

**«ПРИЙНЯТО»**

Вченою радою Міжнародного  
гуманітарного університету

Протокол № 1 від «30» «08» 2018р.

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

В.о. ректора Міжнародного  
гуманітарного університету  
професор А.Ф. Крижановський  
від «30» «08» 2018р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ другого(магістерського) рівня освіти

Одеса – 2018 р.

Професійна підготовка фахівця – це формування розвиненої, компетентної, здатної швидко адаптуватися до динамічних умов діяльності особистості на основі удосконалення змісту й технологій навчання здобувача.

Відтак глобалізація та демократизація сучасної вищої освіти вимагає широкого впровадження та використання новітніх освітніх технологій, які здійснюються в межах Болонського процесу.

Підтримуючи загальні принципи Сорбонської декларації, Україна ставить за мету долучитися до створення єдиного простору європейської вищої освіти через:

- запровадження системи порівнюваних освітньо-професійних ступенів (бакалавр, магістр) та формування додатка до диплома, сумісного з європейським, створення умов для міжнародної конкурентоспроможності фахівців і забезпечення ширших можливостей працевлаштування;
- запровадження системи кредитів за типом ECTS;
- забезпечення мобільності учасників освітнього процесу через усунення перешкод на шляху ефективного вільного пересування;
- сприяння здобувачеві в отриманні освіти та практичної підготовки в різних країнах європейського регіону.

Механізмом здійснення адаптації вищої освіти України до системи ECTS є запровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП).

Кредитно-модульна система – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).

Втілення системи залікових одиниць в організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України здійснюється з метою удосконалення планування й організації навчального процесу, піднесення ролі самостійної роботи здобувачів, оптимізації їх навчального навантаження, зростання творчого потенціалу навчального закладу у формуванні сучасних базових освітніх програм, а також розширення фахових можливостей здобувача в індивідуалізації підготовки за обраною спеціальністю.

Одним із інструментів забезпечення індивідуального шляху фахової підготовки здобувача є „*Індивідуальний навчальний план здобувача*”.

## ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Індивідуальний навчальний план здобувача(далі ІНПЗ) є робочим документом, який містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін (структурно-логічну схему), обсяг навантаження здобувача(усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, державну атестацію випускника). Індивідуальний навчальний план здобувача є додатком до «Інформаційного пакета» зі спеціальності, який видається здобувачеві після зарахування на навчання.

В ІНПЗ зазначено нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни та навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

*Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни* становлять базову частину вимог до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності.

*Навчальні дисципліни за вибором* забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики. Їх формування здобувач здійснює з врахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової підготовки. Обсяг обов'язкових дисциплін та дисциплін за вибором, запланованих до опанування, становить не менше 60 кредитів на рік.

Зарахування змістових модулів (дисциплін), включених до ІНПЗ, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань здобувача, як правило, без організації екзаменаційних сесій.

### 1. Організація навчального процесу

1.1. Організація навчального процесу на основі залікових одиниць здійснюється за програмами і навчальними планами, розробленими відповідно до державних стандартів вищої освіти.

1.2. Для реалізації системи залікових кредитів використовуються три форми навчального плану:

- базовий навчальний план зі спеціальності;
- робочий навчальний план із напрямку підготовки (спеціальності), що визначає трудомісткість навчальної роботи здобувача на кожний рік за весь період навчання;
- індивідуальний навчальний план здобувача, що визначає освітню програму та її реальне виконання протягом семестру або навчального року.

1.3. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальних планах встановлюється в залікових кредитах (1 заліковий кредит = 30 академічних годин).

Число залікових одиниць у ІНПЗ має становити не менше 60 кредитів на навчальний рік.

1.4. За ступенем обов'язковості й послідовності засвоєння змісту освіти робочий навчальний план з напрямку підготовки (спеціальності) включає три групи дисциплін по всіх циклах:



а) група дисциплін, що вивчаються обов'язково й у певній послідовності;  
б) група дисциплін, що вивчаються обов'язково, але в довільній послідовності;

в) дисципліни, які здобувач вивчає за власним вибором.

1.5. ІНПЗ формує на кожний семестр або навчальний рік здобувач особисто за допомогою індивідуального консультанта (куратора). План затверджує директор у встановленому порядку, затверджені копії зберігаються у здобувача та в деканаті (можливо в електронному вигляді).

1.6. В ІНПЗ передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), на індивідуальну роботу викладача зі здобувачем та самостійну роботу здобувача.

