

МІНІСТРЕСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ГОЛОВА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМПІСІЇ

ПРОФЕСОР

К.В. ГРОМОВЕНКО

«16» 05 2022 РОКУ



ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
У 2022 РОЦІ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ПРОТОКОЛ № 8 ВІД 16. травня 2022 РОКУ

ОДЕСА-2022 РІК

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2022 РОЦІ

I. Загальні положення

Провадження освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університеті здійснюється відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.12.2019р. №1003-л, 13.02.2020 №66 л, 04.06.2021 №67-л.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 №364 (Зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 р №400.

1. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі Фаховий коледж МГУ) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Фахового коледжу МГУ. Головою приймальної комісії призначається керівник Міжнародного гуманітарного університету. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету, затвердженим вченою радою Міжнародного гуманітарного університету відповідно до Положення про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету оприлюднено на веб сайті mgu.edu.ua.

Ректор Міжнародного гуманітарного університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.
Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Міжнародного гуманітарного університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу МГУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті mgu.edu.ua в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

Вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. У Фаховому коледжі МГУ є виключно небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

конкурсний предмет - навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників - це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

старші курси - курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до переліку спеціальностей, прийом на навчання до Фахового коледжу МГУ, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цих Правил (далі - Перелік спеціальностей). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною цими Правилами прийому;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами прийому.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту".

III. Прийом на навчання до Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які сформовані у Фаховому коледжі МГУ, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

IV. Джерела фінансування та обсяг здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Фаховому коледжі МГУ здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначається Фаховим коледжем МГУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи Приймальної комісії:

з 23.06.2022 року по 31 жовтня 2022 Приймальна комісія працює щодня з понеділка по п'ятницю з 9:00 -18:00; в субботу з 9:00 до 15:00, вихідний день – неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9:00 до 18:00.

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

Етапи	Денна форма навчання
вступної кампанії	Вступники на основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	1 етап прийому заяв та документів 30 червня 2022 року
	2 етап прийому заяв та документів 18 липня 2022 року
	3 етап прийому заяв та документів 08 серпня 2022 року
	4 етап прийому заяв та документів 01 вересня 2022 року
	5 етап приому заяв та докумуентів 3 жовтня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	1 етап закінчення прийому заяв та документів 13 липня 2022 року
	2 етап закінчення прийому заяв та документів 06 серпня 2022 року
	3 етап закінчення прийому заяв та документів 27 серпня 2022 року
	4 етап закінчення прийому заяв та документів 26 вересня 2022 року
	5 етап закінчення прийому заяв та документів 26 жовтня 2022 року

Строки проведення творчих конкурсів	з 14 липня по 21 липня 2022 року
	08 серпня – 13 серпня 2022 року
	28 серпня -29 серпня 2022 року
	26 вересня-28 вересня 2022 року
	27 -28 жовтня 2022
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	1 етап 26 липня 2022 року
	2 етап 15 серпня 2022 року
	3 етап 30 серпня 2022 року
	4 етап 29 вересня 2022
	5 етап 29 жовтня 2022
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	1 етап 03 серпня 2022 року
	2 етап 18 серпня 2022 року
	3 етап 31 серпня 2022 року
	4 етап 30 вересня 2022 року
	5 етап 31 жовтня 2022 року

2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною або заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	<p>1 етап 14 липня 2022 року</p> <p>2 етап 8 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 05 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 3 жовтня 2022 року</p>	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити творчий конкурс, або розгляд мотиваційних листів;	<p>1 етап 5 серпня 2022 року</p> <p>2 етап 26 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 23 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 24 жовтня 2022 року</p>	
Строки проведення творчих конкурсів Фахового коледжу МГУ	<p>1 етап 8-16 серпня 2022 року</p> <p>2 етап 27-31 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 24-27 вересня 2022 року</p> <p>4 етап</p>	

	25-27 жовтня 2022 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	<p>1 етап 1 вересня 2022 року</p> <p>2 етап 2 вересня 2022 року</p> <p>3 етап 28 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 28 жовтня 2022 року</p>
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	<p>1 етап 8 вересня 2022 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p>2 етап 12 вересня 2022 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p>3 етап 30 вересня 2022 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p>4 етап 2 листопада 2022 року</p>

3. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі диплома кваліфікованого робітника	

<p>Початок прийому заяв та документів</p>	<p>1 етап 13 липня 2022 року</p> <p>2 етап 10 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 02 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 01 жовтня 2022 року</p> <p>5 етап 01 листопада 2022 року</p>
<p>Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати фахові вступні випробування, творчі конкурси що проводить Університет</p>	<p>1 етап 07 серпня 2022 року</p> <p>2 етап 26 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 24 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 25 жовтня 2022 року</p> <p>5 етап 24 листопада 2022 року</p>
<p>Строки проведення коледжем фахових вступних випробувань та творчих конкурсів</p>	<p>1 етап 08 -10 серпня 2022 року</p> <p>2 етап 27-30 серпня 2022 року</p> <p>3 етап 24-28 вересня 2022 року</p> <p>4 етап 25-27 жовтня 2022 року</p>

