

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою
Міжнародного гуманітарного
університету
Протокол № 7
від 06 серпня 2023 року

Введено в дію наказом ректора
Міжнародного гуманітарного
університету

від «07» листопада 2023 р. № 1233^а
професор  К.В. Громовенко



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
фахової передвищої освіти

Галузь знань – 08 - Право

Спеціальність – 081 - Право

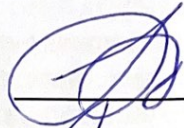
Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Одеса – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

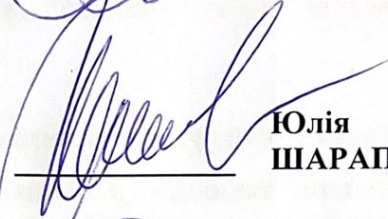
Освітньо-професійної програми
підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
«Право» зі спеціальності 081 Право

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Василь ЛЕФТЕРОВ

Директор Фахового коледжу



Юлія
ШАРАПАНОВСЬКА

Гарант програми



Наталя
АТАМАНОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги в підготовці здобувачів фахової передвищої освіти галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право. Освітньо-професійна програма – це система освітніх компонентів на передвищому рівні освіти (фахового молодшого бакалавра права) в межах спеціальності, що визначає: вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема); кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми; очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня передвищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Атаманова Наталя Віталіївна**, кандидат юридичних наук, доцент кафедри державно-правових дисциплін Міжнародного гуманітарного університету, керівник проєктної групи (гарант освітньої програми)
2. **Згама Антоніна Олександрівна**, кандидат юридичних наук, доцент кафедри державно-правових дисциплін Міжнародного гуманітарного університету, член проєктної групи зі складу викладачів групи забезпечення.
3. **Денисяк Наталя Миколаївна**, кандидат юридичних наук, доцент, кафедри цивільно-правових дисциплін та статистики Міжнародного гуманітарного університету, член проєктної групи зі складу викладачів групи забезпечення.
4. **Макаров Ігор Михайлович**, адвокат, адвокатське бюро «Макаров та партнери», член проєктної групи зі складу роботодавців.
5. **Прахт Єва Ігорівна**, здобувачка 3 курсу фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право», член проєктної групи зі складу здобувачів освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Задорожна Любов Кирилівна, ректор Комунального закладу вищої освіти "Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради".

Камінська Наталія Василівна, Головний науковий консультант Дослідницької служби Верховної Ради України, професор Державного податкового університету.

Іванова Ганна Степанівна, адвокат з сімейних та спадкових справ.

Освітньо-професійна програма затверджена на розширеному засіданні кафедри державно-правових дисциплін
Протокол №10 від 30 червня 2023 року

Освітньо-професійну програму «Право» розроблено відповідно до:

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
2. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. URL: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
4. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010. URL: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
5. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
6. Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту : Постанова Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-%D0%BF>
7. Про затвердження національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
8. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
9. Проект Стандарту фахової передвищої освіти : освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», галузь знань: 08 Право, спеціальність 081 Право. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2023/08/28/GO-proyekt.stand.FPO-081.Pravo-bakalavr.28.08.2023.pdf>

Б. Корисні посилання:

1. ESG. URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. Tuning Educational Structures in Europe. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
6. Національний глосарій 2014. URL: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 081 Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі БЗСО з одночасним здобуттям профільної середньої освіти), на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	ПС №001308 від 15.02.2022р. Державна служба якості освіти України
Термін дії освітньо-професійної програми	Відповідно до нормативних документів Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету до її наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова загальна середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість якої становить два роки); - Повна загальна середня освіта; - Професійна (професійно-технічна) освіта; - Фахова передвища освіта; - Вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Посилання на сайт закладу вищої освіти, де розміщена освітня програма	https://epk-mgu.od.ua
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити якісну, доступну сучасну освіту завдяки знанням та досвіду викладачів, розвитку наукових і освітніх технологій. Готувати спеціалістів, здатних до практичної реалізації отриманих знань в науці та виробництві. Розвивати творчий науковий потенціал студентів, які здобувають ступень фахового молодшого бакалавра, сформувані у них потребу до самоосвіти та саморозвитку особистості. Забезпечити підготовку в галузі права; надати студентам можливість опанувати базові та спеціальні знання, підготувати їх до професійної діяльності у сфері права та подальшого навчання за бакалаврською програмою (за наявності бажання	

