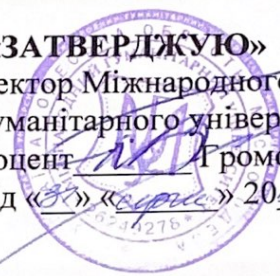


«ПРИЙНЯТО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
доцент _____ Громовенко К.В.
від «17» «серпня» 2020

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
доцент _____ Громовенко К.В.
від «17» «серпня» 2020



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Одеса – 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Міжнародного гуманітарного університету розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №630, Статуту Міжнародного гуманітарного університету.

1.2. Положення визначає порядок, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі працівники) у Міжнародному гуманітарному університеті (далі Університет) та інших закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах як в Україні, так і за її межами (далі - заклад-виконавець) крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі наявності);
- формування та розвиток мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, управлінської, медійної та інклюзивної компетентностей;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.7. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом (закладом-замовником) та закладом-виконавцем. У випадку вимоги зі сторони закладу-виконавця надається лист-запит від Університету.

II. Види, форми, напрями та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;

– окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Основними напрямками підвищення кваліфікації можуть бути:

– розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);

– психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

– створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

– використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

– мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

– формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

– розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей закладу освіти, структурного підрозділу, посад та потреб науково-педагогічних працівників.

2.4. У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік затверджений ректором Університету.

2.6. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.7. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів, ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором Університету. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом і закладом-замовником.

2.8. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється навчальним відділом, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації (стажування);

– здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.9. Працівники, які відповідно до плану проходять навчання, подають до навчального відділу такі документи:

– заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену з проректором з науково-педагогічної роботи, завідувачем кафедри, деканом факультету (додаток 1);

– направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника (додаток 2);

– індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) (додаток 3);

– витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації (додаток 4).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора університету відповідно до плану-графіку та договору.

2.11. Після затвердження наказу документи на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у навчальному відділі.

2.12. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника та заяви від працівника.

2.13. Направлення на навчання працівників за межі України

здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (із змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.14. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.15. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює освітній процес працівників.

2.16. Безпосереднє керівництво навчанням працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

III. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурні підрозділи), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом

підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо). Також програма може містити інформацію стосовно розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо); особи (осіб), вартості (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графіку освітнього процесу; мінімальної та максимальної кількості осіб в групі; академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми; можливості надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.7. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

3.8. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.9. Стажування працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.10. Стажування працівників може здійснюватися в Університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.12. Оплата праці керівника у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.14. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який підвищив кваліфікацію;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.16. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

3.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють.

3.19. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

IV. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації працівників

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

4.5. Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою закладу освіти.

4.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу

освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

4.7. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.10. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.12. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших закладів освіти

5.1 Працівники інших закладів освіти, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на

розгляд ректора заяву (додаток 5), договір чи клопотання керівника закладу вищої освіти, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

5.2 Зарахування на навчання працівників з інших закладів вищої освіти здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви та договору чи клопотання закладу-замовника.

5.3 Оплата за проходження стажування визначається договором.

5.4 Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших закладів освіти здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує освітній процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

5.5 Навчальний відділ здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проектів наказів, видача документів про проходження навчання.

VI. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

6.1. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчального (індивідуального) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у освітній процес чи наукову діяльність (додаток 6).

6.2. На засідання кафедри розглядаються результати підвищення кваліфікації (стажування) та виносяться рішення про рекомендації щодо затвердження. Працівнику надається витяг з протоколу засідання кафедри (додаток 7).

6.3. Після закінчення підвищення кваліфікації видається документ про післядипломну освіту – сертифікат або свідоцтво про проходження

підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 8).

6.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

6.5. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради університету.

6.6. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників університету встановлюється Вченою радою університету.

6.7. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту затверджує Вчена рада університету.

6.9. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради університету.

6.10. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

6.11. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна Вчена рада університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

6.12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

6.13. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

6.14. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету визначаються Вченою радою університету.

6.15. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6.16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.17. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.18. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

6.19. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Вченою радою університету відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.20. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6.21. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-

творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6.22. Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6.23. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

7.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи.

7.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

7.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

VIII. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його ухвалення Вченою радою Міжнародного гуманітарного університету та затвердження ректором.

8.2 Зміни та доповнення до цього положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Міжнародного гуманітарного університету і вводиться в дію затвердженням ректора.