	<p style="text-align: center;">5 етап</p> <p style="text-align: center;">24-26 листопада 2022 року</p>
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	<p style="text-align: center;">1 етап</p> <p style="text-align: center;">11 серпня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">2 етап</p> <p style="text-align: center;">31 серпня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">3 етап</p> <p style="text-align: center;">29 вересня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">4 етап</p> <p style="text-align: center;">28 жовтня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">5 етап</p> <p style="text-align: center;">27 листопада 2022 року</p>
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	<p style="text-align: center;">1 етап</p> <p style="text-align: center;">18 серпня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">2 етап</p> <p style="text-align: center;">05 вересня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">3 етап</p> <p style="text-align: center;">03 жовтня 2022 року</p> <p style="text-align: center;">4 етап</p> <p style="text-align: center;">02 листопада 2022 року</p> <p style="text-align: center;">5 етап</p> <p style="text-align: center;">30 листопада 2022 року</p>

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цього Порядку.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Фаховий коледж МГУ має консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу МГУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (іноземного документа про освіту);

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цим Порядком);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту);

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цим Порядком);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, вступні іспити, співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою та спеціальних умов.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків

вступників здійснюється на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі творчих конкурсів (022 Дизайн, 025 музичне мистецтво та виробництво) та розгляду мотиваційного листа (додаток 1 до Порядку прийому) в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів (додаток 1 до цього Порядку).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Умов та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання у формі розгляду мотиваційного листа.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної освіти, або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

КБ = ТК або МТ,

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

МТ – мотиваційний лист;

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множитья на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Мінімальне значення кількості балів з творчого конкурсу, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. (додаток 1)

12. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на творчому конкурсі, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на творчий конкурс у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховим коледжем МГУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджений наказом Міжнародним гуманітарним університетом.

16. Відомості щодо результатів творчого конкурсу вносяться до ЄДЕБО. 17. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Міжнародного гуманітарного університету та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

18. Рішенням приймальної комісії результати розгляду мотиваційного листа щодо вступу на певну конкурсну пропозицію, можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію Фахового коледжу МГУ.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами творчого конкурсу або розгляду мотиваційного листа ;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії: за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами творчого конкурсу ; за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу регіонального замовлення; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані 22 як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Міжнародного гуманітарного університету.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті Міжнародного гуманітарного університету ,відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету , а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до

зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.



ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі зобов'язані виконати вимоги для зарахування на небюджетну конкурсну проаозицію: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Фахового коледжу МГУ. Подані оригінали документів зберігаються у закладі освіти протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем МГУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Фахового коледжу МГУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Фаховим коледжем МГУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. Зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем МГУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу Х цих Правил

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Міжнародним гуманітарним університетом, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Міжнародного гуманітарного університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Міжнародного гуманітарного університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.
2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.
3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу МГУ за власним бажанням, відраховані за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Міжнародного гуманітарного університету.
4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.
3. Фаховий коледж МГУ створить умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою).

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому на
навчання до Фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного
університету в 2022 році

Перелік вступних іспитів для вступників

Фахового коледжу

Міжнародного гуманітарного університету в 2022 році

**на основі базової загальної середньої , повної або кваліфікованого робітника
освіти**

Вступні іспити

<i>Галузь знань</i>	<i>Назва спеціальності</i>	<i>Перелік конкурсних предметів</i>	<i>Конкурсний бал</i>
08 Право	081Право	Мотиваційний лист	
01 Освіта	013Початкова освіта	Мотиваційний лист	
02 культура та мистецтво	022Дизайн	Мотиваційний лист	120
		2)Творчий конкурс (малюнок)	
02 культура та мистецтво	025 Музичне мистецтво	Мотиваційний лист	120
		2) творчий конкурс (пісня)	
05 Соціальні та поведінкові науки	051Економіка	Мотиваційний лист	
07 Управління та адмініст-Рування	071 Облік та оподаткування	Мотиваційний лист	

24 сфера обслуговування	241 готельно- ресторанна справа	Мотиваційний лист	
03 гуманітарні науки	035 філологія	Мотиваційний лист	
07 Управління та адмініст- рування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Мотиваційний лист	
07 Управління та адмініст- рування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист	
12 Інформаційні технології	123 Комп'ютерна інженерія	Мотиваційний лист	

Додаток 2
до правил прийому до Фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного університету
в 2022 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за
12бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172

2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194

	7,5	155	11,5	195
	7,6	156	11,6	196
	7,7	157	11,7	197
	7,8	158	11,8	198
	7,9	159	11,9	199
			12	200

