

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_

м. Одеса « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Виконавець:** Міжнародний гуманітарний університет, в особі ректора Громовенка Костянтина Вікторовича, який діє на підставі Статуту університету, з однієї сторони,

**Замовник:** \_\_\_\_\_  
(Студент у разі самостійного укладання договору) \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи, посада, ПІБ уповноваженої особи)*  
з другої сторони, та

**Третя особа:** \_\_\_\_\_  
(Студент) *(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи)*

в інтересах якого (якої) укладено договір про надання освітніх послуг (далі за текстом – Договір), з третьою стороною, **а разом іменовані Сторони**, керуючись вимогами Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та керуючись іншими нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про надання освітніх послуг про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Студентом є громадянин України, іноземний громадянин або особа, що постійно проживає на території України на законних підставах та має право на здобуття вищої освіти), який (яка) за цим Договором є Замовником або Третьою особою, в інтересах якого (якої) укладено Договір та є одержувачем освітніх послуг для здобуття вищої освіти, з подальшим отриманням Студентом відповідного документа про вищу освіту, за умови виконання цього Договору.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання Студента (надати освітню послугу) за:

освітньою послугою:	освітні послуги в системі вищої освіти
формою навчання:	Заочна <i>Очна(денна) або заочна(дистанційна)</i>
ступенем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем):	Бакалавр <i>Фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр</i>
спеціальністю (напрямом підготовки):	Перший (бакалаврський)
спеціалізацією (кваліфікацією):	262 Правоохоронна діяльність Правоохоронна діяльність
обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах ЄКТС	___ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

1.3. Місце надання освітньої послуги: Україна, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 33, Міжнародний гуманітарний університет.

Строк дії Договору: з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**2. ОBOB'ЯЗКИ, ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 2.1. **Виконавець зобов'язується:**
  - 2.1.1. Надати Студенту в повному обсязі та належної якості освітні послуги в частині підготовки фахівця вищої освіти в межах навчальних планів і програм Виконавця, розроблених у відповідності до державних стандартів вищої освіти.
  - 2.1.2. Дотримуватись стандартів вищої освіти у відповідності до вимог чинного законодавства України.
  - 2.1.3. Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства України.
  - 2.1.4. Видати Студенту документ про освіту державного зразка за умови виконання навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти та інших вимог, передбачених цим Договором, в тому числі відсутності заборгованості Замовника за надані послуги з навчання та додаткові платні послуги перед Виконавцем і виконання умов цього Договору.
  - 2.1.5. Інформувати Замовника та Студента про правила і вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.
  - 2.1.6. Забезпечувати належні умови для забезпечення нормальних умов перебування і навчання Студента на навчальній базі Виконавця.

