

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 1
від « 09 » жовтня 20 19 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
К.В. Громовенко
від « 11 » жовтня 20 19 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ
ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ
(КОНТРАКТІВ) У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Міжнародному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблений на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року, Кодексу законів про працю України, Статуту Міжнародного гуманітарного університету, Положення про вчену раду Міжнародного гуманітарного університету, посадових інструкцій та функціональних обов'язків науково-педагогічних працівників, затверджених ректором, та інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також беручи до уваги наказ Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» та наказ Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005.

1.2. Положення запроваджується на виконання ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та регламентує порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.3. Положення проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади директора інституту, декана факультету, керівника

відокремленого структурного підрозділу (далі – ВП), завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, завідувача наукової бібліотеки, керівника відділу аспірантури.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Університету, який здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на порядок призначення на посади проректорів Університету, який визначається Статутом Університету.

II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, доброчесності, рівності прав, колегіальності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються інформаційному стенді Університету. Дата розміщення оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:

- повну назву університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання);

- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів Університету.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі становить, як правило, не більше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на інформаційному стенді Університету та/або на офіційному Веб-сайті Університету.

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

Посада вважається вакантною:

- після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету;
- у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймає відповідну посаду.

2.5.1. У цьому випадку конкурс, як правило, оголошується не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.6. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних

працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку, вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.10. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.11. Як виняток, для забезпечення освітнього процесу ректор Університету має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом.

ІІІ. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

3.1 Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу.

3.2. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;

- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за профілем кафедри протягом останніх п'яти років;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в Університеті);
- згоду на обробку персональних даних.

Претендентом можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

3.3. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Університету.

3.4. У разі відсутності одного із зазначених у п. 3.2. документів відділ кадрів Університету відмовляє претенденту у прийомі документів на участь у конкурсі. Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів матеріали на участь у конкурсі не приймаються.

3.5. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

3.6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору

на офіційному веб-сайті Університету та на інформаційному стенді Університету.

IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету утворюється Конкурсна комісія. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу Конкурсної комісії входять ректор, проректори, начальник відділу кадрів, головний юрисконсульт, начальник навчального відділу, завідувач канцелярією, вчений секретар Університету, голова первинної профспілкової організації співробітників університету.

4.3. Головними завданнями Конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Порядком;
- надання рекомендацій щодо можливості обіймання претендентами вакантних посад науково-педагогічних працівників із зазначенням граничного терміну.

Також розглядається дотримання претендентом засад академічної доброчесності.

4.4. Рекомендований термін обіймання претендентами вакантних посад визначається Конкурсною комісією відповідно до кваліфікації претендента та результатів його діяльності та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Рішення Конкурсної комісії щодо претендентів на вакантні посади приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Рішення комісії є правомочним, якщо у засіданні брало участь не менш як дві третини від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.

4.6. Після закінчення строку подання документів претендентами, Конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та готує рекомендації щодо їх відповідності вимогам цього Порядку.

4.7. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, установленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється відділом кадрів Університету (на підставі рішення Конкурсної комісії).

4.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

V. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

5.1. Відповідно до частини дев'ятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

5.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (із урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») претенденти, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам:

5.2.1. На посаду декана факультету, директора інституту, допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, відповідно до профілю факультету (інституту), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації.

5.2.2. На посаду завідувача кафедри допускаються особи, які мають науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, є авторами навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.3. На посаду директора (начальника) ВП допускаються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр) та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше п'яти років. Претендент на посаду директора (начальника) ВП, який має статус інституту (академії, або коледжу, що здійснює підготовку бакалаврів) повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю ВП.

5.2.4. На посаду завідувача наукової бібліотеки університету допускаються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр), стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

5.2.5. На посаду керівника відділу аспірантури допускаються особи, які мають стаж науково-педагогічної (наукової) роботи у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації не менше ніж п'ять років.

5.2.6. На посаду професора допускаються :

- особи, які мають: - науковий ступінь доктора наук; - вчене звання за профілем кафедри; - стаж науково-педагогічної роботи не менш як 10 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні. - навчально-методичні

праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав.

- особи, які мають: - науковий ступінь кандидата наук; - вчене звання за профілем кафедри; - стаж науково-педагогічної роботи не менше 20 років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні. - є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі підручників або співавторами не менш як двох підручників (навчальних посібників), що видані протягом останніх 10 років, та мають не менш як 20 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав; - підготували не менше двох кандидатів наук.

5.2.7. На посаду доцента допускаються особи, які мають: - науковий ступінь кандидата чи доктора наук та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри; - стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; - навчально-методичні праці, які використовуються у навчальному процесі; та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав.

5.2.8. На посаду старшого викладача допускаються:

- особи, які мають: - науковий ступінь кандидата наук; - стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж два роки у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні.

- особи, які мають: - кваліфікацію магістра за профілем кафедри; - стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж п'ять років у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації та викладають навчальні дисципліни на належному науково-методичному рівні. - навчально-методичні праці, наукові праці,

опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав. 5.2.9. На посаду викладача/асистента допускаються особи, які мають освітній ступінь магістра за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи.

5.3. Додаткові кваліфікаційні вимоги, які враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науковопедагогічних працівників:

- зареєстрований профіль науковця, ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID), Research Gate, Google Scholar;
- видані монографії за профілем кафедри;
- опубліковані статті у виданнях, включених до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу; • навчання або стажування в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва чи інші документи, які це підтверджують;
- участь у роботі наукових конференцій (конгресів, симпозіумів, семінарів), проведених у країні, що входить до (ОЕСР) та/або Європейського союзу;
- керівництво аспірантами або консультування докторантів.

5.4. Науково-педагогічні працівники, які подають документи на конкурс на посади деканів факультетів, директора інституту, директорів/начальників ВП, завідувачів кафедр, мають дотримуватися норми Закону України «Про вищу освіту», за якою одна і та сама особа не може обіймати одну і ту саму посаду більше ніж два строки поспіль. Науково-педагогічні працівники, які з

06 вересня 2014 року обрані на посаду керівника інституту , факультету, кафедри, ВП відповідно до підп. 10 п.2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» та вимоги ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», можуть перебувати на посаді не більше двох строків, а науково-педагогічні працівники, обрані на відповідні посади до 06 вересня 2014 року, можуть, продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними трудовими договорами (контрактами) та мають право, згідно з вказаним вище законом, обиратися на відповідні посади на ще один строк.

VI. ВИЗНАННЯ КОНКУРСУ ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДБУВСЯ

6.1. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або претендентам було відмовлено в участі в конкурсі, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно, як правило, упродовж одного місяця.

VII. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за контрактом.

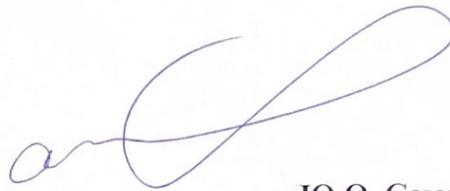
7.2. Рішення конкурсної комісії про обрання на посаду науково-педагогічного працівника є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про укладання трудового договору (контракту).

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Міжнародному гуманітарному університеті затверджує вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Міжнародному гуманітарному університеті затверджує вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

Начальник відділу кадрів



Ю.О. Семечук