



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«Затверджую»  
Ректор, доцент  
К.В. Громовенко  
« 20 » грудня 2019 р.

**Додаток  
до Правила прийому до аспірантури  
Міжнародного гуманітарного університету**

Розглянуто та схвалено:  
на засіданні Вченої ради  
Міжнародного гуманітарного університету  
Протокол № 2 від 20 грудня 2019р.

Додаток  
до Правил прийому  
на навчання здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії  
( *Протокол Вченої ради № 7 від 24.05.2016р.*)  
Міжнародного гуманітарного університету  
у 2020 році (зі змінами *Протокол Вченої ради*  
*№ 2 від 20.12.2019р.*)

## **Правила прийому до аспірантури Міжнародного гуманітарного університету**

### **1. Загальні положення**

1.1 Аспірантура Міжнародного гуманітарного університету (далі – Університет) є основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Провадження освітньої діяльності в аспірантурі Університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених вченою радою Університету правил прийому.

1.2 Правила прийому до аспірантури Університету є невід’ємною частиною Правил прийому до Міжнародного гуманітарного університету в 2016 році (далі – Правила прийому), розроблених Приймальною комісією Університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 2015 року за № 1351/27796 (далі – Умов прийому). У випадках, не врегульованих Правилами прийому до аспірантури Університету (далі – Правила прийому до аспірантури), необхідно керуватися Правилами прийому та Умовами прийому.

1.3 На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули освітньо-науковий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)

1.4 Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання в аспірантурі Університету за кількома спеціальностями.

1.5 Університет здійснює прийом в аспірантуру за спеціальностями, зазначеними в таблиці 1.

**Таблиця 1. Перелік наукових спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання в аспірантурі Міжнародного гуманітарного університету**

Галузь знань і спеціальностей	Нормативні терміни навчання	
	Денна форма	Заочна форма
03 - Гуманітарні науки 034 - Культурологія	4 роки	4 роки
03 - Гуманітарні науки 035 - Філологія	4 роки	4 роки
05 - Соціальні та поведінкові науки 051 - Економіка	4 роки	4 роки
07 - Управління та адміністрування 073 - Менеджмент	4 роки	4 роки
08 - Право 081 - Право	4 роки	4 роки
08 - Право 293 - Міжнародне право	4 роки	4 роки
22 – Охорона здоров'я 221 - Стоматологія	4 роки	4 роки

1.6 Терміни щодо прийому документів, проведення вступних іспитів, зарахування до аспірантури і докторантури встановлюються наказом ректора. Не пізніше ніж за три місяці до початку прийому МГУ розміщує у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті подається оголошення із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу до аспірантури.

1.7. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури Університету проводиться щорічно в терміни, встановлені приймальною комісією університету:

Перший етап:

- подання заяв про допуск до участі у конкурсі з 05 травня по 19 травня;
- вступні випробування – з 20 травня по 30 травня;
- термін оприлюднення рейтингового списку вступників до 05 червня;
- термін зарахування вступників до 12 червня поточного року.

Другий етап:

- подання заяв про допуск до участі у конкурсі з 17 серпня по 31 серпня;
- вступні випробування – з 01 вересня по 12 вересня;
- термін оприлюднення рейтингового списку вступників до 14 вересня;
- термін зарахування вступників до 15 вересня поточного року.

1.8 Для проведення вступних іспитів до аспірантури відповідним наказом створюється комісія під головуванням президента МГУ, із призначенням заступником голови ректора університету. Члени комісії призначаються з числа керівників інститутів, факультетів, кафедр та їх заступників, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

1.9 Особи, які раніше пройшли повний курс підготовки в аспірантурі або докторантурі за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до аспірантури.

## **2. Порядок прийому документів для вступу до аспірантури Міжнародного гуманітарного університету.**

2.1 Вступники до аспірантури Університету особисто подають в паперовій формі до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна або заочна);
- 2) документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») та його копії(2);
- 3)військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних та його копію;
- 4) документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього та їх копії або документ з додатками (у випадку, коли вони передбачені) та їх копії про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти. Для цих документів обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/27059 (для осіб, які здобули відповідний ступень (рівень) освіти за кордоном);
- 5) рекомендацію (за наявності) вченої ради відповідного університету (інституту), щодо вступу до аспірантури;
- 6) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для тих, хто працює, на бланку);
- 7) протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво аспірантом (на бланку);
- 8) сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Nesting System або сертифікат Cambridge English Language Assessment та їх копії (за наявності);
- 9) сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного

іспиту, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти та його копія (за наявності) ;

- 10) список опублікованих наукових праць і винаходів;
- 11) вступники, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові реферати (розміром 25 стор.) з обраної ними наукової спеціальності або опубліковану статтю, з обраної спеціальності;
- 12) відгук на реферат або статтю майбутнього наукового керівника з оцінкою;
- 13) чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- 14) особовий листок з обліку кадрів;
- 15) копію трудової книжки;
- 16) автобіографію;
- 17) медична довідка про стан здоров'я за формою №286 У або за іншою формою з аналогічним змістом якщо абітурієнт знаходиться за кордоном на момент подання документів для вступу в аспірантуру;
- 18) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера(2 копії).

