

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Науково-методичною радою Факультету
права та економіки
Протокол № 1 від «20» «12» 2021 р.

ПОГОДЖЕНО:
Деканом Факультету
права та економіки
доцент доктор Я.О.



ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ НА ФАКУЛЬТЕТІ ПРАВА ТА ЕКОНОМІКИ

Одеса-2021 рік

1. Моніторинг та перегляд освітніх програм

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
1.1	Створення комісій із забезпечення якості освіти на факультеті	І півр. 2021 р.	Ректор, декан факультету
1.2	Опитування стейкхолдерів, залучення їх до розробки освітніх програм	1 раз на рік	Навчальний відділ, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти
1.3	Моніторинг освітніх та освітньо-професійних програм відповідно до запитів стейкхолдерів з метою їх вдосконалення	1 раз на рік	Гаранти ОП та ОПП, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти
1.4	Розробка навчальних планів, робочих навчальних планів	1 раз на рік	Навчальний відділ, завідувачі кафедр, Гаранти ОП, ОПП
1.5	Запровадження силабусів освітніх компонентів за усіма ОП та ОПП	І півр. 2021р.	Ректор, навчальний відділ, декан факультету
1.6	Розробка робочих навчальних програм дисциплін та силабусів. Моніторинг їх змісту відповідно до запитів стейкхолдерів	1 раз на рік	Гаранти ОП, ОПП, комісія із забезпечення якості освіти
1.7	Моніторинг залучення роботодавців, фахівців-практиків до проведення навчальних занять	2 рази на рік	Навчальний відділ, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти

2. Оцінювання здобувачів вищої освіти

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
2.1	Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти за освітніми та освітньо-професійними програмами	2 рази на рік	Навчальний відділ, відділ аспірантури, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти
2.2	Моніторинг якості навчальної, виробничої, переддипломної практик здобувачів вищої освіти за освітніми програмами	2 рази на рік	Гаранти ОП, ОПП, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти
2.3	Опитування випускників щодо освітнього процесу в університеті	2 рази на рік	Гаранти ОП, ОПП, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти
2.4	Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за освітніми	1 раз на рік	Комісія із забезпечення якості освіти, голова

	програмами		студентського самоврядування, рада молодих вчених, декани факультету
2.5	Опитування роботодавців щодо компетентностей випускників за усіма освітніми програмами	2 рази на рік	Навчальний відділ, центр забезпечення якості освіти, комісія із забезпечення якості освіти

3. Забезпечення якості кадрового складу

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
3.1	Моніторинг відповідності кадрового складу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності	1 раз на рік	Навчальний відділ, відділ кадрів, кадрова комісія
3.2	Моніторинг відкритих занять науково-педагогічних працівників університету	2 рази на рік	Навчальний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр
3.3	Моніторинг процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету	1 раз на рік	Навчальний відділ, проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр
3.4	Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників університету	1 раз на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультету, навчальний відділ, відділ аспірантури
3.5	Розробка заходів щодо стимулювання науково-педагогічних працівників університету та здобувачів вищої освіти до активізації наукової діяльності та педагогічної майстерності	1 раз на рік	Проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету, начальний відділ, відділ аспірантури

4. Ресурсне забезпечення для організації навчального процесу

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
4.1	Моніторинг забезпечення освітнього процесу навчальними приміщеннями	1 раз на рік	Проректор з адміністративно-господарської роботи, декан факультету
4.2	Моніторинг забезпечення навчальних та інших приміщень засобами захисту	1 раз на рік	Проректор з адміністративно-господарської роботи, декан факультету

4.3	Моніторинг забезпечення навчального процесу інтерактивним обладнанням, комп'ютерами, спеціальним програмним забезпеченням	1 раз на рік	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП та ОПП
4.4	Моніторинг забезпечення здобувачів вищої освіти за усіма освітніми та освітньо-професійними програмами, матеріалами на електронних носіях	2 рази на рік	Навчальний відділ, завідувачі кафедр, гаранті ОП та ОПП

5. Забезпечення прозорості інформації та доступу до неї

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
5.1	Оприлюднення інформації про освітні та освітньо-професійні програми на офіційному web-сайті університету	1 раз на рік	Навчальний відділ
5.2	Оприлюднення силабусів дисциплін на офіційному web-сайті університету	1 раз на рік	Навчальний відділ
5.3	Оприлюднення інформації про заходи університету на офіційному web-сайті університету	Відповідно до плану заходів	Навчальний відділ, декан факультету, завідувачі кафедр
5.4	Оприлюднення кваліфікаційних робіт на офіційному web-сайті університету	2 рази на рік	Навчальний відділ, декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП та ОПП
5.5	Моніторинг інформування здобувачів вищої освіти про врахування результатів їх опитування у навчальному процесі в університеті	2 рази на рік	Декан факультету, центр забезпечення якості освіти, гаранті ОП.

6. Заходи щодо забезпечення академічної доброчесності в університеті

№	Перелік заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
6.1	Створення комісії з питань академічної доброчесності	2021 р.	Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи
6.2	Моніторинг перевірки на плагіат тез доповідей, наукових статей, кваліфікаційних робіт, тощо	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти, навчальний відділ

6.3	Моніторинг заходів щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти
6.4	Моніторинг проведення заходів щодо дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками	2 рази на рік	Центр забезпечення якості освіти