на зарахування за конкурсом.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XII Умов прийому.

13.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування;

пріоритет заяви, зазначений вступником.



13.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua) із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п.1 розділу XIV Умов прийому.

13.5. У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до п.3 розділу XIII Умов прийому.

#### **XIV. Надання рекомендацій для зарахування**

14.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування вступників, які перебувають на найвищих позиціях списку вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання не пізніше 12.00 годин 07 серпня 2015 року.

14.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

14.4. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надано за всіма пріоритетами, вказаними вступником при подачі заяв.

14.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до правил прийому до Медколеджу.

#### **XV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пункті 8 розділу V Умов, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та

додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

15.2. У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням Приймальної комісії в ЄДЕБО вилучаються його заяви з рейтингових списків за наступними, обраними ним пріоритетами.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступним пріоритетом, при цьому зберігається його право участі у конкурсі за першим пріоритетом.

## **XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Університету, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

16.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XV Умов Прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.3. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за

рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XVII. Наказ про зарахування**

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії Інституту і веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua). у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 9 і 12 розділу V Умов прийому.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених розділом XX Умов прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Медколеджу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подавались вступником не пізніше дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб із інших спеціальностей Медколеджу за умови збігу конкурсних предметів.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XV Умов прийому у 2016 році.

## **XVIII. Зарахування до Медколеджу на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт ступників**

18.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Медколеджу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2 і 3 розділу XVII Умов прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня 2016 року.

18.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Медколеджу**

19.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

19.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

19.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників в Медколедж з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії Університету і на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

19.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету - [www.mgu.com.ua](http://www.mgu.com.ua) .

19.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

19.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII Умов.

# **Правила прийому до аспірантури і докторантури Міжнародного гуманітарного університету**

## **1. Загальні положення**

**1.1** Правила прийому розроблені відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 1999 року № 309 (зі змінами та доповненнями) та Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 108 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796.

**1.2** До аспірантури і докторантури Міжнародного гуманітарного університету (МГУ) приймаються громадяни України, іноземці, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній рівень або науковий ступінь та виявили бажання здобути науковий ступінь кандидата або доктора наук. Іноземці, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття наукового ступеня на рівні з громадянами України. 1.3 Особливості організації прийому іноземних громадян визначаються також іншими загальнодержавними актами і документами та нормативними документами, що є складовими діючої нормативної бази управління якістю діяльності університету.

**1.4** Прийом до аспірантури і докторантури проводиться на конкурсних засадах.

**1.5** Терміни щодо прийому документів, проведення вступних іспитів, зарахування до аспірантури і докторантури встановлюються наказом ректора. Не пізніше ніж за три місяці до початку прийому МГУ розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті подається оголошення із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу до аспірантури і докторантури.

**1.6.** Прийом до аспірантури проводиться за конкурсом щорічно в терміни, встановлені приймальною комісією університету: подання заяв про допуск до участі в конкурсі з 01 липня по 31 серпня; вступні випробування – з 15 вересня по 10 жовтня; конкурсне зарахування з 15 жовтня.

**1.7** Аспірантура Міжнародного гуманітарного університету здійснює підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальностями:

**12.00.01** - Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень;

**12.00.03** - Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право;

**12.00.08**- Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право;

**12.00.09**- Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно - розшукова діяльність;

**10.02.17** - Порівняльно - історичне та типологічне мовознавство;

**05.12.22** - Управління проектами та програмами;

**08.00.04**- Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності).

**1.8** Термін навчання в аспірантурі з відривом від виробництва (денна аспірантура) не перевищує трьох років, а без відриву від виробництва (заочна аспірантура) - чотирьох років.

**1.9** Для проведення вступних іспитів до аспірантури відповідним наказом створюється комісія під головуванням президента МГУ, із призначенням заступником голови ректора університету. Члени комісії призначаються з числа керівників інститутів, факультетів, кафедр та їх заступників, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

## **2. Фінансування підготовки кадрів**

**2.1** Для громадян України та прирівняних до них осіб, підготовка в аспірантурі і докторантурі здійснюється за рахунок:– коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах угоди (контракту).

**2.2** Для іноземців підготовка здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;

- загальнодержавних програм;

- договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

**2.3** Особи, які раніше пройшли повний курс підготовки в аспірантурі або докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до аспірантури і докторантури.

## **3. Порядок прийому документів для вступу до аспірантури і докторантури Міжнародного гуманітарного університету.**

**3.1** Прийом документів для вступу до аспірантури і докторантури здійснює приймальна комісія університету.

**3.2** Вступники до аспірантури або докторантури у встановлені терміни подають на ім'я ректора університету такі документи:

- 1) заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів;
- 3) три фотокартки розміром 4х6 см;
- 4) нотаріально засвідчену копію диплома (разом з додатком до нього) про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном - копію нострифікованого диплому);
- 5) автобіографію;
- 6) паспорт (2копії), ідентифікаційний код (2 копії);
- 7) копію трудової книжки;
- 8) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для працюючих);
- 9) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);
- 10) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 11) вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові реферати (розміром 25 стор.) з обраної ними наукової спеціальності або опубліковану статтю, з обраної спеціальності;
- 12) відгук на реферат або статтю майбутнього наукового керівника з оцінкою;
- 13) протокол співбесіди з вступаючим до аспірантури та висновок передбачуваного наукового керівника;
- 14) рекомендацію (за наявності) вченої ради відповідного інституту (факультету) щодо вступу до аспірантури;

**3.3** При вступі до докторантури, крім того, подаються:

- 1) розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- 2) копія диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома).

Диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук пред'являється вступником особисто.

#### **4. Особливості організації прийому до аспірантури**



**4.1** Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організовує прийом заяв і документів, вступні іспити, виконує конкурсний відбір претендентів на зарахування.

**4.2** До аспірантури приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію магістра або спеціаліста.

**4.3.** Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури, у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 3.2 цих Правил або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

**4.4** Вступники до аспірантури складають вступні іспити із спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності, із філософії та однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, французької) в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених МОН України. Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням Вченої ради МГУ, якщо знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією.

**4.5.** Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

**4.6** Наказ про проведення вступних іспитів видається ректором на підставі рішення приймальної комісії, інформація про дату, місце та час проведення вступних іспитів аспірантам повідомляється особисто.

**4.7** Повідомлення про допуск до складання вступних іспитів надане приймальною комісією, засвідчує, згідно чинного законодавства України, право вступника до аспірантури на оформлення додаткової оплачуваної відпустки за місцем роботи із розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишились, із розрахунку 10 днів на кожний іспит. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

До відпустки не включається час проїзду у прямому і зворотному напрямку від місця роботи вступника до місця знаходження вищого навчального закладу.

**4.8** Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, до складання наступних вступних іспитів не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не проводиться.

**4.9** Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-4 осіб, які призначаються наказом ректора і до складу яких включаються доктори та кандидати наук.

**4.10.** Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника до аспірантури на підставі результатів вступних іспитів. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою університету, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів, а також мають наукові праці за відповідною науковою спеціальністю.

**4.11.** Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

**4.12** Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються розпорядженням ректора.

**4.13** У разі одержання однакових балів в переліченій послідовності зарахуються до аспірантури вступники, які:

**а)** згідно до діючої загальнодержавної нормативної бази рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою відповідного інституту (факультету) та успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів;

**б)** мають опубліковані статті у фахових виданнях за тематикою майбутньої дисертації;

**в)** є переможцями II етапу Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук або Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей, що відзначено у відповідних наказах МОН України;

**д)** приймальна комісія може враховувати інші наукові здобутки за обраною науковою спеціальністю, участь у олімпіадах та конкурсах, отримання премій і відзнак за наукову роботу тощо.

## **5. Особливості організації прийому до докторантури**

**5.1** Докторантура Міжнародного гуманітарного університету здійснює підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за спеціальністю:

**12.00.09** - Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно - розшукова діяльність;

**5.2** Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує трьох років.

**5.3** До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження. При цьому перевага надається особам, які опублікували не менше 15 наукових праць із обраної наукової спеціальності у фахових виданнях і виданнях, які індексуються базою даних Scopus, та здійснюють підготовку науково-педагогічних кадрів.

**5.4** Особи, які виявили бажання бути зарахованими до докторантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки, подають на ім'я ректора університету відповідну заяву.

**5.5** Відповідна кафедра в місячний термін з часу отримання документів від відділу аспірантури та докторантури, заслуховує наукові доповіді претендентів до вступу до докторантури, розглядає розгорнуті плани роботи над дисертацією і шляхом таємного або відкритого голосування визначає можливість зарахування кожної особи до докторантури. На основі рішення кафедри, Вчена рада університету приймає рішення про зарахування до докторантури.

Всі документи вступників до докторантури разом з відповідно оформленими рішеннями Вченої ради університету та кафедри передаються до відділу аспірантури та докторантури

**5.6** Вчена рада університету в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо вступників та приймає рішення про їх зарахування до докторантури.

## **6. Зарахування до аспірантури і докторантури**

**6.1** Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

**6.2** Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук. Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює

виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.

**6.3** Наказ про зарахування до докторантури видається ректором на підставі рішення Вченої ради університету, яка, у свою чергу, рекомендує кожного претендента на підготовку через докторантуру.

**6.4** Про зарахування до аспірантури (докторантури) вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією (Вченою радою) відповідного рішення з наданням вступнику письмового повідомлення та витягу з наказу про зарахування. Керівники підприємств, установ і організацій згідно діючого законодавства зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва ( денна аспірантура) або докторантури, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін, підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до аспірантури або докторантури.

Також в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією (Вченою радою) відповідного рішення здійснюється повідомлення вступника про відмову в зарахуванні до аспірантури (докторантури).

**6.5** Подання претендентом на вступ до аспірантури або докторантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, про складені кандидатські іспити та опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для відрахування аспіранта або докторанта. Вступники також можуть бути відраховані із аспірантури і докторантури МГУ за власним бажанням та в інших випадках передбачених законодавством, про що видається відповідний наказ.