1.7. Повна трудомісткість кожної дисципліни в навчальному плані зазначена у кредитах (цифрами), аудиторна діяльність — у академічних годинах.

## **2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача**

2.1. Здобувач складає свій індивідуальний навчальний план на наступний навчальний семестр в кінці попереднього, але не пізніше ніж за 7 діб до початку навчальних занять, узгоджує його з куратором, ставить особистий підпис, зазначає дату і здає в деканат. Після розгляду план затверджує директор інституту.

При формуванні ІНПЗ на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років.

2.2. Зміни до індивідуального навчального плану здобувач може внести протягом двох тижнів поточного семестру. Для цього здобувач подає письмову заяву із зазначенням обґрунтованих змін.

2.3. Якщо здобувач у встановлений термін не здав індивідуальний навчальний план, то навчання здійснюється за робочим навчальним планом зі спеціальності.

2.4. Навчальні дисципліни, які здобувач вивчає в іншому закладі вищої освіти, заносяться до переліку планових дисциплін на семестр, а інформація про їх зарахування, крім того, підтверджує окрема довідка закладу вищої освіти, в якому здобувач опановував цей курс.

## **3. Система оцінювання навчальної діяльності здобувача**

3.1. Поточний, заключний і підсумковий контроль засвоєння кожної дисципліни здійснюється за бально-рейтинговою системою.

3.2. За результатами поточної, заключної та підсумкової атестацій визначається академічний рейтинг здобувача. В ІНПЗ виставляється зведений академічний рейтинг у встановленому порядку.

3.3. Протягом семестру здобувач повинен, як правило, засвоїти дисципліни в обсязі близько 30 залікових кредитів, включаючи 100 %

залікових кредитів обов'язкових дисциплін, передбачених робочим навчальним планом.

3.4. Порядок переведення здобувача на наступний курс, ліквідації академічних заборгованостей і відрахування в залежності від загальної кількості залікових кредитів, отриманих у семестрі, а також кількості залікових кредитів дисциплін за вибором визначається іншими нормативними документами.

#### **4. Права й обов'язки здобувача**

4.1. Права та обов'язки здобувача унормовано в чинному законодавстві України, у правилах внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти.

4.2. Здобувач зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу на основі залікових кредитів, викладених у «Положенні про організацію освітнього процесу в Міжнародному гуманітарному університеті».

4.3. При складанні індивідуального навчального плану здобувач зобов'язаний:

- врахувати у своєму навчальному плані 100 % обов'язкових дисциплін;
- відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором;

- записатися на вивчення дисциплін загальним обсягом не менше 60 кредитів у навчальному році.

4.4. У процесі навчання здобувач зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

4.5. Здобувач має право на зарахування додаткових кредитів за інші види діяльності поза навчальним планом за результатами участі в олімпіадах різного рівня; участі в наукових конференціях; підготовки наукових публікацій; отримання грантів; участь у конкурсах, стажування, навчання та практика в літніх школах тощо.

#### **5. Завдання й повноваження куратора**

5.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на куратора здобувача.

5.2. Куратором є науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

5.3. Куратор призначається наказом ректора за поданням директора інституту. У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику директора інституту, який відповідає за формування індивідуального навчального плану здобувача.

#### **5.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:**

— ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами



індивідуального навчального плану здобувача та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на Індивідуального куратора здобувача.

5.2. Куратором є науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

5.3. Куратор призначається наказом ректора за поданням директора інституту. У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику директора інституту, який відповідає за формування індивідуального навчального плану здобувача.

**5.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:**

— ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;

— надання рекомендацій здобувачам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних навчальних дисциплін протягом часу перебування в інших вищих навчальних закладах України або за кордоном;

— погодження індивідуального навчального плану здобувача та подання його на затвердження деканові факультету;

— контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача на підставі відомостей про зараховані здобувачу залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування.

**5.5. Куратор має право:**

— відвідувати всі види занять здобувача згідно з його індивідуальним навчальним планом;

— подавати пропозиції директору інституту щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача.

\* \* \*

Концепція створення та дотримання основних положень реалізації індивідуального навчального плану є самодостатньою. Тому прагнення отримати освіту національну за змістом та європейську за визнанням має спонукати здобувача до чіткого виконання власних планів за умови плідної співпраці з куратором і колективом досвідчених викладачів.

Заст. директора  
Інституту права, економіки та  
Міжнародних відносин,  
доцент



Я.О. Тицька