

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 4

від «24» 08 2020р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету

К.В. Громовенко

від «31» 08 2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ
ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Одеса 2020 р.

ВСТУП

Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти (далі — Положення) у Міжнародному гуманітарному університеті розроблене з метою удосконалення чинної системи контролю знань здобувачів передвищої та вищої освіти та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (далі – ECTS), Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості в Європейському просторі передвищої та вищої освіти.

Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти усіх форм навчання та методикау переведення показників академічної успішності здобувачів освіти в шкалу ECTS. Положення поширюється на оцінювання результатів навчання здобувачів освітніх ступенів фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр і доктор філософії та спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення індивідуально орієнтованого, студентоцентрованого навчального процесу;
- підвищення мотивації здобувачів передвищої та вищої освіти до систематизованої активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців шляхом стимулювання самостійної роботи здобувачів передвищої та вищої освіти, становлення постійного зв'язку з кожним здобувачем передвищої та вищої освіти та своєчасного коригування його індивідуального навчального простору;
- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму шляхом оцінювання різних видів навчальної діяльності здобувачів освіти із застосуванням 100-бальної шкали;

- систематизація знань та їх активне засвоєння впродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою освітнього компонента;
- забезпечення відкритості контролю шляхом ознайомлення здобувачів освіти перед вивченням навчальної дисципліни з навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів, які досягаються шляхом їх розмежування за змістом та у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів передвищої та вищої освіти, розвитку їх професійних компетентностей;
- забезпечення мобільності здобувачів передвищої та вищої освіти за рахунок прозорості і сумісності Порядку із аналогічними документами інших країн завдяки використанню ECTS;
- підвищення позитивного іміджу викладача, удосконалення професійних компетентностей та викладацької майстерності, підвищення ефективності освітньої діяльності науково-педагогічних працівників;
- підтримка особистісного розвитку здобувачів передвищої та вищої освіти, створення широкої бази знань і стимулювання досліджень та інновацій.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти, набутих під час навчання, містить такі складові:

- поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти та оцінювання її результатів під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти та оцінювання її результатів після вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін;
- оцінювання звіту з практики;

- оцінювання кваліфікаційних екзаменів;
- оцінювання кваліфікаційних робіт (бакалаврської та/або магістерської дипломної роботи (проєкту)).

1.1.1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти під час вивчення обов'язкових і вибіркових дисциплін здійснюється з метою перевірки знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти під час проведення аудиторних занять, а також для перевірки результатів виконання та захисту завдань самостійної роботи. Завданням поточного контролю є перевірка рівня: засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань та сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту матеріалу заняття, сформованості вмій публічно чи письмово обґрунтувати власну точку зору, уміння працювати в команді, здатність нести відповідальність за надані рекомендації та прийняті рішення тощо.

Результати поточної успішності здобувачів передвищої та вищої освіти є показником рівня засвоєння здобувачами передвищої та вищої освіти робочої навчальної програми та виконання вимог критеріїв оцінювання самостійної роботи здобувачів передвищої та вищої освіти.

1.1.2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти здійснюється для оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з певної дисципліни навчального плану і проводиться у формі екзамену чи заліку.¹

Екзамен — форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачами передвищої та вищої освіти теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою. Метою екзамену є перевірка рівня засвоєння здобувачем передвищої та вищої освіти програмного матеріалу з усієї дисципліни (чи певної її частини), здатності творчого використання

¹ Особливості оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів з дисциплін, які вивчаються упродовж 2-х і більше семестрів, регламентовані в розділі IV цього Положення.

накопичених знань, формувати власне ставлення до проблеми.

Залік — форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем передвищої та вищої освіти навчального матеріалу з окремої дисципліни на підставі результатів поточного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з окремої дисципліни.

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти з *обов'язкової дисципліни* здійснюється відповідно до навчального плану або на підставі результатів *поточного контролю* та *екзамену* або на підставі результатів *поточного контролю* у формі *заліку*.

