

«ПРИЙНЯТО»

Вчена рада Міжнародного
гуманітарного університету
протокол № 1 від 30.08.2011 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Зборів Засновників
Міжнародного гуманітарного
університету
«11» вересня 2011 року,
протокол № 1



ПОЛОЖЕННЯ

**навчально-наукового центру міжнародних освітніх програм
Міжнародного гуманітарного університету**

1. Загальні положення

- 1.1. Навчально-науковий центр міжнародних освітніх програм є структурним підрозділом Міжнародного гуманітарного університету і створено згідно з Законом України «Про вищу освіту».
- 1.2. Мета навчально-наукового центру міжнародних освітніх програм – забезпечення умов для підготовки іноземних громадян за базовими факультетами, адаптування їхніх знань з предметів, які вивчалися в школі, на російську або українську мови, підготування іноземних громадян до навчання на I-му курсі в вищих навчальних закладах України;
- 1.3. Підготовка іноземних громадян здійснюється на підставі законодавчих документів. Об'єм годин педагогічного навантаження та кількість штатних посад визначаються до початку навчального року.
- 1.4. Матеріально-технічна база теоретичних кафедр, де працюють викладачі відповідного рівня, в цілому повинна відповідати вимогам для підготовки навчаємих іноземців. Колектив ННЦ повинен проводити постійну роботу щодо методичного та матеріально-технічного забезпечення всіх видів занять.
- 1.5. Навчальні курси у навчально-наукового центру міжнародних освітніх програм викладають кваліфіковані педагоги, які є фахівцями в своїх галузях і мають багаторічний досвід викладання саме для іноземних громадян.
- 1.6. На базі ННЦ ведеться не тільки навчальна робота, але й виховна. Викладачі знайомлять іноземців, що вперше покинули свою батьківщину, сім'ю, з традиціями російського й українського народів, допомагають звикнути до нових умов життя, клімату.
- 1.7. Прибуття іноземних громадян на навчання здійснюється за індивідуальними запрошеннями, які видаються університетом.
- 1.8. Відповідальність за організацію роботи по прийому слухачів на

підготовче відділення та факультети несе директор Навчально-наукового центру міжнародних освітніх програм.

1.9. ННЦ має печатку зі своєю назвою, власні бланки та інші реквізити.

1.10.

2. Головні завдання діяльності ННЦ

2.1. Отримання науковими і науково-педагогічними працівниками ВНЗ, студентами значних наукових результатів, створення конкурентоспроможних на світовому ринку науково-технічних розробок та новітніх технологій.

2.2. Здійснення маркетингу в науково-технічній сфері відповідно до напрямку досліджень та розробок, провадження інноваційної діяльності.

2.3. Поглиблена наукова і науково-технічна підготовка студентів, підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників шляхом здійснення ними спільних наукових досліджень і розробок, зокрема із залученням наукових установ Національної та галузевих академій наук.

2.4. Сприяння накопиченню наукових знань, інтелектуальної власності магістрантами для подальшого їх працевлаштування за фахом як наукових і науково-педагогічних працівників, розробників вітчизняної техніки і технологій, менеджерів науково-технологічного бізнесу та державного управління у сфері освіти, науки і техніки.

3. Управління, керівництво та кадри ННЦ

3.1. ННЦ підпорядковується безпосередньо ректору університету.

3.2. ННЦ очолює директор, який здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на

виконання поточних і перспективних завдань, представляє ННЦ в інших установах, закладах і організаціях.

3.3. Чисельність наукових працівників ННЦ становить не менше 50% від загального складу його працівників. Не менше 50% посад наукових працівників, як правило, займають особи, для яких ця робота в ННЦ є основною.

4. Умови прийому та навчання

4.1. Для зарахування на підготовчі курси та факультети університету іноземці подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- копію внутрішнього паспорта (з перекладом на українську або російську мову, засвідченим посольством країни прибуття);
- копію іноземного паспорта (з нотаріально засвідченим перекладом на українську або російську мову);
- атестат про отримання повної загальної середньої освіти або диплом про вищу освіту (для вступу на магістратуру), й отримані з навчальних предметів оцінки (бали), з перекладом на українську або російську мову, засвідченим посольством та Міністерством освіти і науки країни прибуття;
- 14 кольорових фотокарток розміром 3x4 см.
- договір страхування життя в Україні;
- документ про відсутність ВІЛ - інфекції;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземний громадянин, і виданий не пізніше, ніж за два місяці до його від'їзду на навчання в Україну;
- зворотній квиток із відкритою датою виїзду терміном на 1 (один) рік для повернення, у разі потреби, на батьківщину.