- 2.1.7. За необхідності, сприяти у наданні Студенту під час навчання місця в гуртожитку, при умові своєчасної оплати за проживання. Ознайомити Студента з правилами проживання в гуртожитку.
- 2.1.8. Надавати можливість безкоштовного відпрацювання пропущених занять з поважних причин при наявності оформлених відповідним чином документів.
- 2.2. **Виконавець має право:**
- 2.2.1. Вимагати від Замовника (Студента) виконання умов цього Договору і Правил внутрішнього розпорядку Міжнародного гуманітарного університету.
- 2.2.2. Коригувати навчальний план в частині зміни номенклатури та обсягу дисциплін з врахуванням вимог чинного законодавства, в тому числі надання додаткових платних послуг.
- 2.2.3. При наявності заборгованості по відшкодуванню витрат за надання освітньої послуги, порушення дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Міжнародного гуманітарного університету, - не допустити Студента до занять та сесії або відрахувати у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 2.3. **Замовник зобов'язується:**
- 2.3.1. Своєчасно відшкодувати витрати (вносити плату за освітні послуги) за отриману Студентом освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором
- 2.3.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства, Статуту і внутрішніх нормативних документів Виконавця, в тому числі з організації надання освітніх послуг, та цього Договору.
- 2.4. **Замовник має право:**
- 2.4.1. Звертатись з клопотанням до Виконавця, у випадку наявності поважної причини, щодо перенесення строків розрахунків за освітні послуги (отримання відстрочки платежу), шляхом внесення змін до цього Договору.
- 2.5. **Студент (Третя особа, в інтересах якої укладений Договір) зобов'язується:**
- 2.5.1. Своєчасно приступити до навчання та відвідувати всі види та форми навчальних занять, обумовлені навчальним планом. Своєчасно складати контрольні заходи (проміжний та підсумковий контроль, заліки, іспити, тощо), виконувати графік освітнього процесу та вимоги навчального плану.
- 2.5.2. Неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Виконавця. Виконувати вимоги законодавства, Статуту та внутрішніх актів Виконавця з організації надання освітніх послуг.
- 2.5.3. Не допускати дій, що завдають шкоди честі і гідності званню Студента Міжнародного гуманітарного університету. Відпрацьовувати пропущені заняття без поважних причин у відповідності до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Виконавця.
- 2.5.4. Дбайливо ставитися до майна Виконавця. Відшкодувати заподіяну матеріальну шкоду Виконавцю або організації, на базі якої відбувався освітній процес, якщо вона заподіяна з вини Студента.
- 2.6. **Студент (Третя особа, в інтересах якої укладений Договір) має право на:**
- 2.6.1. Участь в студентському самоврядуванні у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 2.6.2. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Виконавця.
- 2.6.3. Користування бібліотечним фондом Виконавця.
- 2.6.4. Участь у науково-дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах.
- 2.6.5. Канікулярну відпустку та трудову діяльність у позанавчальний час, яка не суперечить вимогам Кодексу законів про працю України та вимогам чинного законодавства і внутрішнім нормативним документам Виконавця.
- 2.6.6. Перездачу певних дисциплін, при переході з іншого вищого навчального закладу, в установленому чинним законодавством України порядку та вимог внутрішніх нормативних документів Виконавця.
- 2.6.7. Переривання навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на військову службу, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав з врахуванням вимог до академічної мобільності учасників освітнього процесу, тощо). В цьому випадку Студенту надається академічна відпустка.
- 2.6.8. Безкоштовне відпрацювання протягом встановленого терміну пропущених з поважних причин занять.
- 2.7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

### 3. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Відшкодування витрат Університету на підготовку за кошти фізичних юридичних осіб (контрактник) проводиться у такому порядку:
- а) для **Контрактників денної форми навчання:**  
за перший рік вказані витрати Університету за один рік оплачуються повністю (100%) **до 15 серпня;**  
за наступні роки вказані витрати Університету за один рік щороку оплачуються рівними частками (по 50%) за кожне півріччя, відповідно **за 10 днів до початку навчального семестру** – за перше півріччя та **за 10 днів до початку навчального семестру** - за друге півріччя.
- б) для **Контрактників заочної або дистанційної форми навчання:**  
за перший рік вказані витрати Університету за один рік оплачуються повністю (100%) **до 15 серпня;**  
за наступні роки щороку вказані витрати Університету за один рік оплачуються рівними частками (по 50%) за кожне півріччя **за 10 днів до початку навчального семестру.**
- 3.2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється в сумі **62400 грн** (шістдесят дві тисяч чотириста) гривень 00 копійок без врахування пункту 3.4. цього договору.

3.3. Розмір плати за навчання по навчальних роках становить:

Навчальний рік	Курс	За навчальний рік	За семестр
2021/2022	1 курс	15600	
2022/2023	2 курс	15600	7800
2023/2024	3 курс	15600	7800
2024/2025	4 курс	15600	7800

3.4. На початку кожного навчального року Виконавець може змінювати залишок розміру плати до закінчення строку навчання на офіційний рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Такі інфляційні нарахування визначаються внутрішніми документами Виконавця та сплачуються Замовником в порядку, визначеному пунктом 3.1 цього Договору.

3.5. У разі порушення термінів оплати, передбачених цим Договором, Виконавець може вимагати від Замовника сплати неустойки у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний день несвочасної сплати.

