

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 1 від «30» «серпня» 2018

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. ректора Міжнародного
гуманітарного університету

професор  А. Ф. Крижановський

від «31» «серпня» 2018



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ
НАВЧАЮТЬСЯ У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Одеса – 2018 рік

I. Загальні положення

1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Міжнародному гуманітарному університеті (далі - Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Міжнародному гуманітарному університеті (далі – МГУ), а також надання їм академічної відпустки.

2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту МГУ та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- зовнішнє переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

5. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

II. Відрахування осіб, які навчаються в МГУ

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між МГУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, що сплачує за навчання;

6) порушення академічної доброчесності;

7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в МГУ із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку з отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти: незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку; було надано можливість у встановленому МГУ порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) МГУ щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено; було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту МГУ або Правил внутрішнього розпорядку МГУ, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені МГУ може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному відповідно до Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

4. Порушення строків виконання індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених МГУ, може бути підставою для ухвалення Вченою радою МГУ рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом та положенням МГУ, затвердженими Вченою радою та погодженими органом студентського самоврядування для слухачів, здобувачів вищої освіти.

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до внутрішніх процедур МГУ, затвердженого Вченою радою МГУ згідно із Законом України «Про освіту»;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

6. Ректор МГУ відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- органами студентського самоврядування МГУ – для здобувачів вищої освіти;

- науковим товариством здобувачів вищої освіти: аспірантів, докторантів і молодих учених - для аспірантів та докторантів;

7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу, погодження органів студентського самоврядування, наукового товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих учених не вимагається.

III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Керівник закладу вищої освіти може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості та наявності наказу про переведення на наступний курс до початку навчальних занять.

3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня

бакалавра (магістра, спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти) мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у МГУ або іншому закладі освіти у разі наявності в ньому відповідної ліцензії.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в МГУ протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в положенні.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з: одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти; однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу; однієї форми навчання на іншу; одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання. Заяву про переведення має бути розглянуто

у закладі вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Переведення здобувачів вищої освіти в межах одного закладу вищої освіти здійснює керівник цього закладу.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в положенні МГУ.

7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти. Переведення здобувачів вищої освіти (курсантів) на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються в МГУ та надання їм академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання в МГУ, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу.

2. Особам, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть надаватися такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування;

- загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр);

- анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачеві вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора МГУ із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом із нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від лікувально-профілактичної установи (далі - ЛПУ), що здійснює медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має можливості звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) територіальних ЛПУ.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує здобувачів вищої освіти. У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не мають можливості провести медичне обстеження хворого здобувача вищої освіти через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує здобувачів вищої освіти, керівництво закладу вищої освіти (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛПУ, де лікується здобувач вищої освіти.

7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклад вищої освіти, подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження.

Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження – головний лікар, за участю представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти.

8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок для подання його до закладу вищої освіти.

9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора МГУ на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом

здоров'я до заяви додається висновок ЛПУ. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво МГУ за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і молодих учених.

VI. Повторне навчання у закладах вищої освіти

1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої МГУ мінімальної кількості балів. Здобувачі вищої освіти першого курсу закладів вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Підставою для надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами. Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання надається на підставі висновку територіальних ЛПУ.

3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, що обслуговує заклад вищої освіти, подається запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження.

Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

4. Питання про надання здобувачеві вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор МГУ за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

5. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені МГУ.

VII. Оформлення документів

1. Особі, відрахованій із МГУ, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня

2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України від 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення здобувача вищої освіти в його особовій справі у закладі вищої освіти залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом закладу вищої освіти і скріплена його печаткою (за наявності), завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету (директора інституту) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3.

Здобувачу вищої освіти, поновленому в МГУ або переведеному до нього, видають залікову книжку, що містить інформацію про здобуті результати навчання, із проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перезарахування дисциплін встановлює МГУ.

До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг із наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

VIII. Прикінцеві положення

1. Це Положення набирає чинності з наступного дня після його ухвалення Вченою радою МГУ та затвердження ректором.

2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради МГУ і вводитися в дію наказом ректора.

Вчений секретар
Вченої ради МГУ



Н.І. Серебряннікова