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти з *вибіркової дисципліни* здійснюється на підставі результатів *поточного контролю* та *екзамену* або на підставі результатів *поточного контролю* у формі *заліку*.

1.1.3. **Оцінювання звіту з практики** передбачає перевірку рівня виконання здобувачами передвищої та вищої освіти *денної* та *заочної* форми навчання завдань, визначених *програмою практики*.

Оцінювання звіту з практики здійснюється у формі особистого захисту здобувачем передвищої та вищої освіти результатів проходження практики перед керівником практики від університету.

1.1.4. **Оцінювання кваліфікаційних екзаменів** передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені *фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр* та *магістр* щодо їх відповідності вимогам стандартів передвищої та/або вищої освіти та проводиться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки в обсязі чинних робочих навчальних програм.

1.1.5. **Оцінювання кваліфікаційної (бакалаврської та/або магістерської) дипломної роботи (проєкту)** — підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені *бакалавр* та/або *магістр* щодо їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти, яке проводять у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи бакалавра (бакалаврської

дипломної роботи (проєкту) та/або кваліфікаційної роботи магістра (магістерської дипломної роботи (проєкту)).

1.1.6. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів, кваліфікаційної (бакалаврської та/або магістерської) дипломної роботи/проєкту здійснює екзаменаційна комісія з атестації (склад кожної комісії формується відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи екзаменаційних комісій).

1.2. Кожен із складових системи оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти Університету оцінюється за 100-бальною шкалою (для дисциплін з підсумковою формою контролю *екзамен* — як сума результатів поточного і підсумкового контролю).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку:

| СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА ECTS | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ | |
|------------|-------------|--|---------------|
| | | екзамен | залік |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | | |
| 60-63 | E | задовільно | не зараховано |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку) | |
| 1-34 | F | незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи | |

«зараховано, «відмінно» A - від 90 до 100 балів. Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» В - від 82 до 89 балів. Здобувач передвищої та вищої освіти володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «добре» С - від 74 до 81 балів – Здобувач передвищої та вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

«зараховано», «задовільно» D - від 64 до 73 балів. Здобувач передвищої та вищої освіти був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

«зараховано», «задовільно» E - від 60 до 63 балів. Здобувач передвищої та вищої освіти був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

«не зараховано», «незадовільно з можливістю повторного складання» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач передвищої та вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

«не зараховано», «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» F – від 0 до 34 балів. Здобувач передвищої та вищої освіти не володіє навчальним матеріалом.

1.3. Результати поточного та підсумкового контролю є рівноцінними показниками рівня засвоєння здобувачем передвищої та вищої освіти знань, набуття умінь та сформованості навичок, що визначені відповідною робочою навчальною програмою.

1.4. Об'єкти поточного і підсумкового контролів складають компетентності, заявлені в Освітній програмі, за якою навчається здобувач передвищої та вищої освіти, і програмні результати навчання, що поєднують Освітню програму і Стандарт відповідної освіти спеціальності.

1.5. Відповідальними за впровадження даного Положення є керівники структурних підрозділів (декани факультетів/директори інститутів, завідувачі кафедр, завідувач навчального відділу), керівники (гаранти) освітніх програм, голови навчально-методичних рад факультетів/інститутів.

Розділ II. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. При **поточному** контролі результатів навчання здобувачів передвищої та вищої освіти під час вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін *оцінці підлягають* результати навчання, що виявляються через набуті компетентності (знання, уміння, навички тощо), а саме:

- відповіді (виступи) на аудиторних заняттях;
- результати виконання контрольних (модульних) робіт;
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувача передвищої та вищої освіти;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, що передбачені робочою навчальною програмою;

2.2. Поточний контроль за результатами **виконання контрольних (модульних) робіт** передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних

умінь і навичок, які здобувач освіти набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з дисципліни.

Контрольні (модульні) роботи можуть проводитися у формі:

- тестування;
- відповідей на теоретичні питання;
- розв'язання практичних завдань;
- розв'язання практичних ситуацій (кейсів) тощо.

