



Міжнародний гуманітарний університет
Факультет менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ КОМАНДНОЇ РОБОТИ

Галузь знань
Спеціальність
Назва освітньої програми
Рівень вищої освіти

24 Сфера обслуговування
241 Готельно-ресторанна справа
Готельно – ресторанна справа
перший (бакалаврський) рівень

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри менеджменту к.пед.н., доцент Олег УДОВИЦЯ	067-270-53-06	udovitsaoleg@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

«**Організація командної роботи**» – навчальна дисципліна є однією із складових комплексної підготовки фахівців за бакалаврським рівнем вищої освіти спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, освітньої програми «Готельно-ресторанна справа».

Завдання дисципліни: надати знання щодо сутності командної роботи, лідерства, навичок та вмінь обирати дієві методи та прийоми управлінського впливу в умовах невизначеності та ризику; забезпечення вміння визначати свій стиль лідерства (керівництва), формування системного уявлення щодо команди та командо творення; оволодіння знаннями щодо механізму формування команди та процесів внутрішньої динаміки команди під час переходу від одного етапу розвитку до іншого; набуття навичок взаємодії та командної роботи; забезпечення вміння визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективного партнерства, здійснювати оцінку ділових партнерів, здійснювати ділові переговори з урахуванням етичних вимог; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискусювання з питань бізнесу, партнерства та командо творення, робити прогнози щодо їх розвитку.

Метою навчальної дисципліни є надання студентам цілісної й логічно послідовної системи знань щодо використання принципів, типів, інструментів забезпечення налагодженої роботи в команді та тривалого ділового партнерства у майбутній професійній діяльності, ознайомити із розвитком науки командо утворення, принципами, функціями, методами та механізмами управління підлеглими в умовах функціонування підприємств Готельно – ресторанної галузі за сучасних умов господарювання, а також мати достатню кваліфікацію для проектування та розробки нових засобів і методів комунікації на підприємстві.

Передумови для вивчення дисципліни - даний курс є своєрідним вступом до вибіркового фахового дисциплін, - надає можливість сформулювати розуміння основних принципів створення команди, визначити необхідні умови для ефективної діяльності колективу, оволодіти методами та технологіями управління діяльністю персоналу в умовах сучасних викликів в сфері готельно – ресторанного бізнесу.

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Організація командної роботи» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності й характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 02. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 05. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 02. Здатність організувати сервісно-виробничий процес з урахуванням вимог і потреб споживачів та забезпечувати його ефективність.

СК 04. Здатність формувати та реалізувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

СК 05. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

Навчальна дисципліна «Організація командної роботи» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

РН 02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук.

РН 06. Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу.

РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

PH 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.

PH 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

PH 21. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

1. Теоретичні надбання Української та світової науки щодо формування, управління та розвитку команд, діагностування проблем та вироблення рішень, що спрямовані на підвищення ефективності роботи команди.
2. Перелік та опис основних якостей керівника щодо використання інструментів лідерства у професійній діяльності, здатності працювати в команді.
3. Оволодіння теоретичними інструментами організації ефективної команди та розподілу ролей, управління командою як системою.

Уміння:

4. Формувати власну команду професіоналів, які згуртовані навколо спільних цілей.
5. Формулювати стратегічні та тактичні цілі розвитку власного бізнесу, наділяти відповідними (певними) повноваженнями та відповідальністю усіх членів колективу.
6. Обирати власний стиль керівництва з урахуванням особистих якостей.
7. Створювати професійні взаємостосунки у колективі, що побудовані на взаємній довірі, повазі та відповідальності.

