

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол № 5

від «22» 06 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету

К.В. Громовенко

від «23» 06 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Одеса 2020 р.

I. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти у Міжнародному гуманітарному університеті (далі – Університет) з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук відповідно (далі – здобувачі).

1.2. Підготовка в аспірантурі Університету базується на Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Законі України «Про вищу освіту», нормативно-правових актах у сфері вищої освіти, а також рекомендаціях і стандартах вищої освіти, інших постановках Кабінету Міністрів України.

1.3. Провадження Університетом освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до отриманої ліцензії.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на умовах контракту.

1.6. Загальне, наукове та методичне керівництво за підготовкою здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти, контроль за організацією і координацією їх підготовки здійснює ректор та Вчена рада Університету. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює відділ аспірантури.

1.7. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається угода на термін навчання.

1.8. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та правил прийому до Університету.

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.10. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою, що навчається, відповідної освітньо-наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємними складниками освітньо-наукової програми аспірантури є:

- а) підготовка та публікація наукових статей;

б) апробація результатів наукових досліджень на конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах й інших наукових заходах в Україні й закордоном.

1.11. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником і затверджується Вченою радою Університету разом із темою дисертаційного дослідження протягом двох місяців з дня зарахування.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача.

1.12. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку кафедри про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

II. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі користуються правами, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- вільний вибір теми, об'єкту та предмету наукового дослідження, вибіркового дисциплін, формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- отримання змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника та чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення місцем для наукової роботи, що обладнане на належному рівні;
- можливість залучення до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах, тощо;
- академічну мобільність, згідно положень Університету та укладених договорів з партнерами Університету;
- академічну відпустку згідно чинного законодавства;
- участь у виборах до органів самоврядування Університету;
- подавати апеляцію у випадку незгоди з оцінкою отриманою за результатами підсумкового контролю;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства, зокрема, здобувачі, які навчаються за денною формою, мають право на

роботу в режимі неповного робочого часу, але не більш ніж на 0,5 ставки за займаною посадою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» №882 від 12 липня 2004 р.

2.2. Здобувачі зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), в т. ч. встановлених Університетом;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично публічно звітувати про хід його виконання;

- виконувати індивідуальний навчальний план.

2.3. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми, забороняється.

2.4. Здобувачі мають право брати участь у вітчизняних та міжнародних наукових проектах, конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, що засновані державними органами та недержавними організаціями як в Україні, так і іноземними.

III. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня спеціаліста або магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до Університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.3. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури включає:

- 1) заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна або заочна);

- 2) документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») та його копії (2);

- 3) військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних та його копію;

- 4) документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та їх копії або документ з додатками (у випадку, коли вони передбачені) та їх копії про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти. Для цих документів обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах степенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 27 червня 2015

року за №614/27059 (для осіб, які здобули відповідний ступень (рівень) освіти за кордоном;

5) рекомендацію (за наявності) Вченої ради відповідного університету (інституту), щодо вступу до аспірантури;

6) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для тих, хто працює, на бланку);

7) протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво здобувачем (на бланку);

8) сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Nesting System або сертифікат Cambridge English Language Assessment та їх копії (за наявності);

9) сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного іспиту, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та його копія (за наявності) ;

10) список опублікованих наукових праць і винаходів;

11) вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові реферати (розміром 25 стор.) з обраної ними наукової спеціальності або опубліковану статтю, з обраної спеціальності;

12) відгук на реферат або статтю майбутнього наукового керівника з оцінкою;

13) чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

14) особовий листок з обліку кадрів;

15) копію трудової книжки;

16) автобіографію;

17) медична довідка про стан здоров'я за формою №286 У або за іншою формою з аналогічним змістом якщо абітурієнт знаходиться за кордоном на момент подання документів для вступу в аспірантуру;

18) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (2 копії).

3.4. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти спеціаліста або магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором Вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного екзамену з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- вступного іспиту з філософії (обсязі програми рівня вищої освіти спеціаліста або магістра з відповідної спеціальності).