**Проректор з наукового-педагогічної
роботи Міжнародного гуманітарного
університету, д.е.н., професор**



А.Г. Гончарук

**Вчений секретар
вченої ради МГУ**



Н.М. Шкворченко

Додаток 1

Ректору _____

(найменування закладу вищої освіти)

(прізвище та ініціали ректора)

(посада педагогічного, науково-педагогічного
працівника, прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації
(стажування) до _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової установи, організації, підприємства)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____

(інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві, індивідуальна тощо)

з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

«___» _____ 20__ року

(підпис)

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

Зав. кафедри	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Декан факультету	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Начальник навчального відділу	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)
Проректор з науково-педагогічної роботи	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Ректору (директору) _____

_____ (найменування закладу-виконавця)

_____ (ПІБ)

**НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

_____ (найменування кафедри)

_____ (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

_____ (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(найменування)

_____ (закладу вищої освіти)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

МП

« ____ » _____ 20 року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює педагогічний (науково-педагогічний працівник)

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрямок, найменування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____
(в годинах та/або в кредитах СКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20 року по
« ____ » _____ 20 року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Очікувані результати підвищення кваліфікації (здобуття компетенцій) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

ВИТЯГ

з протоколу № __ засідання кафедри

від «__» _____ 20__ року

Присутні: склад присутніх на засіданні кафедри

Порядок денний:

1. (2) Про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) викладача (ів)

СЛУХАЛИ: зав. кафедри (П.І.Б.) про розгляд індивідуальної програми та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) згідно плану доцента (асистента, професора,) до _____ з _____ по _____ без відриву від виробництва.

Виступив: доцент (асистент, професор,.....) (П.І.Б.), який представив на розгляд та обговорення індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -
«проти» -
«утрималось» -

УХВАЛИЛИ: 1.Направити на підвищення кваліфікації (стажування) згідно плану доцента (асистента, професора,.....) (П.І.Б.) з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

2. Індивідуальну програму проходження підвищення кваліфікації (стажування) доцента (асистента, професора,.....) (П.І.Б.) рекомендувати для затвердження.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 5

Ректору Міжнародного гуманітарного
університету

(прізвище та ініціали ректора)

(посада педагогічного, науково-педагогічного працівника,
назва закладу, прізвище та ініціали)

Заява

Прошу Вас надати мені можливість проходження підвищення
кваліфікації (стажування) на кафедрі _____
з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) – _____,
(інституційна, дуальна, на робочому місці, на виробництві, індивідуальна тощо)

з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

Керівником стажування призначити _____.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Керівник підвищення
кваліфікації (стажування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник навчального
відділу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(найменування)

_____ (найменування)
закладу вищої освіти)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

МП

« ____ » _____ 20 ____ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року

відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № ____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (заповнюється керівником стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (на якій працює стажист) _____

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Стажист

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Короткий відгук керівника стажування

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ЗВІТ
(2-3 стор. друкованого тексту на А4)

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання кафедри

від « ____ » _____ 20__ року

Присутні: склад присутніх на засіданні кафедри

Порядок денний:

1. (..) Про результати підвищення кваліфікації (стажування) викладача (ів)

СЛУХАЛИ: доцента (асистент, професор) (П.І.Б.), який представив на обговорення звіт з проходження підвищення кваліфікації (стажування).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -
«проти» -
«утрималось» -

УХВАЛИЛИ: звіт з проходження підвищення кваліфікації (стажування) доцента (асистента, професора.....) (П.І.Б.) рекомендувати для затвердження.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ініціали та прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

65009, Одеська обл., м. Одеса, Фонтанська дорога, 33. тел. (048) 715-38-28, (048) 719-88-57
E-mail: mgu_rektorat@ukr.net

№ _____
На № _____

ДОВІДКА

Видана

_____ (посада педагогічного, науково-педагогічного працівника, назва закладу, прізвище та ініціали)
у тому, що він (вона) пройшов (ла) підвищення кваліфікації на кафедрі _____
Міжнародного гуманітарного університету у
період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. (наказ № _____
«___» _____ 20__ р.).

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (стажування) _____

(в годинах та/або в кредитах СКТС)

Індивідуальний план підвищення кваліфікації педагогічного/науково-педагогічного працівника без відриву від основного місця роботи виконав (ла) в повному обсязі.

Ректор

М. П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)