Навички:

8. Обирати методи та методики психологічного дослідження ефективності командо утворення та здатність до обґрунтування висновків.
9. Володіти навичками в області комунікацій та найновіших досягнень психології тимблдингу.
10. Використовувати різні інструменти та технології, що мають відношення до діагностування та аналізу складних управлінських проблем командо утворення.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
6	180	30 / 10	30 / 10	120 / 160	1	2	вибіркова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Змістовий модуль 1. Формування та управління командою								
Тема 1. Теоретико – методичні основи організації командної роботи на підприємстві	12	2	2	8	14	2	2	10
Тема 2. Основні види інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування ефективної команди	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 3. Партнерські та договірні взаємовідносини у колективі.	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 4. Етичні засади та техніка ділового спілкування в команді	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Змістовий модуль 2. Роль керівника – лідера у забезпеченні ефективної роботи команди								
Тема 5. Етична, ділова та естетична культура керівника	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Тема 6. Механізми реалізації влади лідера	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Тема 7. Лідерство в умовах викликів сьогодення	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Тема 8. Розвиток лідерських якостей керівника підприємства	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури та тимблдингу	12	2	2	8	11	0,5	0,5	10
Змістовий модуль 3. Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень.								
Тема 10. Соціально-психологічні методики, які застосовуються на етапі створення команди.	24	4	4	16	24	1	1	22
Тема 11. Ефективність командної роботи, як наслідок оптимальних комунікацій.	24	4	4	16	26	1	1	24
Тема 12. Методики профілактики та вирішення конфліктів у команді.	24	4	4	16	26	1	1	24
Усього годин	180	30	30	120	180	10	10	160
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ - ЕКЗАМЕН								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle та онлайн ресурсів Zoom, Google Classroom та Google Meet. Практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою. В процесі навчання використовується: комп'ютерний клас (комп'ютери – 15 шт.) проектор EPSON EH-TW550; проекційний стаціонарний екран; ноутбук ASUS E502S Intel(R) Celeron(R CPU N3150 1.6GHz.

Програмне забезпечення: Linux ubuntu, Libreoffice, Blender , Autodesk Homestyler, Planner 5D, Remplanner, SmartDraw, GOOGLE ANALYTICS, Google SketchUp. Доступ до Інтернету.

6. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Теоретико – методичні основи організації командної роботи на підприємстві. 1. Тенденції, що обумовлюють застосування командних методів управління. 2. Завдання команд-менеджменту. 3. Сутність управління командою. Ознаки команд. 4. Цілі команди. Різновиди команд. 5. Галузеві особливості формування команд.	2	2
2	Тема 2. Основні види інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування ефективної команди. 1. Підходи до формування команди. 2. Характеристика стадій життєвого циклу команди. 3. Підбір складу команди. 4. Розподіл ролей та визначення індивідуальної поведінки.	2	1
3	Тема 3. Партнерські та договірні взаємовідносини у колективі. 1. Поняття управлінського рішення. 2. Розроблення та прийняття рішень. 3. Способи прийняття рішень у команді. 4. Дискусія та наради. 5. Ефективний обмін інформацією	2	1
4	Тема 4. Етичні засади та техніка ділового спілкування в команді. 1. Визначення ролей та призначення членів команди. 2. Психологічна несумісність у команді: шляхи вирішення.	2	0,5
5	Тема 5. Етична, ділова та естетична культура керівника 1. Необхідність командного консалтингу. Основні форми командного консалтингу. Діагностика ситуації в команді. 2. Профіль командної придатності як інструмент діагностики.	2	0,5