Відповідно до Правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

3.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

3.6. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та про спільне керівництво дослідженнями здобувачів,

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректором Університету, який оприлюднюється в установленому порядку

3.8. Здобувачу одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету ї призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб здобувача та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові.

Рішенням Вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

IV. Підготовка здобувачів в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що розроблені проектною групою, пройшли громадське обговорення, отримали позитивне рішення випускової кафедри, Вченою радою Університету.

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач має виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, необхідні компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та підготувати дисертацію.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складової.

Освітньо-наукова програма та навчальний план складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план здобувача повинен містити перелік дисциплін за вибором здобувача в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітньо-наукових програм Університету за погодженням із своїм науковим керівником.

Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Університету.

Перед затвердженням теми дослідження здобувача випусковою кафедрою перевіряється наявність штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету, які працюють у даній тематиці та мають публікації дотичні до обраної тематики, а саме не менше двох докторів наук. Тема дослідження здобувача має бути у сфері наукових досліджень наукового керівника.

Уточнення (як виняток – зміна) теми відбувається за обґрунтованим поданням наукового керівника та рішенням Вченої ради Університету, як правило, не пізніше третього року навчання.

4.3. Освітньо-наукова програма аспірантури Університету включає чотири складових, що передбачають набуття здобувачем таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку. Обсяг такої освітньої складової становить не менш ніж 12 кредитів ЄКТС;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. Обсяг такої освітньої складової становить не менш 4 кредитів ЄКТС;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. Обсяг такої освітньої складової становить не менш ніж 6 кредитів ЄКТС;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності. Обсяг такої освітньої складової становить не менш 6 кредитів ЄКТС).

Здобувач, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Перехід здобувача на іншу освітньо-наукову програму відбувається за наказом ректора на підставі аргументованого подання та рішення Вченої ради Університету та/або заявою здобувача.

4.4. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї або декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.5. Методи навчання і викладання дисциплін освітньо-наукових програм аспірантури не обмежуються будь-якими нормативами чи положеннями. Викладачі мають повну свободу вибору того чи іншого методу для забезпечення якісного процесу викладання та засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти, що відображається у затверджених робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін.

4.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Науковий складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Про хід виконання індивідуального плану наукової роботи здобувач публічно звітує щороку на засіданні випускової кафедри із залученням гаранта освітньо-наукової програми та наукового керівника.

4.7. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

V. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення

5.1. Підставами для відрахування здобувачів є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану/ індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

5.2. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання з наданням академічної відпустки у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- за станом здоров'я;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- за сімейними обставинами;
- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- іншими поважними причинами відповідно до законодавства.

Академічна відпустка надається за заявою здобувача за згодою наукового керівника, завідувача випускової кафедри на ім'я ректора.

До заяви додаються документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

Загальний строк переривання у навчанні за сімейними обставинами та за станом здоров'я не може перевищувати один рік. Академічна відпустка для догляду за дитиною надається до досягнення нею трирічного віку, якщо інше не передбачено діючим законодавством. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.3. Допуск до навчання здобувачів, у яких завершився строк академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету.

Якщо здобувач не звернувся з письмовою заявою на ім'я ректора щодо його допуску до навчання, підлягає відрахуванню з наступного дня після закінчення строку академічної відпустки.

5.4. Переведення здобувачів до іншого закладу вищої освіти або наукової установи можливе лише після закінчення першого року навчання за умови відсутності академічної і фінансової заборгованості.

Переведення здобувачів з інших закладів вищої освіти або наукової установи до Університету незалежно від форми навчання здійснюється за згодою керівників обох закладів в межах ліцензійного обсягу.

Здобувач Університету, який має намір перевестись до іншого закладу, подає заяву на ім'я керівника того закладу, де має намір продовжувати навчання.

За умови отримання згоди про переведення здобувач звертається з цією заявою до ректора Університету для отримання згоди.

