

«ПРИЙНЯТО»
Вченю радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 9
від «15» липня 2022р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
К.В. Громовенко
від «18» липня 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Одеса – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов’язки, відповідальність співробітників Центру забезпечення якості вищої освіти (далі – Центр).

1.2 Центр може функціонувати на кожному структурному підрозділі Університету окремо та підпорядкується Керівнику Центру Університету.

1.3 Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-ВІІІ та ґрунтуються на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2015.

1.4 Центр, як структурний підрозділ Міжнародного гуманітарного університету (далі – Університет), є складовою системи забезпечення якості вищої освіти в Україні. Робота Центру спрямована на координацію роботи внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, забезпечення академічної добросердістості, формування культури якості вищої освіти в Університеті.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Міжнародного гуманітарного університету, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Міжнародному гуманітарному університеті наказами ректора та розпорядженнями першого проректора Університету.

1.6 Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки й упровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень із проблем моніторингу якості освіти.

1.7 Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору, звітує про свою роботу перед ректоратом та вченою радою університету.

1.8 Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно щорічного плану, затвердженого ректором Університету.

1.9 Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора Університету.

1.10 Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються проблемами моніторингу якості освіти.

1.11 Центр організується, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету.

2. СТРУКТУРА

2.1 Структура та персональний склад Центру визначається й затверджується ректором Університету з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, та його специфіки.

2.2 Зміни до персонального складу Центру затверджуються ректором за поданням першого проректора Університету відповідно до функцій, що виконує Центр.

2.3 Керівник Центру здійснює розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відповідно до їхніх кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

2.4 Центр, як структурний підрозділ Університету, користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Вивчення та узагальнення українського й зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі освіти.

3.2. Формування стратегій, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.3. Сприяння формуванню академічної культури якості в Університеті.

3.4. Аналіз та узагальнення стану якості вищої освіти в Університеті на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, розроблення пропозицій для розгляду Вченого радою Університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо удосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення.

3.5. Координація роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітнього процесу відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжнародному гуманітарному університеті».

3.6. Моніторинг, оцінювання якості та удосконалення освітніх програм, відповідно встановленим цілям діяльності, трендам освіти та вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому.

3.7. Залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітніх програм під час розробки та перегляду освітніх програм.

3.8. Систематичний збір, обробка, аналіз результатів освітнього та соціально-психологічного моніторингу діяльності здобувачів і науково-педагогічних працівників. Інформування всіх суб'єктів освітнього процесу про результати моніторингових досліджень через інформаційні ресурси Університету.

3.9. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів Університету; розробка єдиної системи критеріїв,

діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в Університеті спільно з навчально-методичним відділом та органами студентського самоврядування. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.

3.10 Надання консультивативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти.

3.11 Розробка та впровадження університетської системи забезпечення академічної добroчесності. Організація та проведення заходів із питань моніторингу академічної добroчесності.

4.ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1 Центр виконує не контролюючі, а сервісні функції, зокрема модерує всі необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Університету.

4.2 Центр здійснює наступні функції:

Організаційна:

- поточне та перспективне планування роботи Центру;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік;
- організація та проведення моніторингових досліджень в Університеті;
- організація та перевірка кваліфікаційних випускових робіт на наявність/відсутність академічного plagiatу;
- підготовка наказів ректора, розпоряджень першого проректора з питань, що стосуються діяльності Центру.

Діагностична:

- аналіз міжнародного досвіду застосування систем управління якістю освіти на інституційному рівні та внесення пропозицій щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності якістю вищої освіти учасників освітнього процесу, аналіз та інтерпретація цих результатів;
- діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності здобувачів вищої освіти шляхом анкетування;
- узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу;
- аналіз мотивів вступу до Університету абитурієнтів за результатами вступної кампанії.

Консультативно-методична:

- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої освіти розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- розробка та затвердження нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги учасникам освітнього процесу (здобувачам, науково-педагогічним працівникам, керівникам структурних підрозділів тощо) з питань якості моніторингових заходів;
- надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот.

Інформаційна:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань абитурієнтів та здобувачів вищої освіти Університету;
- інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

Координаційно-прогностична:

- координація та співпраця з органами студентського самоврядування

з метою покращення організації освітнього процесу; розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення здобувачів до активної участі в організації навчального процесу;

- підготовка пропозицій для керівництва Університету щодо якості освітньої діяльності, усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок;
- участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти в Університеті.

Просвітницька:

- підвищення культури проведення моніторингових заходів;
- забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті.

Ректорат університету може покласти на Центр виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1 Виносити на розгляд ректора, першого проректора питання, що відносяться до компетенції Центру.

5.2 Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

5.3 За дорученням ректора, першого проректора Університету брати участь у нарадах, семінарах із питань підвищення якості освітнього процесу.

5.4 За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.

5.5 Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора з питань, пов'язаних із завданнями та функціями Центру.

5.6. Давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетентності Центру.

6.ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

6.1 Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладено цим Положенням на Центр, несе керівник Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру встановлюється посадовими інструкціями та їхніми функціональними обов'язками.

6.2 Працівники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачено посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки й виробничої санітарії;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- правопорушення, скосні в процесі здійснення своєї діяльності.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Оскільки забезпечення якості виступає завданням для цілої університетської громади та всіх структурних підрозділів, відповідно професорсько-викладацький склад, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб – всі розділяють відповідальність за забезпечення якості в Університеті в межах своїх повноважень.

7.2 Центр, відносно своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє:

- з керівництвом Університету з питань координації заходів щодо реалізації політики Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- з факультетами з питань забезпечення академічної свободи, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів та проведення анкетувань з різних аспектів якості освіти;

- з кафедрами – з питань експертизи якості освітніх програм, діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти та рівня навчально-методичного забезпечення, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях здобувачів вищої освіти
- з органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу, проектування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;
- із навчальним відділом - з питань створення та перегляду освітніх програм, проведення заходів організаційного і навчального характеру, спрямованих на підвищення якості та вдосконалення підготовки здобувачів вищої освіти; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу;
- з інформаційно-обчислювальним центром щодо оприлюднення на офіційному вебсайті Університету інформації про діяльність факультетів, кафедр, підрозділів, забезпечення регулярного оновлення публічної інформації;
- із центром міжнародної освіти, відділом кадрів, іншими службами Університету з питань, що входять до компетенції зазначених структурних підрозділів.

8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Рішення про зміну, доповнення та скасування даного Положення приймається у встановленому порядку.

8.2 Діяльність Центру може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації за рішення.

Вчений секретар
Вченої ради МГУ



Наталія ШКВОРЧЕНКО