

**«ПРИЙНЯТО»**

Вченою Радою Міжнародного  
гуманітарного університету

Протокол № 1 від «21» «січня» 2021 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор Міжнародного  
гуманітарного університету  
доцент, Громошенко К.В.

  
від «25» «січня» 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ ПРАВА,  
ЕКОНОМІКИ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія із забезпечення якості освіти в Інституті права, економіки та міжнародних відносин Міжнародного гуманітарного університету (далі – Комісія) є консультативним органом з питань забезпечення якості вищої освіти в Інституті права, економіки та міжнародних відносин (далі – Інституті) в Міжнародному гуманітарному університеті (далі – МГУ).

1.2. Комісія створюється рішенням Вченої Ради Міжнародного гуманітарного університету та затверджується наказом ректора. Зміни до положення вносяться головою комісії та затверджуються в установленому порядку.

1.3. Діяльність комісії відбувається відповідно до щорічного плану.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Міжнародного гуманітарного університету, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжнародному гуманітарному університеті, рішенням Вченої Ради університету, розпорядженнями директора Інституту, цим Положенням.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Головною метою діяльності Комісії є реалізація стратегічних цілей розвитку Інституту права, економіки та міжнародних відносин щодо підвищення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

2.2. До основних завдань та функцій належать:

2.2.1. Формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти в МГУ.

2.2.2. Сприяння формуванню академічної культури якості в МГУ.

2.2.3. Аналіз та узагальнення стану якості вищої освіти в університеті на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх

технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення;

2.2.4. Координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу.

2.2.5. Оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлення порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університет.

2.2.6. Моніторинг та оцінювання якості освітніх програм, їх відповідність трендам освіти та вимогам ринку праці. Перегляд освітніх програм з метою вдосконалення (відповідно до Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжнародному гуманітарному університеті; відповідальні – гаранті ОП, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.7. Залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітніх програм (під час розробки та перегляду освітніх програм; відповідальні – гаранті ОП, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.8. Моніторинг та удосконалення освітніх програм з метою вдосконалення їх структури та змісту, забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому (*не рідше, ніж один раз на 5 років*; відповідальні – гаранті ОП, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.9. Моніторинг робочих навчальних програм дисциплін, силабусів (*не рідше, ніж один раз на 4 роки*; відповідальні – навчальний відділ, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.10. Розробка навчальних планів. Робочих навчальних планів (1 раз на навчальний рік, відповідальні – навчальний відділ, завідувачі кафедр, гаранті ОП).

2.2.11. Моніторинг успішності та якості знань здобувачів вищої освіти (1 раз на семестр; відповідальні – навчальний відділ).

2.2.12. Анкетування науково-педагогічних працівників щодо якості надання освітніх послуг дистанційного навчання в Міжнародному гуманітарному університеті (1 раз на рік, відповідальні – навчальний відділ, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.13. Анкетування щодо дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Міжнародного гуманітарного університету (1 раз на рік, відповідальні – навчальний відділ, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.14. Анкетування аспірантів щодо оцінювання якості освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти (1 раз на рік; відповідальні – відділ аспірантури, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.15. Анкетування роботодавців та інших зацікавлених сторін щодо оцінювання якості освітньо-наукової програми (1 раз на рік; відповідальні – навчальний відділ, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.16. Анкетування аспірантів щодо оцінювання рівня практичної підготовки здобувачів освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (1 раз на рік; відповідальні – відділ аспірантури, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.17. Анкетування аспірантів щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії (1 раз на рік; відповідальні – відділ аспірантури, Комісія із забезпечення якості освіти).

2.2.18. Анкетування аспірантів щодо якості надання освітніх послуг дистанційного навчання в Міжнародному гуманітарному університеті (1 раз на рік; відповідальні – відділ аспірантури, навчальний відділ, Комісія із забезпечення якості освіти).

### **3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМІСІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Структура і чисельність комісії затверджується *рапортом* директора Інституту права. Економіки та міжнародних відносин, виходячи з умов і особливостей діяльності Інституту.

3.2. Комісію очолює голова, яка на посаду призначається рапортом директора Інституту. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

3.3. На період відсутності голови Комісії його обов'язки відповідним рапортом директора покладаються на члена Комісії, який набуває прав та обов'язків голови Комісії.

3.4. Комісія зі свого складу обирає секретаря, який здійснює повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду її на засідання тощо.

3.5. Робота Комісії здійснюється відповідно до Плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором Інституту за рапортом голови Комісії.

3.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше як чотири рази на рік. У разі необхідності проводяться позапланові засідання.

3.7. Матеріали засідань Комісії оприлюднюються на веб-сторінці Інституту.

3.8. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед *Вченою Радою Інституту*.

#### **4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Члени Комісії мають право:

- одержувати від кафедр Інституту відомості, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;
- давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетентності Комісії.

4.2. Голова Комісії має право:

- брати участь у роботі органів управління Інституту, де обговорюються та вирішуються питання якості вищої освіти;
- виносити на розгляд директора Інституту пропозиції щодо удосконалення та покращення роботи Комісії чи окремих заходів;

4.3. На голову Комісії покладається персональна відповідальність за:

- організацію діяльності Комісії з питань оперативної та якісної підготовки документів та виконання розпоряджень, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;

4.4. Члени Комісії несуть персональну відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків.

#### **5. ВЗАЄМОДІЯ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ**

5.1. Комісія взаємодіє з директором з питань координації взаємодії у проведенні заходів з реалізації політики Інституту права, економіки та

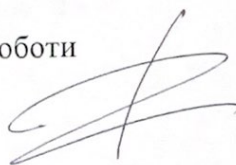
міжнародних відносин у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.2. З кафедрами – з питань експертизи якості освітніх програм, діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях здобувачів вищої освіти.

5.3. З навчальним відділом – з питань створення та перегляду освітніх програм, діагностики результатів анкетування.

Проректор з науково-педагогічної роботи

МГУ д.е.н., професор



А.Г.Гончарук

Директор Інституту права, економіки

Та міжнародних відносин к.ю.н., доцент



Я.О. Тицька