

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«ПРИЙНЯТО»**

Вченою радою Міжнародного  
Гуманітарного університету

Протокол № 2 від «28» 10 2021 року

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Міжнародного гуманітарного  
університету

до н. професор

К.В. Громошенко



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду із внутрішнього забезпечення якості освіти факультету  
менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму  
Міжнародного гуманітарного університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду із внутрішнього забезпечення якості вищої освіти факультету менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму Міжнародного гуманітарного університету (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із внутрішнього забезпечення якості вищої освіти факультету менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму Міжнародного гуманітарного університету (далі – Рада з якості) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розглядає навчально-методичні і науково-методичні питання організації освітнього процесу, розробляє заходи щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та впровадження освітніх інновацій.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## **2. Функції Ради з якості структурного підрозділу та її структура**

2.1. Рада з якості є учасником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету на рівні факультету та здійснює певні функції, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету, розроблення для розгляду Центром забезпечення якості вищої освіти Міжнародного гуманітарного університету, пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх тенденцій розвитку вищої освіти;
- аналіз результатів акредитації освітніх програм структурного підрозділу Національним агентством забезпечення якості вищої освіти та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків, що відносяться до компетентностей декана, завідувача кафедрою, керівника групи забезпечення, гаранта ОП;
- аналіз результатів опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості вищої освіти структурного підрозділу та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків та врахування потреб зацікавлених сторін;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників структурного підрозділу на відповідність акредитаційним вимогам, а також стимулювання впровадження у освітню

діяльність інноваційних технологій навчання;

- аналіз науково-методичного рівня проведення викладачами навчальних занять; рівня організації викладачами освітнього процесу; рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр та структурного підрозділу в цілому;
- формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з вдосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі із урахування підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Експертизу освітніх програм забезпечує Рада з якості факультету та виконує такі функції:

- аналіз узгодженості ОП з потребами зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;
- аналіз результатів дослідження ринку праці, регіональних потреб у фахівцях відповідної ОП;
- оцінку результатів аналізу ОП та аналогічних вітчизняних та іноземних програм, їх бенчмаркінг;
- експертизу опису ОП та її профілю в т. ч.: структурно-логічної схеми ОП, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП;
- експертизу навчальних планів ОП в частині освітніх компонентів, практик атестаційних заходів здобувачів вищої освіти, інших видів навчальної діяльності, їх послідовності та розподілу за періодами навчання;
- оцінку кадрового забезпечення ОП в частині аналізу накопичених даних про професорсько-викладацький склад та науковців, що беруть участь в реалізації ОП, що містить інформацію про їх профільну освіту, вчені ступені та звання, наукову роботу, статус щодо університету (штатний працівник / сумісник / без оформлення трудових відносин) тощо. Аналіз даних про провідних вітчизняних та закордонних вчених та фахівців-практиків зі сфери виробництва і науки, які залучаються до реалізації конкретної ОП;
- оцінку матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП, що передбачає аналіз даних про матеріально-технічні умови та фінансові питання реалізації ОП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій та кабінетів,



спеціального обладнання, спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення (якщо викладання навчальних дисциплін на ОП його потребує);

– аналіз соціально-культурного та науково-освітнього середовища ОП щодо можливостей та умов для розвитку особистісних якостей, соціально-особистісних компетенцій і професійних навичок здобувачів вищої освіти ОП, задоволення їх

індивідуальних освітніх, дослідницьких та культурних запитів, розширення світогляду, створених окрім навчання на цій ОП.

– аналіз документів та інших матеріалів, що підтверджують зміни, внесені до ОП за результатами останнього перегляду, з мотивацією, чим вони були обґрунтовані.

### **3. Склад Ради з якості факультету**

3.1. Голова Ради з якості признається ректором університету за поданням декана.

3.2. До складу Ради з якості та/або групи експертизи якості освітніх програм можуть залучатися науково-педагогічні працівники факультету (за згодою), представники органів студентського самоврядування факультету та студентського наукового товариства.

3.3. Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом ректора за поданням декана.

### **4. Організаційні принципи та форми роботи Ради з якості факультету**

4.1. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, що складається на навчальний рік та затверджується деканом за поданням Голови ради з якості факультету.

4.2. Формою роботи Ради з якості є засідання, що проводяться не рідше, ніж 2 рази на семестр.

4.3. Засідання Ради з якості діяльності факультету проводяться, як правило, за участю декана факультету.

4.4. Засідання Ради з якості вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради з якості.

4.5. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

4.6. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради з якості, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради з якості. Кожен член Ради має один голос.

4.7. Матеріали засідань Ради з якості оприлюднюються на сайті структурного підрозділу або в інший спосіб.

4.8. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер,

обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням керівника структурного підрозділу, або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

4.9. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення для членів Ради з якості, та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

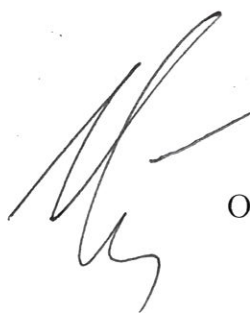
5.2. Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нові версії, або здійснюватися скасування Положення.

5.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою та (або) дорадчими органами.

5.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Декан факультету менеджменту,  
готельно-ресторанної справи та туризму  
к.т.н., доцент



Оксана ДИШКАНТЮК