

**«ПРИЙНЯТО»**

Вченю радою Міжнародного  
гуманітарного університету

Протокол №1 від «21» «січня» 2021

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Міжнародного  
гуманітарного університету  
доцент К.В. Громовенко

від «25» «січня» 2021



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ІНСТИТУTU ПРАВА,  
ЕКОНОМІКИ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН МІЖНАРОДНОГО  
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Одеса – 2021 р.**

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Національна доктрина розвитку освіти», Постанов Кабінету Міністрів України «Про державну національну програму «Освіта» («Україна ХХІ століття»)», Наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту МГУ та інших нормативно - правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада ІПЕМВ є дорадчим органом управління структурного підрозділу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу науково-методичної ради ІПЕМВ.

## **1.2. Діяльність Науково-методичної ради ІПЕМВ провадиться на принципах:**

- 1) розмежування прав, повноважень і відповідальності від органів управління МГУ (Конференція трудового колективу, вчена рада, ректор), органів управління ІПЕМВ (Загальні збори (Конференція) трудового колективу інституту, директор інституту) та її структурних підрозділів (кафедри, лабораторії тошо);
- 2) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## **2. Права Науково-методичної ради Інституту права, економіки та міжнародних відносин**

### **2.1. Науково-методична рада ІПЕМВ:**

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності інституту;
- 2) розглядає проекти Положень про ІПЕМВ, Про Науково-методичну раду ІПЕМВ, а також рішення про внесення змін і доповнень до них;
- 3) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності ІПЕМВ;
- 4) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів ІПЕМВ;
- 5) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Положення.

## **3. Керівництво Науково-методичної ради Інституту права, економіки та міжнародних відносин**

- 3.1. Науково-методичну раду ІПЕМВ очолює її голова, який обирається з числа членів науково-методичної ради ІПЕМВ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності науково-методичної ради ІПЕМВ.

## **4. Склад Науково-методичної ради ІПЕМВ та порядок його формування**

- 4.1. Кількісний склад науково-методичної ради ІПЕМВ становить 13 осіб.
- 4.2. До складу науково-методичної ради ІПЕМВ входять:

- директор ІПЕМВ;
- секретар науково-методичної ради ІПЕМВ;
- представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, які працюють в Інституті;
- представники, які представляють інших працівників ІПЕМВ, які працюють в МГУ на постійній основі, аспіранти, докторанти наукові керівники і консультанти яких, працюють на кафедрах ІПЕМВ;
- голова студентської ради ІПЕМВ;
- голова профбюро студентів та аспірантів ІПЕМВ;
- представники з числа студентів ІПЕМВ;

У разі, коли працівники чи студенти, які займають виборні посади і є членами діючої науково-методичної ради ІПЕМВ звільняють ці посади, їх членство у науково-методичній раді ІПЕМВ заміщають працівники або студенти, які будуть обрані на вищезазначені посади.

## **5. Порядок роботи Науково-методичної ради ІПЕМВ**

5.1. Науково-методична рада ІПЕМВ працює відповідно до Плану роботи на поточний рік. План роботи науково-методичної ради ІПЕМВ на наступний рік, складений з урахуванням пропозицій вченого ради МГУ, ректора, членів науково-методичної ради ІПЕМВ, керівників структурних підрозділів, які працюють в ІПЕМВ затверджується на останньому засіданні науково-методичної ради ІПЕМВ у поточному році;

5.2. Члени науково-методичної ради ІПЕМВ зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях науково-методичної ради ІПЕМВ, в разі неможливості взяти участь в засіданні науково-методичної ради ІПЕМВ з поважних причин (відрядження, хвороба, відпустка тощо) - член науково-методичної ради ІПЕМВ зобов'язаний своєчасно (не пізніше ніж

за день до засідання науково-методичної ради ІПЕМВ) повідомити про це секретаря науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.3. Планові засідання науково-методичної ради ІПЕМВ скликає голова науково-методичної ради ІПЕМВ – за потреби (крім канікулярної перерви). В разі необхідності графік засідань може бути змінено.

5.4. Вчений секретар Вченої ради ІПЕМВ за 7 днів до засідання науково-методичної ради ІПЕМВ подає голові науково-методичної ради ІПЕМВ проект порядку денного.