студента продовжити навчання)	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: 081 «Право» Освітньо-професійна програма: «Право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також основ правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на практичну підготовку фахівців в сфері права, формування у них сучасного правового мислення, теоретичних знань, практичних навичок, необхідних для розв'язання типових практичних правових задач, а також розвитку широкого науково-професійного світогляду
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)	Програма спрямована на підготовку фахівців з права, здатних захистити права і законні інтереси осіб, вирішувати поточні правові проблеми, що виникають у фізичних та юридичних осіб, а також держави. Програма передбачає комплексний підхід до підготовки майбутнього правника шляхом освоєння теоретичного матеріалу та практичної підготовки. Ключові слова: право, принципи права, галузі права, публічне право, приватне право, юридична/правнича діяльність.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма регулярно переглядається та оновлюється відповідно до пропозицій стейкхолдерів, викладачів-практиків, здобувачів передвищої освіти, що дає можливість враховувати тенденції сучасного розвитку юридичної теорії та практики. У межах програми заплановано опанування як теоретичної складової, так і здобуття практичних навичок шляхом проведення практичних занять в: аудиторіях, в спеціалізованих аудиторіях, відвідування судових засідань в районних судах м. Одеси, господарському суді Одеської області, Одеському апеляційному суді, Південно-західному апеляційному господарському суді, П'ятому апеляційному адміністративному суді тощо. З метою отримання практичного досвіду здобувачі передвищої освіти проходять практику в органах державної влади, зокрема, обласних державних адміністраціях, виконавчих комітетах місцевих рад, в місцевих та апеляційних судах, обласних та окружних прокуратурах, відділах поліції, нотаріальних конторах, юридичних

	компаніях, юридичних відділах підприємств, установ та організацій, адвокатських об'єднаннях. Освітньо-професійна програма передбачає вибіркові освітні компоненти, що дає можливість здобувачу передвищої освіти сформувати власну освітню траєкторію навчання, що забезпечується вільним вибором освітніх компонентів.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності передвищої освіти зі спеціальності 081 «Право». Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 «Право». Випускник здатен виконувати зазначену в класифікаторі професій ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду: 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435. Організатори діловодства 3436. Помічники керівників 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби
Подальше навчання (академічні права випускників)	Продовжити навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи до навчання: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. До формування, оцінювання ОПП та навчального процесу залучаються стейкхолдери, що в тому числі забезпечують його практичну складову. Методи навчання: дискусії, мозковий штурм, комбінація лекцій, практичних занять із вирішенням ситуаційних завдань і використання кейс-методів, ділових/рольових ігор. Освітні технології: візуальні технології, інтерактивні й мережеві технології, контекстного та практичного навчання. Викладання та навчання здійснюються відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» у Міжнародному гуманітарному університеті (http://surl.li/bkuya)
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів явищої освіти за всі види аудиторної та самостійної освітньої діяльності здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано), 100- баловою шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Передбачено поточний, тематичний, підсумковий контроль, письмові та усні іспити, тестування, проходження різних видів практик, атестаційний іспит. Порядок та процедура оцінювання здійснюються відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти (http://surl.li/bkuxs)
1.6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у 6 процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю

	умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з правових питань. СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру. СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність
1.7. Нормативний зміст підготовки здобувачів передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства. РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань. РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою. РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач. РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації

	у професійній діяльності. RH8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді. RH9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві. RH10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. RH11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи. RH12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. RH13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав. RH14. Складати документи правового характеру. RH15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки. RH16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки. RH17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності. RH18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.
--	---

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, мають наукові ступені й вчені звання, та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Понад 70% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, серед яких визнані професіонали з досвідом роботи: дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом; практичної роботи за фахом. Підвищення кваліфікації викладацького складу відповідає чинним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту здобувачів вищої освіти та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 30 %. Соціально-побутова інфраструктура: - бібліотека, у тому числі читальний зал; - пункти харчування; - актові зали; - спортивні зали; - стадіон та спортивні майданчики; - медичний пункт; - укріплення. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	планів. <i>Забезпеченість силабусами, навчально-методичними матеріалами та завданнями для перевірки знань.</i> Навчальний план. Робочі навчальні плани. Робочі програми навчальних дисциплін. Наскрізна програма практики. Робочі програми практик. Навчальні матеріали до освітніх компонентів (дисциплін). Методичні матеріали щодо організації самостійної роботи студентів, проходження практик, проведення атестації здобувачів вищої освіти. <i>Інформаційне забезпечення.</i> Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та іноземними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, зокрема в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. <i>Наявність офіційного веб-сайту Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного Університету (https://epk-mgu.od.ua), на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/ атестаційна (наукових кадрів) діяльність, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація тощо).</i> <i>Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) – 60%. Навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення, що визначено Міністерством освіти і науки України.</i> <i>Наявність електронного ресурсу Міжнародного гуманітарного університету, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів із дисциплін; програми практик; критерії оцінювання рівня підготовки. Використання віртуального навчального середовища Міжнародного гуманітарного університету та авторських розробок професорсько-викладацького складу університету.</i>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Міжнародним гуманітарним університетом та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачена
Навчання іноземних здобувачів передвищої освіти	Не передбачено

