

# МЕМОРАНДУМ

## про співпрацю

м. Одеса

«13» 12 2019 р.

**МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**, в особі ректора **Громовенка Костянтина Вікторовича**, що діє на підставі Статуту Міжнародного гуманітарного університету, у подальшому іменується Сторона-1, та **ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора **Маркової Тетяни Юріївни**, що діє на підставі Положення, у подальшому іменується Сторона - 2, надалі разом за текстом Меморандуму – Сторони, керуючись Загальною Декларацією прав людини, Міжнародним пактом про громадянські та політичні права, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, іншими міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», виходячи із необхідності підвищення рівня конкурентоспроможності вищої освіти шляхом посилення практичної та професійної спрямованості освітнього процесу, прагнучи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних науково-комунікативних заходів при досягненні спільних цілей, домовилися про наступне:

### МЕТА І ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на якісну підготовку кваліфікованих фахівців, здатних ефективно здійснювати професійну діяльність за спеціальністю.

Предметом цього Меморандуму є взаємовигідна співпраця між Сторонами, що ґрунтується на засадах освітньо-наукового співробітництва за напрямком «туризм».

## 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН МЕМОРАНДУМУ

2.1. Сторона-1 має право та зобов'язується:

Направляти студентів університету на бази практики Сторони-2 або її партнерів за згодою Сторін;

Організовувати семінари, конференції та інші науково-комунікативні заходи із залученням фахівців Сторони – 2;

Спільно із Стороною – 2 розробляти та реалізовувати програми, спрямовані на посилення практичної складової освітнього процесу в університеті, підвищення рівня професійної кваліфікації студентів, професорсько-викладацького складу;

Надавати інформаційно-консультативну допомогу Стороні – 2 у проведенні спільних науково-комунікативних заходів;

Поширювати інформацію щодо діяльності Сторони – 2 та її результатів серед студентів та професорсько-викладацького складу з метою забезпечення досягнення мети цього Меморандуму;

Здійснювати інші заходи, метою яких є поглиблення взаємовигідного освітньо-наукового партнерства;

Вимагати від Сторони – 2 повного виконання зобов'язань за Меморандумом;

Призначити відповідальну особу для проведення дій, зазначених в предметі Меморандуму;

При проведенні дій, зазначених в предметі Меморандуму, дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм.

2.2. Сторона - 2 має право та зобов'язується:

Належним чином виконувати умови цього Меморандуму;

Вимагати від Сторони - 1 повного виконання взятих на себе зобов'язань за Меморандумом;

Призначити відповідальну особу для проведення дій, зазначених в предметі Меморандуму;

Забезпечувати проходження практики студентів на матеріально-технічній базі Сторони - 2 (у відділі по туризму Департаменту культури та туризму Одеської міської ради) або її партнерах за згодою Сторін;

Забезпечувати участь студентів та професорсько-викладацького складу у проектах та програмах за участі Сторони - 2;

Спільно із Стороною - 1 розробляти та реалізовувати програми, спрямовані на посилення практичної складової освітнього процесу в університеті, підвищення рівня професійної кваліфікації студентів, професорсько-викладацького складу;

Надавати консультативно-інформаційну допомогу Стороні - 1 у проведенні спільних науково-комунікативних заходів;

Поширювати інформацію щодо результатів співробітництва, спільних або інших проектів за участі Сторони - 2 з метою забезпечення досягнення мети цього Меморандуму;

Здійснювати інші заходи, метою яких є поглиблення взаємовигідного освітньо-наукового партнерства;

При проведенні дій, зазначених в предметі Меморандуму, дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Меморандумом Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.2. Керуючись ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови Меморандуму застосовуються до правовідносин, які виникли з дати підписання цього Меморандуму обома Сторонами.

3.3. Спори, що виникають у ході виконання Меморандуму вирішуються за згодою Сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір буде розглянуто відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. У разі припинення дії цього Меморандуму, заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

#### 4. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум починає діяти з моменту підписання та скріплення печатками обох Сторін Меморандуму та діє протягом двох календарних років та припиняє свою дію по закінченню вищезазначеного терміну дії Меморандуму.

4.2. Умови Меморандуму зберігають силу протягом всього строку дії Меморандуму та у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань взятих Сторонами за Меморандумом.

4.3. Зміни або розірвання Меморандуму можуть мати місце за погодженням Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Меморандуму.



4.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Меморандумом, регламентуються чинним законодавством України.

4.5. Меморандум складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної Сторони Меморандуму.

4.6. У випадку, якщо за місяць до кінцевого терміну дії Меморандуму, жодна зі Сторін не повідомить іншу у письмовій формі про його розірвання, Меморандум вважається подовженим на той самий строк та на тих самих умовах.

4.7. Дострокове розірвання Меморандуму можливе в односторонньому порядку за умови письмового попередження однієї Сторони Меморандуму іншої Сторони Меморандуму за 30 днів до дати розірвання Меморандуму.

#### 5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
65009 м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 33 Код за ЄДРПОУ: 26249278	65026, м. Одеса, вул. Катерининська, 14 Код за ЄДРПОУ: 37551107
 Ректор МГУ <b>К.В. Громовенко</b>	 Директор <b>Т.Ю. Маркова</b>

*Додаток до меморандуму 1.*

1. Координати підписантів та/ або відповідальних осіб:

*Від Міжнародного гуманітарного університету:*

1. Ректор Міжнародного гуманітарного університету – доцент **Громовенко Костянтин Вікторович**, т. 715-38-28;
2. Директор Інституту права, економіки і міжнародних відносин – доцент **Тицька Яна Олександрівна**, т. 096-363-89-22;
3. Координатор проекту – доцент **Нестерова Катерина Сергіївна**, т. 093-146-24-03, e-mail: [ekaterina.neste84@gmail.com](mailto:ekaterina.neste84@gmail.com).

*Від Департаменту культури та туризму Одеської міської ради:*

1. Директор Департаменту культури та туризму Одеської міської ради – **Маркова Тетяна Юріївна**, т. 723-02-98, e-mail: [director.dct@omr.gov.ua](mailto:director.dct@omr.gov.ua);
2. Координатор проекту, заступник директора департаменту культури та туризму Одеської міської ради, начальник відділу по туризму - **Дяченко Альона Володимирівна**, т. 725-24-24.