3.6. При сплаті Замовником заборгованості в першу чергу погашається неустойка і інфляційні нарахування. Сума, що залишається після сплати неустойки і інфляційних нарахувань, зараховується як погашення заборгованості за навчання.

3.7. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

3.8. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Студентом обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

#### 4. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, яка є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування Студента з Міжнародного гуманітарного університету згідно з вимогами чинного законодавства, в тому числі за порушення Правил внутрішнього розпорядку;
- у випадку порушення однією із Сторін умов цього Договору, в тому числі за невиконання Замовником умов Договору щодо розміру та терміну сплати за освітні послуги;
- в інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України;
- за рішенням суду.

4.2. Одностороннє безпідставне розірвання цього Договору неможливе.

4.3. Дія Договору призупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки на весь строк такої відпустки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.4. При наявності заборгованості по відшкодуванню витрат за надання освітньої послуги більше ніж 2 місяці Виконавець має право розірвати Договір.

4.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадках, якщо невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін, а саме форс-мажорних обставин. При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитися, від виконання цього Договору частково чи в цілому без додаткової фінансової відповідальності. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

4.6. Сторона, для якої виконання зобов'язань згідно Договору стало неможливим, повинна в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів з моменту настання зазначених обставин.

#### 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами під час дії та виконання Договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо вирішити суперечки шляхом переговорів неможливо, вони підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за негативні результати атестації Студента, в тому числі - і державної, а також за невиконання Студентом навчального плану з його вини.

5.3. Цей Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. У випадку, якщо Замовник і Третя особа різні особи, - Договір укладається в трьох автентичних примірниках.

5.4. Закінчення строку Договору не звільняє Замовника і Третю особу від відповідальності за його порушення або невиконання, яке мало місце під час дії Договору.

5.5. Всі зміни та доповнення до Договору оформляються в письмовому вигляді, як додаткова угода або договір про внесення змін та доповнень, та підписуються Сторонами.

- 5.6. Сторони домовились вважати умови Договору комерційною таємницею і не розголошувати її без взаємної згоди.
- 5.7. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та Студент надає згоду Виконавцю на збір та використання інформації про себе з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського квитка, документів про освіту державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вища інформація також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських квитків, документів про освіту державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.
- 5.8. Замовник та Третя особа несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів (персональних даних) та зобов'язується впродовж 10 (десяти) календарних днів в письмовій формі повідомити Виконавця про їх зміну, а у випадку не повідомлення несуть ризики настання пов'язаних з цим негативних наслідків.

## 6. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

### ЗАМОВНИК

#### Міжнародний гуманітарний університет

Місцезнаходження: 65009, м. Одеса,  
вул. Фонтанська дорога, 33.  
Розрахунковий рахунок  
IBAN:UA 80 328209 00000 26005311730001  
Акціонерний банк „Південний” м. Одеса  
МФО 328209  
код ЄДРПУ 26249278  
web-сайт: www.mgu.edu.ua  
Тел.: 715-38-28/719-88-38

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)*

\_\_\_\_\_

*(серія і номер паспорту, ким та коли виданий – для фізичних осіб; банківські реквізити – для юридичних осіб)*

\_\_\_\_\_

*(ідент. номер / ідент. код за ЄДРПОУ)*

\_\_\_\_\_

*(адреса проживання / місцезнаходження)*

**Ректор  
Міжнародного гуманітарного  
університету**

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **К.В. Громовенко**

М.П. \_\_\_\_\_

*(підпис, МП)*

*(ПІБ)*

**СТУДЕНТ (третя особа, в інтересах якої укладений Договір):**

**ПІБ**

**Паспорт: серія** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_ **виданий** \_\_\_\_\_

**Адреса проживання:** \_\_\_\_\_

**ПІН (РНОКПП):** \_\_\_\_\_

**Підпис Студента:** \_\_\_\_\_

**Студент ознайомлений з Правилами  
внутрішнього розпорядку  
Міжнародного гуманітарного  
університету**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
*(підпис)*

**Примірник Договору отримав:** \_\_\_\_\_  
*(підпис, ПІБ, дата)*

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Начальник навчального відділу

Директор (декан)  
навчального підрозділу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_