

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою Міжнародного  
гуманітарного університету  
Протокол № 6 від 20.12.2019 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

Наказ № 1473  
від 20.12.2019 р.

**ПРОГРАМА**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Одеса-2019

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор Міжнародного  
гуманітарного університету  
доцент К.В. Фромовенко  
від «20» «12» 2019 р.



**ПРОГРАМА  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. Моніторинг та перегляд освітніх програм

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
1.1	Створення Центру забезпечення якості освіти	I кв. 2020 р.	Ректор, навчальний відділ
1.2	Створення Центру наукових компетенцій та академічного письма	I кв. 2020 р.	Проректор з науково-педагогічної роботи
1.3	Створення Комісій із забезпечення якості освіти на факультетах та інститутах університету	II півр. 2020 р.	Ректор, декани факультетів та директори інститутів
1.3	Опитування стейкхолдерів, залучення їх до розробки освітніх програм	I раз на рік	Навчальний відділ, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти
1.4	Моніторинг освітніх та освітньо-наукових програм відповідно до запитів стейкхолдерів з метою їх вдосконалення	I раз на рік	Гаранти ОП та ОНП, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти
1.5	Розробка навчальних планів, робочих навчальних планів.	I раз на рік	Навчальний відділ, завідувачі кафедр, Гаранти

			ОП, ОНП
1.6	Запровадження си́лабусів освітніх компонентів за усіма ОП та ОНП університету	I півр. 2020 р.	Ректор, навчальний відділ, декани факультетів та директори інститутів
1.7	Розробка робочих навчальних програм дисциплін та си́лабусів. Моніторинг їх змісту відповідно до запитів стейкхолдерів.	1 раз на рік	Гаранти ОП, ОНП, Комісії із забезпечення якості освіти
1.8	Моніторинг залучення роботодавців, фахівців-практиків до проведення навчальних занять в університеті.	2 рази на рік	Навчальний відділ, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти

## 2. Оцінювання здобувачів вищої освіти

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
2.1	Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти за освітніми та освітньо-науковими програмами університету.	2 рази на рік	Навчальний відділ, відділ аспірантури, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти
2.2	Моніторинг якості навчальної, виробничої, переддипломної практик здобувачів вищої освіти за освітніми програмами університету.	2 рази на рік	Гаранти ОП, ОНП, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості

			освіти
2.3	Опитування випускників щодо освітнього процесу в університеті.	2 рази на рік	Гаранти ОП, ОНП, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти
2.4	Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за освітніми програмами університету.	1 раз на рік	Комісії із забезпечення якості освіти, Голова студентського самоврядування, Рада молодих вчених, декани факультетів
2.5	Опитування роботодавців щодо компетентностей випускників за усіма освітніми програмами університету.	2 рази на рік	Навчальний відділ, Центр забезпечення якості освіти, Комісії із забезпечення якості освіти

### 3. Забезпечення якості кадрового складу

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
3.1	Моніторинг відповідності кадрового складу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.	1 раз на рік	Навчальний відділ, відділ кадрів, кадрова комісія
3.2	Моніторинг відкритих занять професорсько-викладацького складу університету.	2 рази на рік	Навчальний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр

3.3	Моніторинг процесу підвищення кваліфікації професорсько-викладацьким складом університету	1 раз на рік	Навчальний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр
3.4	Визначення рейтингу професорсько-викладацького складу університету.	1 раз на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, навчальний відділ, відділ аспірантури
3.5	Розробка заходів щодо стимулювання професорсько-викладацького складу університету та здобувачів вищої освіти.	1 раз на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, навчальний відділ, відділ аспірантури

#### 4. Ресурсне забезпечення для організації навчального процесу

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
4.1	Моніторинг забезпечення освітнього процесу навчальними приміщеннями	1 раз на рік	Проректор з адміністративно-господарської роботи, декани факультетів
4.2	Моніторинг забезпечення навчальних та інших приміщень засобами захисту	1 раз на рік	Проректор з адміністративно-господарської роботи, декани факультетів
4.3	Моніторинг забезпеченості навчального процесу	1 раз на рік	Декани факультетів,

	комп'ютерами, спеціальним програмним забезпеченням		завідувачі кафедр, гаранти ОП та ОНП
4.4	Моніторинг забезпечення здобувачів вищої освіти за усіма освітніми та освітньо-науковими програмами університету матеріалів на електронних носіях	2 рази на рік	Навчальний відділ, завідувачі кафедр, гаранти ОП та ОНП

#### 5. Забезпечення прозорості інформації та доступу до неї

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
5.1	Оприлюднення інформації про освітні та освітньо-наукові програми на сайті університету.	1 раз на рік	Навчальний відділ
5.2	Оприлюднення <u>силабусів дисциплін</u> на сайті університету.	1 раз на рік	Навчальний відділ
5.3	Оприлюднення інформації про заходи університету на офіційній сторінці у Facebook та на сайті університету.	Відповідно до плану заходів	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр
5.4	Оприлюднення кваліфікаційних робіт на сайті університету.	2 рази на рік	Навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранти ОП та ОНП
5.5	Моніторинг інформування здобувачів вищої освіти про врахування результатів їх опитування у навчальному процесі в університеті.	2 рази на рік	Декани факультетів, Центр забезпечення якості освіти

6. Заходи щодо забезпечення академічної доброчесності в університеті

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
6.1	Створення комісії з питань академічної доброчесності	2020 р.	Проректор з науково-педагогічної роботи
6.1	Моніторинг перевірки на плагіат тез доповідей, наукових статей, кваліфікаційних робіт, тощо.	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ
6.2	Моніторинг заходів щодо забезпечення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ
6.3	Моніторинг проведення заходів щодо забезпечення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