З однієї дисципліни за семестр може проводитися не більше 2-х контрольних (модульних) робіт.

Викладачі мають завчасно інформувати здобувачів освіти про терміни проведення і зміст контрольних (модульних) робіт.

2.3. У разі пропуску з поважних причин аудиторних занять здобувач передвищої та вищої освіти *денної і заочної* форми навчання має право їх відпрацювати за графіком консультацій.

Відпрацювання аудиторних занять можуть бути здійснені впродовж 2-х тижнів (14 календарних днів), починаючи з моменту, коли Здобувач передвищої та вищої освіти має знову приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового тижня у відповідному семестрі.

Поважними причинами пропуску здобувачем передвищої та вищої освіти аудиторних занять можуть бути хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до військового комісаріату; відрядження; сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, тощо.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає викладач.

2.4. Поточний контроль результатів **виконання завдань самостійної роботи** передбачає оцінювання:

- результатів виконання і захисту робіт практичного спрямування, в тому числі проведення розрахунків;
- рівня підготовки рефератів, есе з аналізом публікацій;

- підготовка реферативних матеріалів з публікацій;
- перекладів іншомовних текстів (при вивченні іноземних мов);
- рівня виконання завдань з поглибленого вивчення дисципліни;
- результатів роботи на навчальних платформах у відкритих онлайн-курсах тощо.

Завдання самостійної роботи мають обов'язковий та вибірковий статус.

2.5. В умовах карантинних обмежень поточний контроль результатів навчання здобувачів передвищої та вищої освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти, які можуть виконуватися на платформі Moodle чи Classroom;

- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;

- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;

- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;

- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін;

- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);

- завдання, форма яких адаптована до виконання засобами LMS та інші

інструменти.

2.6. Результат поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти визначається сумарно за всіма складовими поточного контролю.

2.7. Результат поточного контролю визначається в діапазоні:

0—50 балів для дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену;

0—100 балів для дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку;

2.8. Науково-дослідна діяльність здобувачів передвищої та вищої освіти — участь здобувачів передвищої та вищої освіти у роботі наукових конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

2.9. За рішенням викладача здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (див. п.2.8. Положення), можуть присуджуватися *додаткові (заохочувальні) бали*, але в межах від 10 до 50 балів. Порядок зарахування цих балів за результатами підсумкового контролю визначається п. 3.9. даного Положення.

2.10. Кафедри розподіляють загальну кількість балів за поточну успішність з урахуванням таких правил:

Оцінювання складових поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти з вивчення обов'язкових і вибіркового дисциплін (крім іноземних мов для денної і заочної форм навчання), балів

| Складові поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів передвищої та вищої освіти | Форма підсумкового контролю | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | екзамен | | залік | |
| | <i>денна форма навчання</i> | <i>заочна форма навчання</i> | <i>денна форма навчання</i> | <i>заочна форма навчання</i> |
| | | | | поточний контроль |

| | | | | |
|--|--|----|------------|----|
| Знання, уміння та навички, продемонстровані на аудиторних заняттях | 30 | 10 | 30 | 10 |
| Виконання контрольних (модульних) робіт | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Виконання і захист завдань самостійної роботи | 10 | 30 | 10 | 30 |
| | додаткові бали (в т.ч. заохочувальні) | | | |
| Науково-дослідна діяльність здобувача освіти | 10-50 | | 10-50 | |
| | підсумковий контроль | | | |
| | 50 | | — | |
| УСЬОГО | 100 | | 100 | |

Критерії оцінювання кожної складової поточного контролю та конкретні форми контрольних заходів визначаються у робочій навчальній програмі дисципліни, відображаються у відповідних методичних матеріалах і повідомляються здобувачам освіти на початку семестру.

2.11. Якщо дисципліна вивчається більше 1-го семестру, рівень поточного контролю за весь період її вивчення визначається як середній показник результатів поточного контролю в усіх семестрах (детальніше див. розділ IV цього Положення).