5.5. Оголошення про дату, час, місце і проект порядку денного засідання повинно бути опубліковано на сайті ІПЕМВ та на інформаційному стенді науково-методичної ради ІПЕМВ секретарем науково-методичної ради ІПЕМВ не пізніше, ніж за п'ять днів до планового засідання науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.6. Крім цього, секретар науково-методичної ради ІПЕМВ письмово за допомогою електронної пошти (при наявності), повідомляє всіх членів науково-методичної ради ІПЕМВ про дату, час, місце засідання і порядок денний не пізніше, ніж за 5 днів до планового засідання науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.7. Позачергове засідання науково-методичної ради ІПЕМВ скликає голова науково-методичної ради ІПЕМВ:

- за власною ініціативою;
- за поданням члена науково-методичної ради ІПЕМВ підтриманим щонайменше третиною членів науково-методичної ради ІПЕМВ (підтверджується особистими підписами членів науково-методичної ради ІПЕМВ);
- за поданням ректора МГУ;

5.8. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання, подають голові науково-методичної ради ІПЕМВ або секретарю науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.9. Дату проведення позачергового засідання визначає голова науково-методичної ради ІПЕМВ. Якщо засідання скликається за поданням Вченої ради МГУ або ректора, то воно повинно відбутися не пізніше, ніж за тиждень після отримання подання, головою науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.10. Засідання науково-методичної ради ІПЕМВ фіксуються в протоколах, які веде секретар науково-методичної ради ІПЕМВ і підписуються головою та секретарем науково-методичної ради ІПЕМВ.

5.11. Секретар науково-методичної ради ІПЕМВ інформує академічну громаду ІПЕМВ про рішення, прийняті науково-методичною радою інституту, шляхом розміщення рішень на сайті ІПЕМВ і направленням їх електронною поштою членам науково-методичної ради ІПЕМВ та наданням цих рішень до ректорату, не пізніше ніж за тиждень після проведення засідання науково-методичної ради ІПЕМВ.

## **6. Проведення засідань Науково-методичної ради ІПЕМВ**

### **6.1. Порядок денний засідань:**

1. На засіданнях науково-методичної ради ІПЕМВ головує її голова, або особа, яка виконує її обов'язки.
2. Рішення на засіданнях науково-методичної ради ІПЕМВ приймаються простою більшістю голосів ( $50\% + 1$  голос).
3. Для проведення засідань науково-методичної ради ІПЕМВ необхідний кворум, який складає не менше  $2/3$  її складу. Крім членів науково-методичної ради ІПЕМВ, на засіданнях можуть бути присутні

ректор, проректори, запрошені головою науково-методичної ради ІПЕМВ за власною ініціативою, чи за пропозицією членів науково-методичної ради ІПЕМВ.

4. Проект порядку денного планового засідання пропонує голова науково-методичної ради ІПЕМВ.

5. За дорученням голови науково-методичної ради ІПЕМВ, підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях науково-методичної ради ІПЕМВ забезпечують керівники відповідних структурних підрозділів, Інституту, спільно з секретарем науково-методичної ради ІПЕМВ.

Керівники, що готують матеріали до засідання науково-методичної ради ІПЕМВ, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та представлення конкретних пропозицій для усунення виявлених недоліків або поліпшення роботи.

6. Секретар науково-методичної ради ІПЕМВ відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті науково-методичною радою ІПЕМВ.

7. Науково-методична рада ІПЕМВ приймає порядок денний на початку планового засідання.

8. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна абсолютна більшість голосів ( $50\% + 1$  голос).

## **7. Прийняття рішень Науково-методичної ради ІПЕМВ**

7.1. Науково-методична рада ІПЕМВ приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

7.2. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання зобов'язує членів науково-методичної ради ІПЕМВ лише на даному засіданні науково-методичної ради ІПЕМВ.

7.3. Рішення щодо питань порядку денного та процедурних питань науково-методична рада ПЕМВ приймає абсолютною більшістю голосів членів присутніх на засіданні (50% + 1 голос).

Директор Інституту права, економіки  
та міжнародних відносин  
к.ю.н., доцент



Я. О. Тицька