4.2. Зарахування іноземців до складу слухачів ННЦ здійснюється наказом ректора тільки після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок університету та у випадку повної комплектації

групи.

4.3. Навчальний процес в ННЦ органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватися до вимог і програм вищої школи.

4.4. Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом, який визначає: назви дисциплін, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю.

4.5. Заняття в ННЦ починаються у вересні і закінчуються 30-го червня наступного року. Навчальний рік поділяється на два семестри з 12-денними канікулами між ними. Навчання ведеться українською, російською та англійською мовами за програмами середньої школи України – для підготовчого відділення та українською, російською та англійською мовами за програмами вищого навчального закладу – для факультетів.

4.6. Навчання іноземних громадян на підготовчому відділенні проводиться протягом 10 місяців. Протягом першого семестру слухачі вивчають одну з мов (українську, російську, англійську), протягом другого семестру навчальні дисципліни (у залежності від обраного напрямку) за програмами середньої школи України. Навчання іноземних громадян на факультетах проводиться протягом 4 р. – для бакалаврів та 1-1,5 р. – для магістратури. Іноземні громадяни на факультетах вивчають навчальні дисципліни (у залежності від обраного напрямку) за програмами вищого навчального закладу.

4.7. В навчальному процесі використовуються наявні в університеті технічні засоби (персональні комп'ютери, лінгафонний клас, проекційна техніка, відеотехніка та ін.). Лабораторний практикум з фізики, хімії, інформатики проходить в лабораторіях відповідних кафедр.

4.8. Значна увага в навчальному процесі приділяється самостійній роботі. З метою покращення самостійної роботи, підвищення її якості, в розкладі

занять передбачено 450 години самопідготовки з основних предметів під керівництвом викладачів.

4.9. Після закінчення навчання на підготовчих курсах іноземці проходять підсумкову атестацію та отримують свідоцтво про проходження підготовчого відділення для іноземних громадян. Після закінчення підготовчого відділення іноземці можуть продовжити навчання в вищих навчальних закладах України.

4.10. Після закінчення навчання на факультеті іноземці складають державні іспити (та захист кваліфікаційної роботи – для магістратури) та отримують диплом бакалавра або магістра.

5. Фінансова діяльність

5.1. Навчання на підготовчому відділенні іноземців та факультетах здійснюється у формі додаткових платних послуг. Оплата здійснюється згідно з оформленою двосторонньою угодою про надання освітніх послуг.

5.2. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства і не може змінюватися протягом навчання.

5.3. Викладачі та співробітники приймаються на роботу до ННЦ за трудовими угодами або за контрактом.

6. Права і обов'язки

6.1. Права та обов'язки студентів, викладачів та співробітників підготовчого відділення іноземців (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в університеті.

6.2. Іноземні студенти підготовчого відділення та факультетів мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
- на своєчасне отримання завдань і консультацій з фахівцями;
- на отримання інформації про умови прийому до підготовчого відділення, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до студентів;
- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.

6.3. Іноземні студенти підготовчого відділення та факультетів зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- в повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися чинного законодавства України;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку університету;
- у випадку нанесення університету матеріальних збитків, студент зобов'язаний придбати відповідне майно (інвентар тощо) або компенсувати збитки за існуючими цінами через касу університету у місячний термін;
- в установлений термін зареєструватись в органах ГУМВС України в Одеській області.

7. Результативність діяльності ННЦ

7.1. Кожен науковий та науково-педагогічний працівник ННЦ повинен:

- щороку опублікувати не менше трьох наукових статей у фахових виданнях ВАК та закордонних фахових виданнях, серед яких не менше ніж одна - одноосібна;
- здійснювати керівництво науковими дослідженнями та розробками не менше ніж двох студентів, відповідаючи за їх індивідуальну поглиблену наукову, науково-технічну та інноваційну підготовку.

7.2. Доктори та кандидати наук, що беруть участь у навчальному процесі в ННЦ, повинні мати протягом терміну виконання програми виданими не менше п'яти друкованих аркушів власного доробку в підручниках та навчальних посібниках.

7.3. ННЦ має сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з установами Національної та галузевих академій наук, інших міністерств, підприємствами та організаціями.

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
д.ю.н., професор



А.Ф. Крижановський

[Faint handwritten signature]

*Прошито
процуре
та скріплено
загальною*