	3. Діагностика командної культури.		
6	Тема 6. Механізми реалізації влади лідера. 1.Вимоги до лідера команди. 2. Функції та ролі лідера в команді. Лідерські компетенції. 3. Класифікація типів лідерів. 4. Неформальні лідери. Базові інструменти лідера	2	0,5
7	Тема 7. Лідерство в умовах викликів сьогодення. 1. Керівництво командою. 2. Повноваження та відповідальність. 3. Делегування як спосіб організації співробітництва.	2	0,5
	Тема 8. Розвиток лідерських якостей керівника підприємства. 1. Ознаки ефективної команди. 2. Фактори довіри в командній роботі. 3. Вплив стилю керівництва на ефективність команди за К. Левінім. 4. Модель стилів особистості за Ф. Ріманом.	2	0,5
	Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури та тимблдингу. 1. Поняття та форми моніторингу успішності команди. Показники моніторингу 2. Профілактичний моніторинг ефективності команди. Проблемно-орієнтований моніторинг. 3. Крива командних результатів.	2	0,5
	Тема 10. Соціально-психологічні методики, які застосовуються на етапі створення команди. 1. Комунікації в контексті еволюції теорії командо утворення.	4	1
	Тема 11. Ефективність командної роботи, як наслідок оптимальних комунікацій. 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій. 2. Командні комунікації.	4	1
	Тема 12. Методики профілактики та вирішення конфліктів у команді. 1. Різновиди конфліктів. Картографія конфлікту. 2. Варіанти поведінки в конфліктних ситуаціях. 3. Переговори як основний інструмент вирішення конфліктів. 4. Умови ефективності ділових переговорів.	4	1
	Всього	30	10

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Організація командної роботи» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.

5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Теоретико – методичні основи організації командної роботи на підприємстві 1.Розроблення статуту команди, визначення цілей. 2. Норми поведінки в команді. 3. Аналіз стадій розвитку команди	8	10
2	Тема 2. Основні види інформаційно-аналітичного забезпечення функціонування ефективної команди. 1.Визначення ролей, властивих членам команди. 2 Розподіл ролей у команді та їх аналіз. 3. Формування команди.	8	10
3	Тема 3. Партнерські та договірні взаємовідносини у колективі. 1. Командна робота над завданням та презентація результатів діяльності. 2. Нарада як форма ділової комунікації та ухвалення колективного рішення.	8	10
4	Тема 4. Етичні засади та техніка ділового спілкування в команді 1 Праця К. Г. Юнга «Психологічні типи». Шістнадцять соціотипів. 2 Тестування за методикою Р. М. Белбіна. Визначення ролей та призначення членів команди. 3 Психологічна несумісність у команді: шляхи вирішення.	8	10
5	Тема 5. Етична, ділова та естетична культура керівника <u>Реферати:</u> «Командний консалтинг», «Командна культура»	8	10
6	Тема 6. Механізми реалізації влади лідера. 1.Ефективність групової роботи. 2 Скорочення робочої пасивності. 3. Групова згуртованість. 4 Групова поведінка.	8	10
7	Тема 7. Лідерство в умовах викликів сьогодення. Функції та ролі лідера в команді. 2 Класифікації типів лідерів за Б. Паригінім та Л. Уманським. 3 Неформальні лідери. 4 Лідерські компетенції.	8	10

	5 Базові інструменти лідера.		
8	Тема 8. Розвиток лідерських якостей керівника підприємства. 1. Поведінка керівника команди на етапах її розвитку. 2. Самооцінка лідера команди. 3. Оцінювання лідера членами команди.	8	10
9	Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури та тимбілдингу. 1. Профіль командної придатності як інструмент діагностики. 2. Діагностика командної культури	8	10
10	Тема 10. Соціально-психологічні методики, які застосовуються на етапі створення команди. 1. Комунікації в контексті еволюції теорії командо утворення. 2. Поняття управлінського рішення. Розроблення та прийняття рішень. 3. Способи прийняття рішень у команді.	16	22
11	Тема 11. Ефективність командної роботи, як наслідок оптимальних комунікацій. 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій. 2. Дискусія та наради. 3. Ефективний обмін інформацією. Командні комунікації.	16	24
12	Тема 12. Методики профілактики та вирішення конфліктів у команді. 1. Різновиди конфліктів. 2. Картографія конфлікту. 3. Варіанти поведінки в конфліктних ситуаціях. 4. Переговори як основний інструмент вирішення конфліктів. 5. Виявлення позитивних наслідків конфліктів в організації. 6. Умови ефективності ділових переговорів.	16	24
	Всього	120	160

