

«ПРИЙЯТО»

Вченю радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 4
від «9 » чуджих 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету

- К.В. Громовенко

від «12 » серпня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОЗДОРОВЧО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ МГУ

Одеса - 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Оздоровчо-реабілітаційний центр практичної підготовки фізичних терапевтів МГУ (далі - Центр) Міжнародного гуманітарного університету (далі - Університет) є структурним підрозділом Університету, який може створюватись на громадських засадах. Ця структура забезпечує навчання здобувачів вищої освіти у напрямі фізичної реабілітації, що передбачена вимогами освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

1.2 У своїй діяльності Центр керується чинними Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.3. Рішення про організацію, реорганізацію, ліквідацію Центру або його перейменування приймає вчена рада з урахуванням потреб Університету та рівня фінансування.

1.4. Діяльність Центру фінансується за кошти Університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Створення необхідних умов для оволодіння здобувачами вищої освіти необхідних практичних компетенцій, які передбачені освітньо-професійною програмою за спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

2.2. Навчання майбутніх фахівців з фізичної терапії на сучасних реабілітаційних приладах: тренажери; спеціальні столи для міофасціальної діагностики, мануальної терапії та реабілітаційного масажу; підвісні системи (Levitas, Redcord) тощо.

2.3. Освоєння здобувачами вищої освіти практичних вмінь та навичок за такими реабілітаційними методиками, як: кінезіотерапія; механотерапія; гідрокінезіотерапія; баланстерапія; редкордтерапія; стретчінгтерапія; йогатерапія; суглобова гімнастика; шийна гімнастика; міофасціальний реліз тощо.

2.4. Здобуття студентами практичного досвіду надання більш якісних послуг з фізичної терапії та оптимізації реабілітаційного процесу з метою більш швидкого відновлення рухової активності, створення правильного рухового стереотипу, розширення функціональних можливостей організму тощо.

2.5. Вивчення досвіду роботи реабілітаційних центрів у закладах вищої освіти України та зарубіжжя. Впровадження кращих зразків у діяльність Оздоровчо-реабілітаційного центру; узагальнення та висвітлення результатів роботи Центру у наукових виданнях, участь у семінарах, конференціях, присвячених навчанню здобувачів вищої освіти практичним навичкам.

3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО, ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Роботу Центру забезпечують: керівник - співробітник, який постійно перебуває у Центрі та відповідає за технічні аспекти діяльності Центру; співробітники Центру або кафедр Університету, призначенні ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за відповідними напрямами. Для проведення занять із англомовними здобувачами вищої освіти можуть залучатися викладачі, які ведуть заняття із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти.

3.2. Керівник Центру:

- організує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних

документів, Статуту Університету;

- координує роботу організації та проведені навчальних занять на базі Центру, бере участь у розробці розкладу занять у Центрі;

- координує діяльність кафедр з навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам на базі Центру відповідно до розроблених і впроваджених в університеті освітніх програм з фізичної терапії, ерготерапії;

- контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;

- складає і подає керівництву Університету звіт про роботу Центру, результати моніторингу засвоєння здобувачами вищої освіти практичних навичок на базі Центру.

3.3. Керівник Центру призначається наказом ректора з числа осіб професорсько-викладацького складу, які мають вищу освіту, вчений ступінь, вчене звання, стаж педагогічної діяльності не менше 5 років. Керівник Центру підпорядковується ректору університету.

3.4. Координацію роботи Центру та організацію його взаємодії із клінічними кафедрами здійснює проректор Університету з науково- медичної роботи.

3.5. Співробітники Центру або кафедр Університету, які призначенні ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі, організують роботу:

- складають розклад занять;

- демонструють здобувачам вищої освіти методику виконання практичних навичок на реабілітаційних тренажерах та інших засобах;

- відповідають за збереження обладнання Центру, яке використовується на заняттях;

- забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, що дозволяють кожному здобувачу вищої освіти самостійно виконувати діагностичні або реабілітаційні маніпуляції на тренажерах, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;

- беруть участь у підготовці звіту роботи про результати моніторингу засвоєння здобувачами вищої освіти практичних навичок у Центрі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до визначених завдань і функцій.

4.2. Заняття у Центрі проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

4.3. Навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам здійснюється за різними методиками (кінезіотерапія; механотерапія; гідрокінезіотерапія; баланстерапія; редкордтерапія; стретчінгтерапія; йогатерапія; суглобова гімнастика; шийна гімнастика; міофасціальний реліз тощо).

5. ПРАВА КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

Керівник Центру має право:

- одержувати від задіяних кафедр інформацію про необхідність придбання реабілітаційного обладнання для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти практичним навикам на базі Центру;

- вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програми навчання здобувачів

вищої освіти практичним навичкам;

- готовати та подавати заяви на обслуговування та придбання необхідного реабілітаційного обладнання, господарсько-канцелярських товарів, складати службові записки про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

6.1. Керівник Центру несе відповідальність за:

- за якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань;
- за правильність ведення документації Центру;
- за своєчасно подані заяви на придбання необхідного реабілітаційного обладнання, господарсько-канцелярських товарів тощо.

6.2. Співробітники Центру або кафедр Університету, призначенні ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі – несуть відповідальність за технічний стан реабілітаційного обладнання та у межах своєї компетенції несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами Університету:

- з навчальним відділом з організаційних питань проведення навчальних занять, складання розкладів навчальних занять та навчально-методичних питань у Центрі;
- з Центром забезпечення якості освіти з питань моніторингу засвоєння практичних навичок здобувачами вищої освіти у Центрі;
- з клінічними кафедрами з науково-методичних питань проведення навчальних занять у Центрі, підбору оптимального реабілітаційного обладнання;
- з проректором з навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності, бухгалтерією Центр взаємодіє з питань обслуговування та придбання необхідного реабілітаційного обладнання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Оздоровчо-реабілітаційний центр практикої підготовки фізичних терапевтів МГУ розглядає та затверджує вчена рада Міжнародного гуманітарного університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.

8.3. Після прийняття нової версії положення - попереднє втрачає чинність.

Вчений секретар вченої ради

Міжнародного гуманітарного університету

Наталія ШКВОРЧЕНКО