

Угода № _____

про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії**« » вересня 2020 р.****м. Одеса**

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету міністрів України про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах від 23.03.2016р. № 261, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету та Правилами прийому до аспірантури Міжнародного гуманітарного університету, схваленими Вченою радою 24.05.2016 року (протокол № 7), в особі

Ректора Університету, доцента Громовенко К. В.

який діє на основі Статуту Міжнародного гуманітарного університету (у подальшому Університет) з однієї сторони і _____ (подальшому «Аспірант»), з іншої сторони,

(прізвище, ім'я та по батькові)

уклали цю угоду про наступне:

1. Загальні положення

Попереднє узгодження умов цієї угоди здійснюється ректором Університету та Аспірантом.

1.1. Ректор Університету та Аспірант, підписують типову угоду під час подання Аспірантом документів до аспірантури Університету.

Ця угода вступає в силу у повному обсязі при її остаточному оформленні після успішного складання вступних випробувань і видання наказу про зарахування Аспіранта до аспірантури Університету.

1.2. Угода вважається укладеною та набуває повної юридичної сили з моменту її підписання сторонами з усіма наслідками, що витікають з цієї угоди і чинного законодавства та діє до закінчення строку навчання, або видання наказу про відрахування Аспіранта.

1.3. Зміни та доповнення до цієї угоди дійсні лише у разі, якщо вони здійснені у письмовому вигляді з обох сторін.

1.4 Предметом цієї угоди є якісна підготовка Університетом Аспіранта денна форми навчання згідно із освітньо - науковою програмою та індивідуальними навчальним та науковим планами.

2. Зобов'язання сторін

2.1 На виконання цієї угоди Університет зобов'язується:

- забезпечити якісну підготовку Аспіранта, згідно з діючими освітньо-науковими програмами;
- забезпечити відповідне наукове керівництво написанням дисертаційної роботи;
- організувати виконання Аспірантом індивідуального наукового та навчального планів;
- організувати проведення лекцій, практичних занять та консультацій; підготовку до складання іспитів та заліків силами професорсько-викладацького складу кафедр Університету, захист дисертаційного дослідження за обраною темою.

2.2 Аспірант зобов'язується:

- дотримуватися всіх умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету;
- в повному обсязі пройти теоретичний курс навчання та практичної підготовки;
- у встановлені терміни скласти іспити, заліки та у повному обсязі виконати індивідуальний навчальний та науковий плани;
- вчасно, у встановлені терміни, подавати до кафедри та відділу аспірантури щорічні звіти про виконання індивідуальних навчального та наукового планів роботи аспіранта;
- дотримуватись принципів наукової етики та академічної доброчесності;
- в разі успішного складання Аспірантом вступних іспитів відшкодувати Університету витрати на підготовку Аспіранта у сумі:

21.600 грн. (двадцять одна тисяча шістсот гривень 00 коп.)

(цифрами та прописом)

протягом 5 днів з моменту підписання угоди;

- оплату за навчання за кожний наступний рік підготовки здійснювати **до 15 вересня** поточного року;
- оплата за навчання може здійснюватися перерахуванням на розрахунковий рахунок Університету з поданням до відділу аспірантури копії платіжного доручення;
- у разі інфляційних змін, перерахувати Університету різницю між проведеною оплатою і ново визначеною сумою не пізніше 10 днів від дня отримання повідомлення.

3. Відповідальність сторін за порушення умов угоди

Розірвання угоди допускається за ініціативою будь-якої із сторін:

- 3.1. При невиконанні умов угоди будь-якою стороною, угода може бути розірвана.
- 3.2. В разі несплати належної суми протягом 10 днів після встановленого терміну Аспірант відраховується з університету;
- 3.3. В разі відрахування Аспіранта за невиконання індивідуального навчального та наукового планів, порушення навчальної дисципліни, несплати за навчання, а також у зв'язку з його заявою про відрахування, кошти що були ним сплачені і витрачені Університетом на його підготовку (до кінця року підготовки, в якому видано наказ про відрахування), Аспіранту не повертаються.

Реквізити сторін:

Міжнародний гуманітарний університет, 65009, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 33

IBAN:UA 80 328209 00000 26005311730001 Акціонерний банк «Південний» м. Одеса,

МФО 328209, код ЄДРПУ 26249278

Аспірант _____
(підпис)

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Паспорт : *серія №* _____ *виданий (коли, ким)* _____ *дата видачі* _____

Телефони: мобільний _____ робочий _____

Ректор
Міжнародного гуманітарного
доцент Громовенко К.В.
« » _____ 2020 р.

М.П.