2.12. Результати оцінювання всіх складових поточного контролю фіксуються в журналі обліку навчальної роботи здобувачів передвищої та вищої освіти академічної групи.

2.13. Здобувач передвищої та вищої освіти, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно), вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує з дисципліни незадовільну оцінку. Він має право за власною заявою опанувати цю дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи згідно з діючими в Університеті положеннями.

Під час таких занять здобувач передвищої та вищої освіти має виконувати завдання для самостійної роботи, модульні контрольні роботи, інші види

робіт, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни та набрати від 21 до 50 балів (включно). Бали у кількості 21 і більше є підставою для допуску здобувача до екзамену за білетами, які містять 3 екзаменаційних завдання (вимоги до оцінювання екзаменаційних завдань передбачені п. 3.6. даного Положення).

2.14. Здобувач передвищої та вищої освіти, який набрав за результатами поточного контролю від 0 до 20 балів (включно) і не бажає опанувати дисципліну в наступному семестрі понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи, не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Зміст пунктів 2.13 та 2.14 розповсюджується на здобувачів передвищої та вищої освіти денної форми навчання.

Розділ III. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

3.2. Здобувач передвищої та вищої освіти вважається таким, що не виконав вимоги робочої навчальної програми з дисципліни, передбаченої індивідуальним навчальним планом, і отримує незадовільну підсумкову оцінку з навчальної дисципліни, якщо за результатами поточного контролю він набрав від 0 до 20 балів (включно) (детальніше див. п 2.13. даного Положення).

3.3. Екзамен проводиться в усній та/або письмовій формі (за рішенням кафедри) за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

3.4. Структура екзаменаційного білета та критерії оцінювання кожного типу екзаменаційних завдань визначає кафедра, про що повідомляє здобувачів передвищої та вищої освіти на початку вивчення дисципліни.

3.5. Якщо до екзаменаційного білета включаються як завдання блоки тестових питань, рекомендовано використовувати тести *закритого типу* (з варіантами відповідей) *та відкритого типу* (без варіантів відповідей).

3.6. Екзаменаційний білет має містити 3 завдання², перші два з яких оцінюються в діапазоні 0 – 15 балів, третє – 0-20 балів. До третього завдання рекомендується вносити питання практичного спрямування або питання підвищеної складності у порівнянні з двома попередніми. Відповідно загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

3.7. В умовах карантинних обмежень екзамен проводиться за допомогою дистанційних технологій на онлайн платформах (Zoom, Skype). У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.8. В умовах карантинних обмежень екзаменаційне завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з

² Збільшення або зменшення кількості завдань (питань) екзаменаційного білета з дисципліни допускається за письмового дозволу проректора з науково-педагогічної роботи і за умови, що встановлена цим Порядком загальна нормативна кількість балів, яку здобувач може отримати на екзамені, зберігається.

навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (такі опції наявні у більшості LMS, спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування: Moodle, Classmarker та ін.);

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.9. За рішенням викладача, який забезпечує проведення підсумкового контролю, здобувачі освіти, що виконали з дисципліни індивідуальні завдання творчого рівня, брали участь в поза навчальній науково-дослідницькій діяльності, у роботі конференцій, наукових семінарів, підготовці наукових публікацій тощо (див. п. 2.8 Положення) – можуть додаватися додаткові (заохочувальні) бали за результатами підсумкового контролю. У такому випадку підсумковий контроль складається з наукової роботи здобувача освіти з дисципліни, виконання індивідуального творчого завдання або екзамену з відповідним виставленням балів, що в сукупності складають 50 балів. Розподіл балів за видами робіт визначається викладачем самостійно і зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни.

3.10. Загальна підсумкова оцінка вивчення дисципліни з підсумковим контролем у формі *екзамену* формується за методикою накопичування балів та складається із суми результатів поточного та підсумкового контролю, яка фіксується в екзаменаційній відомості.