2.2 приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази. Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

### **3. Особливості організації прийому до аспірантури**

3.1 Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організовує прийом заяв і документів, вступні іспити, виконує конкурсний відбір претендентів на зарахування.

3.2 До аспірантури приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію магістра або спеціаліста.

3.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури, у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, названих у пункті 3.1 цих Правил або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

3.4 Наказ про проведення вступних іспитів видається ректором на підставі рішення приймальної комісії, інформація про дату, місце та час проведення вступних іспитів аспірантам повідомляється особисто.

3.5 Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного усного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з однієї з іноземних мов на вибір вступника (англійської, німецької ) у формі комплексного письмового тесту, який складається з трьох частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовленнєвої та мовної компетентності в обсязі, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Іспит з іншої іноземної мови складається за рішенням Вченої ради Університету у разі, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією;

- вступного усного іспиту з філософії (в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів);

- письмової презентації науково-дослідницьких результатів у формі наукової доповіді (реферат) обсягом 25 аркушів з обраної спеціальності, поданої разом з заявою про вступ.

3.6 Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Nesting System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом. Вступники, які отримали у 2016 році сертифікат, виданий підготовчим відділенням Університету за результатами проходження курсу підготовки до складання міжнародного іспиту, зокрема англійської мови, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, при вступі на навчання до аспірантури мають першочергове право на зарахування.

3.7. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста) можуть бути рішенням Приймальної комісії призначені додаткові вступні випробування.

3.8 Повідомлення про допуск до складання вступних іспитів надане приймальною комісією, засвідчує, згідно чинного законодавства України, право вступника до аспірантури на оформлення додаткової оплачуваної відпустки за місцем роботи із розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит..

До відпустки не включається час проїзду у прямому і зворотному напрямку від місця роботи вступника до місця знаходження вищого навчального закладу.

3.9 Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-4 осіб, які призначаються наказом ректора і до складу яких включаються доктори та кандидати наук.

3.10 Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету та в приймальній комісії

3.11 Конкурсний бал обчислюється як сума результатів вступних випробувань. Вступні випробування оцінюються за 5-бальною шкалою.

3.12. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року.

3.13 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, до складання наступних вступних іспитів не допускаються.

3.14 Мінімальний рівень оцінки вступного випробування, у зв'язку з отриманням якого особа не допускається до наступних вступних випробувань – 3 бала.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.15 Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в Єдиній базі.

3.16 Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються розпорядженням ректора.

3.17. Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника до аспірантури на підставі результатів вступних іспитів. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою університету, які успішно закінчили магістратуру або мають наукові праці за відповідною науковою спеціальністю.

3.18 У разі одержання однакових балів в переліченій послідовності зарахуються до аспірантури вступники, які:

а) згідно до діючої загальнодержавної нормативної бази рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою відповідного університету (інституту) та успішно закінчили магістратуру;

б) мають опубліковані статті у фахових виданнях за тематикою майбутньої дисертації;

в) є переможцями II етапу Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук або Всеукраїнських

студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів підготовки та спеціальностей, що відзначено у відповідних наказах МОН України;

д) приймальна комісія може враховувати інші наукові здобутки за обраною науковою спеціальністю, участь у олімпіадах та конкурсах, отримання премій і відзнак за наукову роботу тощо.

#### **4. Фінансування підготовки кадрів**

4.1 Для громадян України та прирівняних до них осіб, підготовка в аспірантурі і докторантурі здійснюється за рахунок:

– коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах угоди (контракту).

4.2 Для іноземців підготовка здійснюється на підставі:

– міжнародних договорів України;

– загальнодержавних програм;

– договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

4.3 Договір із вступником, або замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

#### **5. Зарахування до аспірантури.**

5.1 Наказ про зарахування на навчання до аспірантури видається ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формується в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих.

5.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, а саме подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

5.3 Вступники можуть бути відраховані з аспірантури Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.4 Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук. Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісну підготовку аспірантом дисертації.



5.5 Про зарахування до аспірантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

## **6. Особливості прийому та навчання до аспірантури Університету іноземців та осіб без громадянства**

6.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

6.2 *Іноземні громадяни* та особи без громадянства до аспірантури Університету особисто подають в паперовій формі до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву із зазначенням спеціальності, форми навчання (денна або заочна);
- 2) документ, що посвідчує особу та іноземне громадянство та його копію;
- 3) документ та його копія про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах степенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за №614/27059;
- 4) наукову доповідь (реферат обсягом 25 аркушів) з обраної спеціальності;
- 5) протокол співбесіди з майбутнім науковим керівником, який надає згоду здійснювати наукове керівництво аспірантом (на бланку);
- 6) чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- 7) автобіографія;
- 8) особовий листок по обліку кадрів;
- 9) медична довідка про стан здоров'я за формою №286У або за іншою формою з аналогічним змістом, якщо абітурієнт знаходиться за кордоном на момент подання документів для вступу в аспірантуру;
- 10) характеристику-рекомендацію з останнього місця роботи (для працюючих, на бланку).

6.3 Навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між Університетом та вищими навчальними закладами інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

**Ректор університету,  
доцент Громовенко К.В.**