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів передвищої освіти	Атестація здобувачів передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. До структури кваліфікаційного іспиту входить оцінювання компетентностей, досягнень результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою таких галузей права: «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право», «Кримінальне право».
---	--

Вимоги до атестаційних іспитів	Атестаційні іспити проводяться з метою перевірки відповідності якості підготовки здобувачів передвищої освіти вимогам за освітньо-професійною програмою «Право». При цьому перевіряються як теоретичні знання, так і рівень сформованості відповідних компетентностей. Кваліфікаційний іспит проводиться за програмою, що містить у собі найбільш вагомі, узагальнені питання декількох програм навчальних дисциплін професійної (професійно-орієнтованої) підготовки, зазначеної спеціальності.
--	---

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти реалізуються відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх актів Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету. У Фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: - визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін; - проведення моніторингу та періодичного перегляду змісту ОПП «Право» фахового передвищого рівня освіти галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» за участю здобувачів фахової передвищої освіти; - забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); - забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу; - визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу; - забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою; - забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу; - забезпечення публічності, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної
--	---

та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за ОПП «Право» фахового передвищого рівня освіти галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право»;

щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти (опитування, анкетування, аналіз результатів екзаменаційної сесії);

щорічне оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників (опитування, анкетування, звітування за результатами освітньої, наукової, організаційної діяльності);

щорічне оцінювання роботодавців та стейкхолдерів (опитування, анкетування, звітування за результатами освітньої, наукової, організаційної діяльності);

навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

матеріально-технічне, інформаційне забезпечення освітнього процесу; розміщення інформації про ОПП «Право» фахового передвищого рівня освіти галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», робочих програм навчальних дисциплін для публічного перегляду на сторінці Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

залучення здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

Зазначені вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти регламентуються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі та іншими нормативними документами Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету;

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

Положення про забезпечення системи якості освіти передвищої освіти у Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету.

Положення про політику і процедуру врегулювання конфліктних ситуацій та дискримінації Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету.

Положення про участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти у Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету.

Положення про студентське самоврядування у Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету.

Положення про академічну доброчесність у Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету.

Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Перегляд та оновлення освітньо-професійної програми здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх актів Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету за участю здобувачів освіти та стейкхолдерів.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Розміщення на офіційному сайті Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету у відкритому доступі: https://epk-mgu.od.ua
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Основні засади дотримання академічної доброчесності у визначено у Положенні про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті https://docs.mgu.edu.ua/docs/NormAkti/poloj_akad_dobroch.pdf та Кодексі академічної доброчесності Міжнародного гуманітарного університету https://docs.mgu.edu.ua/docs/NormAkti/kodex_akad_dobr.pdf
Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)	
Повна назва Професійного стандарту	Професійного стандарту немає

Гарант освітньо-професійної програми
доцент кафедри державно-правових дисциплін,
кандидат юридичних наук, доцент