Підсумкове оцінювання засвоєння навчального матеріалу дисципліни за рішенням кафедри може визначатися без проведення семестрового екзамену як інтегрована оцінка засвоєння всіх змістовних модулів з врахуванням додаткових форм навчальної діяльності здобувачів освіти, а саме виконання індивідуального творчого завдання, участі у роботі конференцій, наукових

семінарів, підготовці наукових публікацій тощо.

3.11. Здобувачі освіти, які за сумарним результатом поточного і підсумкового контролю у формі екзамену набрали від 21 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти екзамен.

Перескладання екзамену з дисципліни дозволяється двічі (вдруге – комісії за білетами, які затверджені відповідною кафедрою). У загальному підсумковому оцінюванні рівня результатів навчальної діяльності цих здобувачів передвищої та вищої освіти враховується результат поточного контролю рівня знань, умінь та навичок.

3.12. Здобувач передвищої та вищої освіти, який під час опанування дисципліни понад обсяги встановлені навчальним планом за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи набрав менше 20 балів (включно), не допускається до повторного складання екзамену і вважається таким, що має академічну заборгованість.

Зміст даного пункту розповсюджується на здобувачів передвищої та вищої освіти денної форми навчання.

3.13. Здобувачі передвищої та вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю у формі заліку набрали від 0 до 59 балів (включно), після належної підготовки мають право повторно скласти залік у формі виконання індивідуальної контрольної роботи.

Індивідуальна контрольна робота має складатися з 10 завдань, кожне з яких оцінюється за вимогами, що є аналогічними вимогам до екзаменаційного білета. Види (теоретичні, практичні, тестові) завдань індивідуальної контрольної роботи визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

3.14. Здобувачі передвищої та вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю у формі заліку набрали від 60 до 90 балів (включно) мають право збільшити кількість балів за рахунок усної або письмової відповіді на питання, визначені програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

3.14. Результат підсумкового контролю у формі *заліку* фіксується в заліковій відомості в термін, який становить:

- для здобувачів передвищої та вищої освіти *денної* форми навчання — не пізніше 2-х робочих днів після проведення останнього аудиторного заняття з дисципліни;
- для здобувачів передвищої та вищої освіти *заочної* форми навчання — за розкладом сесії.

Розділ IV. ОСОБЛИВОСТІ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИВЧАЮТЬСЯ ВПРОДОВЖ 2-Х І БІЛЬШЕ СЕМЕСТРІВ

4.1. Якщо обов'язкова дисципліна вивчається **впродовж 2-х семестрів підряд**, підсумковий контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з неї проводиться у формі екзамену один раз і в останньому семестрі вивчення дисципліни.

4.2. Проміжне підсумкове оцінювання з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів підряд, проводиться у формі заліку. *Проміжний підсумковий контроль* охоплює перевірку результатів навчальної діяльності з логічно завершеної частини вивчення дисципліни.

4.3. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі екзамену, у 2-му семестрі вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

4.4. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів та закінчується підсумковим контролем у формі заліку, у всіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів.

4.5. На екзамен з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів, виносяться ключові питання з усього курсу відповідної

дисципліни.

4.6. Семестрова поточна успішність рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з обов'язкової дисципліни, яка вивчається впродовж 2-х семестрів, на всіх формах навчання фіксується в журналі обліку навчальної роботи здобувачів передвищої та вищої освіти академічної групи.

4.7. Поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти з дисциплін, які вивчаються **впродовж 3-х семестрів або більше семестрів** у 1-му та 2-му семестрах вивчення здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання, а у 3-му та/або 4-му семестрах — за 50-бальною.

У кінці 2-го семестру вивчення 4-х семестрових дисциплін проводиться підсумковий контроль у формі *екзамену*.

В останньому семестрі вивчення 3-х та/або 4-х семестрової дисципліни проводиться екзамен, об'єктом оцінювання якого є знання програмного матеріалу, практичні уміння та навички з частини дисципліни, яка не підлягала проміжному підсумковому оцінюванню.

