

«ПРИЙНЯТО»
Вченою Радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 1 від «09» «10» 20__

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
доцент  К.В. Громо́венко

від « » « » 20__



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Одеса – 2020 р.

Комісія з питань професійної етики Міжнародного гуманітарного університету (далі – Комісія) створена для забезпечення виконання Комісією покладених на неї функцій контролю за дотриманням науково-педагогічними працівниками Міжнародного гуманітарного університету (далі - МГУ) правил професійної етики.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом МГУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

Це Положення затверджується Вченою радою МГУ і може бути змінено або скасоване лише нею.

1. Загальні положення

1.1. До складу Комісії входить проректор із науково-педагогічної роботи, начальник навчального відділу, голова студентського самоврядування, декани/директори структурних підрозділів, по 3 студенти з різних факультетів та інститутів.

1.2. Після завершення строку повноважень Комісія продовжує виконувати покладені на неї обов'язки до обрання нового складу Комісії.

1.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджується Наказом ректора МГУ за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (далі - проректор).

1.4. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на півріччя.

1.5. Комісію очолює Голова Комісії – проректор.

1.6. Члени Комісії зі свого складу обирають заступника голови Комісії, який всіляко сприяє роботі Комісії та у період відсутності з поважних причин Голови Комісії виконує його обов'язки.

1.7. Члени Комісії зі свого складу обирають секретаря Комісії, який веде все діловодство, протоколи та книгу протоколів засідань, оформляє інші документи Комісії.

1.8. Члени Комісії виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

1.9. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Вченої ради МГУ.

2. Повноваження та основні напрямки діяльності Комісії

2.1. Повноваження Комісії:

- контролювати дотримання правил професійної етики та, при виявленні порушень, вживати заходи щодо їх усунення;
- одержувати та розглядати звернення представників студентського загалу та професорсько-викладацького складу МГУ, пов'язані із порушеннями професійної етики;
- готувати відповідні висновки за результатами розгляду звернень та подавати їх ректору МГУ;
- щорічно аналізувати результати перевірки кваліфікаційних робіт студентів на наявність плагіату та надання відповідних рекомендацій випусковим кафедрам;
- здійснювати моніторинг доступності та публічності чинної редакції Кодексу професійної етики МГУ в структурних підрозділах МГУ;
- розглядати пропозиції членів університетської спільноти з вдосконалення Кодексу професійної етики МГУ, виступати з ініціативами щодо внесення змін та виносити їх на затвердження Вченою радою;
- щорічно аналізувати виконану роботу та надавати звіт на затвердження конференції трудового колективу МГУ;
- організувати інформаційні та пізнавальні заходи для студентів та співробітників МГУ з метою обговорення актуальних питань дотримання принципів професійної етики та випадків їх порушень;
- надавати рекомендації для усунення виявлених за результатами опитування порушень та інших проблемних випадків недотримання Кодексу професійної етики МГУ.

У випадку підтвердження фактів порушення професійної етики до порушника застосовуються види відповідальності, передбачені законами України, локальними нормативно-правовими актами МГУ.

Члени Комісії активно співпрацюють із проректором та науковою частиною МГУ у межах спеціально створюваних робочих груп із метою спільного розв'язання важливих завдань у площині реалізації та дотримання засад професійної етики на базі МГУ.

Комісія також періодично проводить онлайн-опитування студентів та викладачів МГУ для визначення стану дотримання засад професійної етики в колективі МГУ

3. Порядок подання та строки розгляду документів Комісією

3.1. Звернення представників студентського загалу та професорсько-викладацького складу МГУ, пов'язані з порушенням професійної етики, передаються на розгляд Голові Комісії. Строки розгляду звернення зазначаються у дорученні.

3.2. Голова Комісії розподіляє розгляд звернень між членами Комісії. Член комісії, який розглядав звернення, готує висновок.

3.3. Комісія відмовляє у розгляді звернення щодо порушення науково-педагогічним працівником правил професійної етики, якщо порушені питання виходять за межі повноважень Комісії.

4. Організація та порядок роботи Комісії

4.1. Комісія організовує свою діяльність на принципах гласності, неупередженості, незалежності та справедливості.

4.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

4.3. Дата, час і місце засідання Комісії визначаються Головою Комісії. Засідання Комісії проводить Голова, а у разі його відсутності - заступник Голови Комісії.

4.4. Член Комісії, який не може бути присутнім на засіданні, зобов'язаний письмово або іншим чином проінформувати про це голову Комісії.

4.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної чисельності членів Комісії.

4.6. Голова Комісії: організовує роботу Комісії, скликає та проводить чергові та позачергові засідання Комісії, дає доручення членам Комісії; представляє Комісію у відносинах із Вченою радою МГУ та Ректором МГУ, юридичними та фізичними особами.

4.7. Член Комісії має право: брати участь у вивченні матеріалів, поданих на розгляд Комісії, та перевірці викладених у них фактів; у разі особистого виявлення порушення правил професійної етики доводити інформацію про таке порушення до відома голови Комісії; заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку, оформлену у письмову вигляді.

4.8. Член Комісії не може: брати участь у розгляді питання та голосуванні, якщо він є членом сім'ї або близьким родичем особи, щодо якої розглядається питання, або коли стало відомо про інші обставини, які можуть вплинути на його об'єктивність та неупередженість; голосувати при розгляді питання про порушення ним правил професійної етики.

4.9. За результатами розгляду матеріалів члени Комісії приймають рішення шляхом голосування. Рішення є правомочним, якщо на засіданні Комісії присутні більшість її членів і за його прийняття проголосувало більше половини присутніх.

Рішення, ухвалені на засіданні Комісії, оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії.

4.10. За результатами розгляду матеріалів та з'ясування всіх істотних обставин щодо порушення правил професійної етики Комісія впродовж п'яти робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності фактів порушення норм професійної етики. Висновок носить рекомендаційний характер та подається за підписом голови Комісії ректору

МГУ для подальшого вжиття заходів. Особа, щодо якої було прийняте відповідне рішення, має право на оскарження.

4.11. Комісія здійснює облік результатів своєї діяльності.

4.12. Щорічно Комісія звітує про свою роботу Вченій раді МГУ та оприлюднює звіт на веб-сайті МГУ, а також звітує перед трудовим колективом МГУ.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набуває чинності з наступного дня після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження ректором.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за прийняттям Вченої ради Університету і вводитися в дію наказом ректора.

**Проректор з наукового-педагогічної
роботи Міжнародного гуманітарного
університету, д.е.н., професор**



А.Г. Гончарук

**Вчений секретар
вченої ради МГУ**



Н.М. Шкворченко