Здобувач, який переводиться до Університету, подає заяву на ім'я ректора, до якої додається академічна довідка. Рішення про переведення розглядається протягом двох тижнів з моменту подачі заяви і, за необхідності, визначається академічна різниця. Після отримання згоди про переведення, здобувач звертається до Приймальної комісії Університету.

При позитивному розгляді заяви наказом ректора Університету здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

5.5. Поновлення здобувачів третього ступеня вищої освіти до навчання в аспірантурі розглядається на основі заяви претендента на ім'я ректора Університету.

Окрім переліку документів зазначених у правилах прийому до Університету, здобувач має надати такі документи:

якщо особа раніше навчалася в аспірантурі (рік вступу 2016 і пізніше):

- витяги з наказів про зарахування до аспірантури та відрахування з аспірантури;

- академічну довідку;

- витяг із протоколу Вченої ради закладу про затвердження теми дисертаційної роботи;

якщо особа була прикріплена здобувачем наукового ступеня кандидата наук або навчалася в аспірантурі (до 2016 р. зарахування):

- витяг із протоколу Вченої ради закладу вищої освіти або наукової установи про затвердження теми дисертаційної роботи;

- посвідчення про складання кандидатських іспитів, які складено до 31 грудня 2020 р.

На підставі наданих документів визначається академічна різниця, яка має бути складена до поновлення в аспірантуру або складена протягом першого семестру після поновлення до аспірантури. Якщо здобувач був вступником до аспірантури до вересня 2016 року, то призначається складання вступного іспиту з відповідної спеціальності.

Якщо здобувач був відрахований з аспірантури за невиконання індивідуального плану наукової роботи, то поновлення є можливим лише на відповідний рік підготовки за умови складання академічної різниці і згоди відповідної випускової кафедри.

Поновлення здобувачів до навчання в аспірантурі, які раніше навчалися в Університеті і були відраховані за порушення умов договору, розглядається на підставі заяви здобувача за умови погашення фінансової заборгованості.

5.6. Переведення здобувачів третього ступеня вищої освіти на іншу спеціальність, зміна форми навчання і зміна форми фінансування розглядається на підставі заяви на ім'я ректора Університету за погодженням з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри.

Рішення про переведення здобувачів третього ступеня вищої освіти на іншу спеціальність приймає Вчена рада Університету за умови складання академічної різниці і вступного іспиту зі спеціальності, на якій хоче навчатися здобувач.

VI. Порядок оцінювання знань здобувачів

6.1. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань за 100-бальною шкалою. Оцінювання знань здобувачів з навчальних дисциплін, з

яких навчальним планом передбачено екзамен, здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань.

Об'єктом оцінювання знань є програмний матеріал дисципліни різного характеру і рівня складності, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного і підсумкового (у формі виконання творчого індивідуального завдання здобувачем вищої освіти чи складання екзамену) контролю.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем вищої освіти у формі усного опитування, письмового експрес-контролю (у тому числі комп'ютерного), вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь працювати в команді, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити опрацьований матеріал тощо.

Завданням підсумкового контролю є перевірка результатів навчання здобувача вищої освіти за дисципліною в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни та використовувати набуті знання у проведенні власного наукового дослідження.

З навчальних дисциплін, де оцінювання рівня знань здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю, завдання поточного контролю оцінюються в 60 балів, а завдання, що виносяться на підсумковий контроль – у 40 балів.

Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х семестрів з підсумковим контролем в останньому, то загальна підсумкова оцінка розраховується як середній бал за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів за поточним контролем. Якщо навчальною дисципліною передбачено форми підсумкового контролю в кожному семестрі, то загальна підсумкова оцінка визначається за 100-бальною шкалою для кожного з них.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, з яких навчальним планом передбачено залік, здійснюється на основі результатів поточного контролю.