4.8. Винятком з правила, регламентованого п. 4.7 даного Положення, є оцінювання 4-семестрових дисциплін, що передбачені навчальними планами освітнього ступеню бакалавр. В 2-му та 4-му семестрах вивчення таких дисциплін проводиться екзамен, а поточний контроль рівня знань, умінь та навичок здобувачів передвищої та вищої освіти у всіх семестрах вивчення дисципліни на всіх формах навчання здійснюється в діапазоні від 0 до 50 балів.

Рівень поточного контролю за перший рік вивчення дисципліни визначається як середній показник результатів поточного контролю в двох перших семестрах, а рівень поточного контролю за другий рік — як середній показник результатів поточного контролю в третьому та четвертому семестрах.

Розділ V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ ТА/АБО МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

5.1. Випускна кваліфікаційна робота (проект) бакалавра (бакалаврська дипломна робота/проект) та/або магістра (магістерська дипломна робота/проект) є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі Здобувач передвищої та вищої освіти повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

5.2. Складові та діапазони оцінювання випускних кваліфікаційних робіт (магістерської дипломної роботи/проекту) є такими:

Складові та діапазони оцінювання випускних кваліфікаційних робіт (бакалаврської та/або магістерської дипломної роботи/проекту), балів

| Складові оцінювання | Діапазон оцінювання, балів |
|---|----------------------------|
| 1. Змістова частина дослідження | 0 — 70 |
| 2. Рівень захисту результатів дослідження | 0 — 30 |

5.3. Структуру змістової частини бакалаврської та/або магістерської дипломної роботи (проектів)³, елементи захисту результатів дослідження, що підлягають оцінюванню, критерії оцінювання тощо визначає відповідна проектна група при гаранті освітньої програми підготовки бакалавра/магістра з урахуванням обмежень, встановлених цим Положенням, у відповідних **методичних рекомендаціях**, які затверджуються Вченою радою

³ За рішенням кафедри одним із критеріїв оцінювання змістової частини дослідження бакалаврської та/або магістерської дипломної роботи (проекту) може бути теоретична та практична апробація результатів за темою дослідження, а саме наявність опублікованих статей, підтверджена участь у науково-практичних конференціях, довідки про впровадження результатів дослідження, патенти та авторські свідоцтва тощо. Діапазон оцінювання такого критерію визначає кафедра.

Університету.

Про вимоги щодо підготовки бакалаврської та/або магістерської дипломної роботи (проєкту) здобувачів передвищої та вищої освіти повідомляють на початку виконання дослідження.

5.4. Оцінка здобувача освіти за змістову частину випускної кваліфікаційної роботи (бакалаврської та/або магістерської роботи/проєкту) формується науковим керівником від Університету та зовнішнім рецензентом (у форматі якісної характеристики без балової оцінки), а рівень захисту результатів дослідження оцінюється екзаменаційною комісією з атестації, до складу якої входять викладачі дисциплін професійної підготовки.

5.5. Рішення щодо загального оцінювання бакалаврської та/або магістерської роботи (проєкту) приймається більшістю голосів членів комісії.

5.6. Загальна оцінка випускної кваліфікаційної роботи (бакалаврської та/або магістерської роботи/проєкту) визначається як сума обох складових оцінювання (див.п.5.5. цього Положення) і фіксується у відповідній відомості обліку успішності (протоколі засідання відповідної комісії).

5.7. Випускна кваліфікаційна робота бакалавра та/або магістра не допускається до захисту за наявності висновку наукового керівника через її невідповідність вимогам, що висуваються до даного виду робіт.

5.8. Повторний захист випускної кваліфікаційної роботи бакалаврської та/або магістра з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Розділ VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ Й ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

6.1. Практична підготовка може включати:

– проходження учбово-ознайомчої, навчальної та/або виробничої практики;

6.2. Програма проходження практики та тренінгів зазначаються у відповідних *методичних рекомендаціях*, які розробляються проектною групою при гаранті освітньої програми підготовки бакалавра/магістра та

затверджуються у встановленому в Університеті порядку з урахуванням специфіки та особливостей освітньої програми підготовки фахівців.