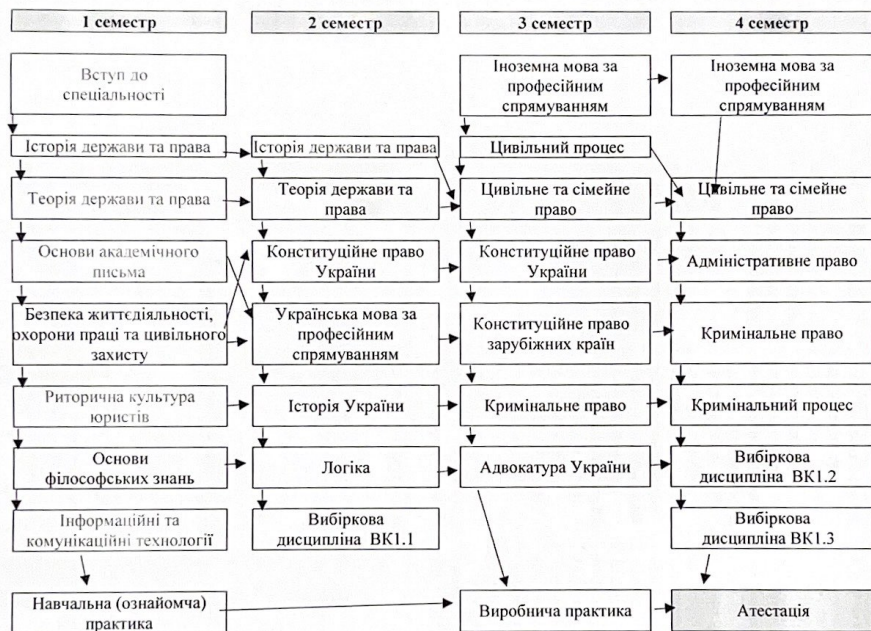
Наталя АТАМАНОВА

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОПП ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форми контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Риторична культура юристів*	4	Залік
OK2	Вступ до спеціальності*	4	Залік
OK3	Інформаційні та комунікаційні технології*(Інформатика (основи комп'ютерної техніки))	3	Залік
OK4	Основи філософських знань	4	Залік
OK5	Основи академічного письма	3	екзамен
OK6	Історія України* (Історія України)	4	екзамен
OK7	Укр. мова за проф. спрямуванням*(Українська мова)	4	екзамен
OK8	Іноземна мова за проф.спрямуванням	7	Залік,екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK9	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільного захисту	3	Залік
OK10	Логіка	4	Залік
OK11	Історія держави та права	7	Залік,екзамен
OK12	Теорія держави та права	7	Залік,екзамен
OK13	Конституційне право України	7	Залік,екзамен
OK14	Цивільне та сімейне право	7	Залік,екзамен
OK15	Кримінальне право	7	Залік,екзамен
OK16	Цивільний процес	4	Екзамен
OK17	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
OK18	Кримінальний процес	5	екзамен
OK19	Адміністративне право	4	екзамен
OK20	Адвокатура України	3	Залік
Практична підготовка			
OK21	Навчальна (ознайомча) практика	6	Залік
OK22	Виробнича практика	6	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK23	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			

ВК1.1	Дисципліна вільного вибору № 1	4	екзамен
ВК1.2	Дисципліна вільного вибору № 2	4	Залік
ВК1.3	Дисципліна вільного вибору № 3	4	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	



Логічно-структурна схема

**Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК
(5-й рівень, фахова передвища освіта)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1. Всебічні спеціалізовані теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань. Зн2. Всебічні спеціалізовані емпіричні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання; знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних; планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	АВ1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін, покращення результатів власної діяльності і роботи інших АВ2. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ2
ЗК2	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
ЗК3	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
ЗК4	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
ЗК5	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
ЗК6	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
ЗК7	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ2
ЗК8	Зн1, Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК1	Зн1		К1	АВ1
СК2	Зн1		К2	АВ1
СК3	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
СК4	Зн1, Зн2	Ум1	К2	АВ1
СК5	Зн1	Ум1	К1, К2	
СК6	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК7		Ум1	К2	
СК8		Ум1	К1	АВ2
СК9	Зн2	Ум1	К1, К2	АВ1
СК10		Ум1	К1, К2	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Інтегральні компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
РН1	+	+	+						+	+	+	+			+			
РН2		+	+								+	+						
РН3	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+
РН4				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН5					+		+				+	+	+	+	+			
РН6						+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
РН7						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН8			+					+								+		+
РН9	+	+		+			+		+	+	+	+				+		+
РН10	+	+		+			+			+						+		
РН11	+	+		+			+		+		+		+	+	+		+	
РН12	+	+			+		+				+	+				+		
РН13	+	+	+	+	+		+				+	+	+		+		+	
РН14			+	+	+		+				+	+	+	+			+	
РН15			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
РН16			+	+	+	+	+									+		+
РН17			+				+	+	+	+	+	+			+		+	+
РН18	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+

Таблиця 3.

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми
«Право»

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1						+						+	+		+						+	+	+
ЗК2	+			+	+	+			+	+	+	+	+				+				+	+	
ЗК3		+					+		+							+		+	+	+			
ЗК4					+		+										+						
ЗК5								+									+						
ЗК6	+		+		+									+								+	+
ЗК7			+					+	+	+		+			+	+	+				+	+	
ЗК8											+					+		+			+	+	
СК1		+										+											
СК2						+					+												
СК3													+	+	+	+		+	+				+
СК4								+									+						
СК5	+										+					+		+	+				
СК6		+			+											+			+	+	+	+	
СК7		+							+	+		+	+	+	+			+			+	+	
СК8			+	+	+		+	+						+	+		+					+	+
СК9		+		+						+		+				+		+				+	+
СК10	+	+																		+	+	+	

Примітки: ОК1 – обов’язковий компонент ОПП; ЗК1 – загальна компетентність; СК1 – спеціальна компетентність). Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

Таблиця 4.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми
«Право»

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23
PH1						+			+				+	+	+	+		+					+
PH2	+			+		+					+	+	+	+									+
PH3	+	+		+	+					+										+			
PH4					+		+																
PH5	+							+															
PH6			+																		+	+	
PH7			+				+	+													+	+	
PH8									+					+		+		+			+	+	
PH9		+										+											
PH10											+						+						
PH11													+	+	+	+	+	+	+				
PH12																		+		+			
PH13														+	+					+	+	+	
PH14					+											+		+		+			
PH15										+						+		+					
PH16	+	+	+				+	+									+		+		+	+	+
PH17				+									+								+	+	+
PH18		+														+		+		+			

Примітка: PH1 – результат навчання; позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.