

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією трудового колективу

Міжнародного гуманітарного

університету,

Протокол № 1/19

від «09» жовтня 20 19 р.

Положення

про вчену раду

Міжнародного гуманітарного університету

«ПРИЙНЯТО»

вченою радою

Міжнародного гуманітарного

університету,

Протокол № 1

від «09» 10 20 19 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про вчену раду Міжнародного гуманітарного університету розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших законів України та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Міжнародного гуманітарного університету.

1.2. Вчена рада Міжнародного гуманітарного університету є колегіальним органом управління Міжнародного гуманітарного університету (далі – «Університет»).

2. Основні повноваження

2.1. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників філій Університету;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 16) визначає критерії надання науково-педагогічним працівникам Університету, які є докторами філософії (кандидатами наук), дозволу на наукове керівництво аспірантами та надає такий дозвіл;
- 17) встановлює особливості Управління Університетом як національним вищим навчальним закладом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів;
- 18) затверджує плани науково-дослідних робіт наукових підрозділів, кафедр, оцінює ефективність їх діяльності та розглядає питання їх реорганізації або ліквідації;
- 19) розглядає та затверджує плани робіт та звіти про результати діяльності спеціалізованих рад з захисту дисертацій;
- 20) розглядає питання обрання в установленому порядку Почесних докторів Університету, встановлення їм оплати, представлення до урядових нагород;

- 21) розглядає питання щодо рекомендації робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників на отримання різноманітних премій, участі у конкурсах, тощо;
 - 22) розглядає звіти кафедр про роботу, підготовку науково-педагогічних кадрів;
 - 23) визначає розмір і порядок призначення іменних стипендій студентам Університету;
 - 24) утворює комісії та робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд вченої ради Університету;
 - 25) затверджує символіку та іншу атрибутику Університету;
 - 26) приймає рішення про включення до свого складу представників організацій роботодавців.
- 2.2. Вчена рада Університету виконує інші повноваження відповідно до Статуту Університету.

3. Склад та організація роботи

- 3.1. Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету, погодженим з президентом Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Термін повноважень вченої ради Університету – до 5 років.
- 3.2. До складу вченої ради Університету за посадами входять: ректор Університету; проректори; керівники факультетів та навчально-наукових інститутів; учений секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; керівник представницького органу студентського самоврядування Університету; одна особа з числа керівників органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів.
- 3.3. До складу вченої ради Університету входять виборні представники: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук у кількості не менше 20 осіб; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі у кількості не менше однієї особи; виборні представники

аспірантів, докторантів, слухачів – 1 особа; виборні представники з числа студентів у кількості не менше 7 осіб.

3.4. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.5. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

3.6. Організаційною формою роботи вченої ради Університету є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. За рішенням голови вченої ради можуть бути призначені позачергові засідання.

3.7. Порядок денний засідання вченої ради формується головою вченої ради з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів, кафедр, а також за пропозиціями членів вченої ради Університету.

3.8. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної чисельності членів вченої ради. Рішення вченої ради вважається прийняти, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

3.9. У засіданнях вченої ради беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

3.10. Організація підготовки засідання вченої ради покладається на ученого секретаря.

3.11. У день проведення засідання вченої ради вчений секретар організовує: реєстрацію членів вченої ради з підтвердженням присутності власним підписом в реєстраційному листі; забезпечення членів вченої ради та запрошених роздатковими матеріалами; демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів; у разі необхідності забезпечує перепустку учасникам засідання та запрошеним.

3.12. Під час засідань голова вченої ради надає слово для доповіді, співдоповіді, виступів, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки.

- 3.13. Загальну тривалість часу для розгляду питання порядку денного засідання пропонує голова перед початком його обговорення залежно від кількості виступаючих.
- 3.14. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено чинним законодавством, або за рішенням вченої ради.
- 3.15. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється законодавством).
- 3.16. У разі зміни місця чи часу проведення вченої ради з об'єктивних причин, учений секретар невідкладно повідомляє про це членів вченої ради.
- 3.17. Учений секретар забезпечує моніторинг виконання рішень вченої ради та інформує за його результатами президента Університету, голову та членів вченої ради.
- 3.18. Листи реєстрації, протоколи засідань вченої ради є документами постійного зберігання, що забезпечується вченим секретарем впродовж 5 календарних років, а по завершенню зберігання передаються до архіву Університету. Учений секретар в установленому порядку надає витяги з рішень вченої ради.

Голова вченої ради

Учений секретар



С.В. Ківалов

Н.М. Шкворченко