6.3. Оцінювання результатів набуття навичок та практичних умінь під час проходження учбово-ознайомчої, навчальної та/або виробничої практики відбувається за 100-бальною шкалою у вигляді заліку.

6.4. Оцінка результатів проходження практики складається з:

1) якісної оцінки керівником від бази практики набутих на продемонстрованих практикантом професійних навичок та умінь (у формі письмового відгуку без балової оцінки);

2) оцінки керівником від Університету результатів виконання програми практики (у формі письмового відгуку із обов'язковою баловою оцінкою).

6.5. Оцінка результатів проходження практики у балах і за 4-бальною шкалою зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри.

Загальна оцінка звіту з практики фіксується у відповідній відомості обліку успішності.

Розділ VII. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ

7.1. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів передбачає підсумковий контроль за результатами навчання на освітньому ступені *фаховий молодший бакалавр, молодший спеціаліст, бакалавр та магістр* щодо їх відповідності вимогам стандартів передвищої та вищої освіти та проводиться у формі екзаменів з обов'язкових дисциплін професійної підготовки в обсязі чинних робочих навчальних програм.

7.2. Оцінювання результатів *кваліфікаційних екзаменів* з дисциплін здійснюється з урахуванням поточної успішності в порядку, передбаченому системою контролю рівня знань, умінь та навичок для дисциплін з підсумковим контролем у формі *екзамену* (розділ III цього Положення) за 100-бальною шкалою.

Такі экзамени складаються за білетами, що містять 3 экзаменаційні завдань (вимоги до оцінювання экзаменаційних завдань передбачені п. 3.6. даного Положення).

7.3. Оцінювання результатів *комплексних кваліфікаційних екзаменів* здійснюється за 100-бальною шкалою за білетами, які містять 3 экзаменаційні завдання, кожне з яких оцінюється відповідно до п.3.6. цього Положення.

7.4. Оцінювання кваліфікаційних екзаменів здійснює экзаменаційна комісія з атестації, склад якої формується відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи экзаменаційних комісій.

7.5. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

7.6. Якщо здобувач передвищої та вищої освіти упродовж трьох років по завершенні теоретичного курсу навчання допущений до складання кваліфікаційних екзаменів, такі экзамени складаються за білетами, що містять 5 экзаменаційних завдань, кожне з яких оцінюється в діапазоні 0-10 балів. Відповідно загальний результат екзамену оцінюється в діапазоні 0 – 50 балів.

VIII. ПОВТОРНЕ ПРОХОДЖЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ТА ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ

8.1. Здобувачі, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відрховуються з Університету. Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом наступного семестру, але не пізніше закінчення другого року навчання.

8.2. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється розпорядженням декана (директора) факультету (інституту) за поданням завідувача кафедри.

8.3. Якщо здобувач не з'явився на экзамени без поважних причин, то до

незадовільній оцінці.

8.4. У випадку незгоди з оцінкою отриманою за результатами підсумкового контролю в межах освітньої складової здобувач освіти має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я декана (директора) факультету (інституту) подається здобувачем особисто в день проведення усного екзамену або оголошення результатів письмового екзамену.

8.5. У випадку надходження апеляції розпорядженням декана (директора) факультету (інституту) створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається заступник декана (директора) факультету (інституту), що відповідає за викладання дисципліни. До складу комісії має увійти завідувач кафедри за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, секретар. На засідання запрошується викладач дисципліни та здобувач освіти. За результатами засідання оформлюється протокол.

8.6. Комісія розглядає апеляції здобувачів освіти з приводу порушення процедури проведення екзамену, що могло негативно вплинути на оцінку екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів.

Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подачі.

8.7. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення екзамену, що вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує декану (директору) факультету (інституту) ініціювати скасування результату екзамену і проведення повторного екзамену в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

**Проректор з науково-педагогічної
роботи Міжнародного гуманітарного
університету, д.е.н., професор**



А.Г. Гончарук

**Вчений секретар
вченої ради МГУ**



Н.М. Шкворченко