

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора університету, д.ю.н. , проф.

Крижановський А.Ф.

_____ липня _____ 2017 року



ПРАВИЛА ПРИКРІПЛЕННЯ

ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ СТУПЕНЬ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

Розглянуто та схвалено

Вченою радою Міжнародного гуманітарного університету

Протокол № 8 від «11» липня 2017 р.

Одеса – 2017

ПРАВИЛА ПРИКРІПЛЕННЯ
ДО МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ СТУПЕНЬ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прикріплення до Міжнародного гуманітарного університету осіб, які здобувають ступень доктора філософії поза аспірантурою (далі – Правила прикріплення), розроблені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» №261 від 23.03.2016 р.

1.2. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Міжнародному гуманітарному університеті (далі - Університет), мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці (далі – здобувачі).

1.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання освітньо - наукової програми та навчального плану аспірантури заочної форми навчання Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.4. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача погоджується з науковим керівником і затверджується вченою радою університету впродовж двох місяців з дня прикріплення особи здобувачем.

1.5. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою до Університету прикріплюються особи, які здобули освітньо - науковий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.6. Підготовка здобувачів здійснюється за власний рахунок.

1.7. Забороняється одночасне прикріплення особи до Університету за декількома спеціальностями.

1.8. Університет здійснює підготовку здобувачів за спеціальностями, зазначеними в таблиці 1.

Таблиця 1. Перелік наукових спеціальностей, за якими здійснюється прикріплення здобувачів

№ п/п	Галузь знань	Спеціальності	Нормативні терміни навчання
1	08 Право	081 - Право	до 5 років
2		082 - Міжнародне право	до 5 років
3	07 Управління та адміністрування	073 - Менеджмент	до 5 років
4	07 Соціальні та поведінкові науки	051 - Економіка	до 5 років
5	03 Гуманітарні науки	035 - Філологія	до 5 років
6		034 - Культурологія	до 5 років

2. ПРОЦЕДУРА, ПЕРЕЛІК І СТРОКИ ПОДАВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРИКРІПЛЕННЯ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1.** Організацію прикріплення здобувачів здійснює відділ аспірантури відповідно до цих Правил.
- 2.2.** Строки прийому заяв і документів та прикріплення до Університету зазначені в таблиці 2.

Таблиця 2. Строки прийому заяв і документів, та зарахування на навчання здобувачів до Університету

Етапи	Строки
Початок прийому заяв та документів	з 15 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	з 30 серпня 2017 року
Терміни зарахування здобувачів	не пізніше 15 вересня 2017 року

2.3. Для прикріплення до Університету особи особисто подають в паперовій формі до відділу аспірантури такі документи:

- заяву із зазначенням спеціальності;
- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») та його копію;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та їх копії або документ з додатками (у випадку, коли вони передбачені) та їх копії про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти. Для цих документів обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах степенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/27059 (для осіб, які здобули відповідний ступінь (рівень) освіти за кордоном);

- рекомендацію вченої ради Університету (за наявності);
- перелік публікацій (за наявності);
- протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво здобувачем (на бланку);
- сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Nesting System або сертифікат Cambridge English Language Assessment та їх копії (за наявності);
- сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного іспиту, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та його копія (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- автобіографію;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію трудової книжки.

2.4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відділом аспірантури або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.5. Документи для вступу приймаються приймальною комісією Університету з 15 липня 2017 р. 30 серпня 2017 року за адресою: місто Одеса, вулиця Фонтанська дорога, 33 каб.608.

2.6. Накази про прикріплення здобувачів до Університету видаються ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

3. Права та обов'язки здобувачів

3.1. Особи, прикріплені до Університету, користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі мають право:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

3.2. Здобувачі зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених вищим навчальним закладом (науковою установою);

виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри, факультету, інституту університету, який уповноважений вченою радою;

захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії у спеціалізованій вченій раді.

3.3. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

4. Відрахування здобувачів

4.1. Рішення приймальної комісії про прикріплення здобувача, яке затверджене Вченою радою Університету, може бути скасоване Вченою радою Університету, у разі виявлення порушень законодавства з боку здобувача, а саме: подання ним недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту.

4.2. Здобувачі можуть бути відраховані з Університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку зі звільненням з Університету (припиненням наукової, науково-технічної або науково-педагогічної діяльності за основним місцем роботи в Університеті);
- у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи;
- у зв'язку із закінченням терміну навчання.

4.3. Про звільнення здобувача видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.4. У разі звільнення з роботи здобувач має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою);

вступити до аспірантури вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною) або заочною формою навчання і зарахування йому відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.