З навчальних дисциплін, де оцінювання рівня знань здійснюється за результатами поточного контролю, завдання оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

6.2. При організації поточного контролю викладач/кафедра самостійно розподіляють кількість балів у межах запропонованих у таблицях 1-2 форм контролю і загальною кількістю балів. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу не може перевищувати 60 балів (для дисциплін, за якими навчальним планом передбачено екзамен) або 100 балів (для дисциплін, за якими навчальним планом передбачено залік).

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти в рамках окремої навчальної дисципліни міститься у робочій програмі навчальної дисципліни.

На першому занятті з дисципліни викладач повинен ознайомити здобувачів вищої освіти з системою оцінювання і протягом викладання дисципліни дотримуватися її послідовно і прозоро.

Об'єктами поточного і підсумкового контролів мають бути результати навчання за дисципліною (як складова програмних результатів навчання) та компетентності, заявлені в освітньо-науковій програмі, за якою навчається здобувач вищої освіти, і програмні результати навчання, які поєднують Освітньо-наукову програму і стандарт вищої освіти спеціальності (за умови його наявності).

Опанування здобувачем вищої освіти дисципліни з відмінною оцінкою означає, що він у повній мірі є носієм усіх заявлених загальних і спеціальних компетентностей. Їх опануванню, а також виконанню аудиторних, самостійних, індивідуальних і творчих форм вивчення навчальної дисципліни, повинні сприяти навчальні матеріали дисципліни.

Усі форми контролю мають бути спрямовані на оцінювання рівня їх оволодіння здобувачем вищої освіти.

6.3. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, з яких за навчальним планом передбачено екзамен, здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань.

Екзамен проводиться у формі виконання письмових чи усних екзаменаційних завдань (відповідно до робочого навчального плану).

На екзамен виносяться ключові питання, тести, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчого підходу, уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач тощо.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються викладачем/кафедрою, включаються до робочої програми навчальної дисципліни і доводяться до здобувачів вищої освіти на початку семестру.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається за методикою накопичування балів за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на підсумковий контроль, в тому числі екзамен.

Здобувач вищої освіти, який набрав протягом семестру суму балів більшу за 60 (за поточну, наукову та підсумкову творчу роботу), має можливість:

- не складати екзамен і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку безпосередньо в день екзамену;
- складати екзамен з метою підвищення свого рейтингу за даною навчальною дисципліною.

Здобувач вищої освіти, який набрав протягом семестру менше 60 балів, зобов'язаний складати екзамен.

VII. Повторне проходження контрольних заходів та оскарження результатів оцінювання

7.1. Здобувачі, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Університету.

Здобувачі, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість протягом наступного семестру, але не пізніше закінчення другого року навчання.

7.2. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи за поданням завідувача кафедри.

7.3. Якщо здобувач не з'явився на екзамені без поважних причин, то до екзаменаційної відомості ставиться позначка «не з'явився», яка дорівнює незадовільній оцінці.

7.4. У випадку незгоди з оцінкою отриманою за результатами підсумкового контролю в межах освітньої складової здобувач має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи подається здобувачем особисто в день проведення усного екзамену або оголошення результатів письмового екзамену.

7.5. У випадку надходження апеляції розпорядженням проректора за науково-педагогічної роботи створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається заступник декана (директора) факультету (інституту), що відповідає за викладання дисципліни. До складу комісії має увійти завідувач кафедри за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, завідувач аспірантури, секретар. На засідання запрошується викладач дисципліни та здобувач. За результатами засідання оформлюється протокол.

7.6. Комісія розглядає апеляції здобувачів з приводу порушення процедури проведення екзамену, що могло негативно вплинути на оцінку екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів.

Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подачі.

7.7. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення екзамену, що вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує проректору з науково-педагогічної роботи ініціювати скасування результату екзамену і проведення повторного екзамену в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

VIII. Перехідні положення

8.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням ректора, ректорату, відділу аспірантури, Вченої ради і приймаються у такому ж самому порядку, що й затвердження Положення.

Проректор з науково-педагогічної
роботи, д.е.н., проф.



Гончарук А.Г.