

«ПРИЙНЯТО»

Вченою Радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 1 від «30» «08» 20 18

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора Міжнародного
гуманітарного університету

професор М.А.Ф. Крижановський

від «30» «08» 20 18



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Одеса – 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок та умови вибору студентами вибіркового навчального дисциплін у Міжнародному гуманітарному університеті (далі – МГУ) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та визначає процедуру вибору студентами вивчення вибіркового навчального дисциплін.

1.2. Вибір навчального дисциплін здійснюється здобувачем вищої освіти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % (відсотків) загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.3. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти або вибірково навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться вищим навчальним закладом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.4. Нормативний зміст освітньої програми з будь-якої спеціальності визначається стандартом вищої освіти, а варіативний – випусковою кафедрою.

1.5. Каталог елективних дисциплін – перелік дисциплін вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти за циклами соціально-економічної та гуманітарної й природничо-наукової (фундаментальної) підготовки, який є уніфікованим для всіх спеціальностей МГУ.

1.6. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.7. Вибіркові навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій в межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Викладання дисциплін циклу правничої та гуманітарної й медичної підготовки студента можуть здійснювати всі кафедри МГУ за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є підтвердженням спроможності кафедри оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

2.2. Наказом ректора до 30 вересня кожного навчального року декани / директори факультетів / інститутів призначаються головами робочих груп з розробки переліку вибіркового навчальних дисциплін за вибором студента для формування робочих навчальних планів підготовки фахівців усіх рівнів вищої освіти. Робочі групи аналізують вхідну інформацію та забезпечення кафедр щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

2.3. Вхідною інформацією для формування переліку вибіркового навчальних дисциплін є:

- аналіз стратегічних планів розвитку економіки, юриспруденції, міжнародних відносин, медицини в Україні та визначення майбутніх потреб галузі;

- інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;

- відгуки випускників факультету / інституту щодо відповідності навчального плану спеціальності (напряму підготовки) потребам виробничої сфери.

2.4. Основними критеріями забезпечення кафедри, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркового навчальної дисципліни, є:

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання науково-педагогічного працівника, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);

- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);

- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання);

- інформаційне забезпечення;

- відгуки студентів про якість викладання дисциплін на кафедрах;

- результати ректорського контролю знань студентів.

2.5. На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 30 жовтня поточного року формують перелік вибіркового навчальних дисциплін (спеціалізації) та подають їх для розгляду на засіданні вченої ради МГУ.

2.6. Переліки вибіркового навчальних дисциплін для певної спеціальності певного рівня вищої освіти повинні узгоджуватися з освітніми програмами (освітньо-професійними й освітньо-науковими) та навчальними планами.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Для формування контингенту студентів по вивченню вибіркового навчальних дисциплін на наступний навчальний рік декани /

директори факультетів / інститутів ознайомлюють у 1-му семестрі до 10 листопада поточного року студентів із затвердженими вченою радою МГУ переліками вибірових дисциплін та інформують студентів про порядок запису на вивчення вибірових дисциплін.

3.2. Вибір студентом дисциплін на наступний навчальний рік здійснюється шляхом подачі до 20 листопада поточного року письмової заяви (додаток 1) на ім'я декана факультету / директора інституту з підписами завідувачів кафедр, які забезпечують викладання дисциплін. Заява зберігається в деканаті протягом всього терміну навчання студента. Студенти мають право обрати вибірові дисципліни на весь період навчання.

3.3. Декан факультету / директор інституту за поданими заявами розпорядженням по факультету / інституту до 01 грудня поточного року формує списки студентів (додаток 2) академічних груп за обраними вибіровими дисциплінами.

3.4. У випадку, якщо студент не визначився з переліком вибірових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, декан здійснює запис такого студента до певної академічної групи самостійно з ознайомленням його з відповідним розпорядженням (п. 3.3) під підпис. Студент, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не записався на вибірові дисципліни, має право зробити такий запис протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

3.5. Інформацію про чисельність студентів, які записалися на певні вибірові дисципліни та кількість груп деканати до 5 грудня поточного року передають до навчального відділу МГУ для формування робочих навчальних планів та розрахунку навчального навантаження.

3.6. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибірових навчальних дисциплін, інформація про вибірові дисципліни вноситься до індивідуального плану студента, з цього моменту вибірова дисципліна стає для студента обов'язковою.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його прийняття вченою радою МГУ та затвердження ректором.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за прийняттям вченої ради МГУ і вводиться в дію затвердженням ректора.

Начальник навчального відділу



I.V. Малецька

ЗРАЗОК
заяви студента на включення до індивідуального плану
дисциплін вільного вибору

Директору Інституту права, економіки
та міжнародних відносин

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

студента (ки) _____ курсу

_____ форми навчання

спеціальності «_____»
(шифр та назва)

Інституту права, економіки та міжнародних
відносин

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити в мій індивідуальний навчальний план на _____
/ _____ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____ (назва дисципліни та семестр вивчення)

2. _____ (назва дисципліни та семестр вивчення)

3. _____ (назва дисципліни та семестр вивчення)

n. _____ (назва дисципліни та семестр вивчення)

_____ дата

_____ підпис

Узгоджено: Завідувач кафедри _____ Прізвище, ініціали
(підпис)

* студенти мають право подати колективну заяву (від академічної групи) на вивчення
дисциплін за вибором.

СПИСОК СТУДЕНТІВ
на вивчення вибіркової навчальної дисципліни
« _____ »
(назва дисципліни та семестр вивчення)

1. _____
(ППП студента та академічна група)
2. _____
(ППП студента та академічна група)
3. _____
(ППП студента та академічна група)
4. _____
(ППП студента та академічна група)
5. _____
(ППП студента та академічна група)
- n. _____
(ППП студента та академічна група)

Директор _____ (назва інституту) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Зав. кафедри _____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)