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль – опитування, тестування, контрольні роботи	50%
підсумковий контроль - екзамен	50%
Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; практичні завдання, екзамен

Питання до екзамену

1. Дайте визначення терміну «команда».
2. Виділіть головні риси команди
3. Дайте визначення терміну «синергія».
- 4.Визначить головні принципи командної роботи.
5. Випишіть коротко структуру резюме.
6. Чи доречно буде писати в резюме причину вашого звільнення з попередньої роботи (якщо ви працювали)?
- 7.У резюме доречно розписувати всю історію свого життя.? Щоб роботодавець знав кого він/вона наймає?
8. Дайте визначення поняттю «порт фоліо».
9. Чим резюме відрізняється від «порт фоліо»? (коротко).
10. Чи важливо в портфоліо робити акцент на найкращі роботи, або можна відправляти усе підряд?
- 11.Чи доречно великій компанії, яка займається наданням послуг, мати свої правила дрес-коду?
12. Спираючись на загальні правила дрес-коду, дайте відповідь на питання: чи можна жінкам носити браслети на руках?
13. Спираючись на загальні правила дрес-коду, дайте відповідь на питання: чи буде доречно якщо чоловік вдягне шорти на співбесіду?
- 14.Назвіть 5 типів дрес-коду.
15. Що таке «вільний дрес-код»?
- 16 Аналіз відносин у спільній діяльності (оцінювання морально-психологічного клімату, сумісності, спрацьованості, організованості, активності).
17. Концепції управління персоналом у структурі організації.
18. Психологічне співвідношення формальних і неформальних структур організації.
19. Управління підлеглими залежно від їх типу темпераменту.
- 20.Значення вікової структури при формуванні команди.
21. Психологічні кризи організаційних відносин в управлінні командами.
22. Процедури планування й етапи планування діяльності команди.
23. Модель ефективної команди.
- 24.Фактори ефективної діяльності команд.
- 25.Зміст технології побудови команд.
26. Управління працездатністю, методи профілактики та управління функціональним станом.
27. Критерії і методи професійного відбору при формуванні команди.
28. Тайм-менеджмент у команді.
- 29.Управління стресами в команді.
30. Співпраця та кооперація в команді.
31. Аналіз причин неефективності роботи команд.
- 32.Прийоми оптимізації роботи команд.
33. Внутрішні резерви управління командою.
34. Значущість спілкування в команді по вертикалі.
35. Самоменеджмент, як важлива складова успіху діяльності команди.

**9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ**

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен			50
Всього балів			100
Заочна форма навчання			
Поточний контроль			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			
1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15
За виконання контрольних робіт (завдань)			
1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для екзамену)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34 (2)	F		

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

- 1.Кобушко Я. В. Формування ефективної команди. Адміністративний менеджмент для магістрів :підручник / за заг. ред. О. М. Теліженка та С. В. Глівенка. Суми : Університетська книга, 2016. С. 339–397.
2. Орлів М. С. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління : навчальний посібник. Київ :ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с.
3. Основи лідерства: опорний конспект лекцій / уклад. Нестуля О.О. та Нестуля С.І. Полтава: Полтавський університет економіки і торгівлі, 2016. 204 с.
4. Психологія тимблдингу: навчальний посібник. Романовський О.Г. та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.
5. Управління проектами: навчальний посібник. Довгань Л.Є. та ін. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Допоміжна

6. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ. НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.
7. Криворучко О. М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навчальний посібник. Харків: ХНАДУ, 2016. 200 с.
8. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навчальний посібник. Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 296 с.

Інформаційні ресурси

10. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення: 02.09.2020).
11. Он-лайн бібліотека. URL: <http://www.lib.com.ua>. (дата звернення: 02.09.2020).
12. European Business Association. URL: <https://eba.com.ua> (дата звернення: 02.09.2020)
13. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index> (дата звернення: 02.09.2020)