

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ, ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОЇ СПРАВИ  
ТА ТУРИЗМУ

**«ПРИЙНЯТО»**

Вченою радою Міжнародного  
Гуманітарного університету

Протокол № 2 від «28» 10 2021 року

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Міжнародного гуманітарного  
університету  
д.ю.н., професор К.В. Грозовенко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Експертні ради роботодавців факультету менеджменту,  
готельно-ресторанної справи та туризму

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Експертні ради роботодавців факультету менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму (далі – Положення) укладено з метою визначення їх функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Експертні ради роботодавців факультету менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму (далі – Експертні ради, Ради) – є дорадчо-консультаційними органами, що, відповідно до цього Положення, здійснюють свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі співробітництва випускових кафедр факультету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (далі – підприємства-партнери, підприємства-роботодавці, роботодавці).

1.3. Діяльність Експертних рад ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Експертні ради керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія Положення розповсюджується на випускові кафедри факультету менеджменту, готельно-ресторанної справи та туризму.

1.6. Особливості діяльності окремих Експертних рад можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що ухвалюються вченою радою університету та затверджуються у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується на сайту університету.

## **2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців**

2.1. Експертна рада формується за пропозиціями випускової кафедри окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм).

2.2. До постійного складу Експертної ради залучаються за їх згодою досвідчені фахівці з відповідних спеціальностей (освітніх програм), які є представниками об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці-представники установ, організацій, підприємств (далі – експерти), зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює випускова кафедра.

2.3. Експертні ради за окремими спеціальностями (освітніми програмами) формуються з представництвом не менше, ніж п'яти організацій, при цьому при формуванні Експертної ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх

програми)кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше, ніж трьома експертами з можливістю представництва експертом декількох спеціальностей(освітніх програм).

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертної ради затверджується її рішенням на засіданні Експертної ради.

2.6. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.7. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної підтримки її роботи розпорядженням декана призначається особа з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

2.8. Експертна рада організує свою роботу за планом, що розробляється спільно випусковою кафедрою та затверджується головою ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

2.9. Засідання Експертної ради проводяться, як правило, за участю завідувача випусковою кафедрою та декана (у разі його відсутності – за участю заступника завідувача). Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половиничленів постійного складу Ради.

2.10. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.11. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.12. Рішення Експертної ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана факультету, або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

2.13. Експертна рада взаємодіє з групами з розроблення та забезпечення освітніх програм, радою із внутрішнього забезпечення якості освіти факультету.

2.14. Експертна рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради із забезпечення якості вищої освіти факультету, інших дорадчих органів університету та до посадових осіб.

2.15. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо експертизи освітніх програм тощо) щодо діяльності Експертної ради оприлюднюються на сайті факультету.

2.16. Організаційно-технічне забезпечення роботи Експертної ради здійснює відповідна випускова кафедра.

2.17. Загальну координацію діяльності Експертних рад на рівні факультету здійснює декан факультету.

### 3. Функції Експертних рад роботодавців

3.1. Експертні ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету на рівні випускових кафедр та виконують такі функції:

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;
- беруть участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;
- беруть участь у реалізації освітніх програм, співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:
  - організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб підприємств-партнерів;
  - залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, та кваліфікаційними роботами, науково-дослідними роботами тощо);
  - організації захистів кваліфікаційних робіт на базі підприємств-партнерів, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість, а також у разі, якщо здобувач вищої освіти працює на цьому підприємстві або направлений до нього для працевлаштування;
  - організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
  - оцінювання актуальності тем кваліфікаційних робіт сучасному стану професійної діяльності випускників;
  - формування тематики кваліфікаційних робіт за замовленням підприємств-партнерів;
  - розвитку інфраструктури партнерства (створення на базі підприємств-партнерів філій кафедр, лабораторій тощо);
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяють працевлаштуванню випускників університету (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівців за спеціальностями (освітніми програмами);
- співдіють організації на базі підприємств-роботодавців підвищення

кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників університету та на базі університету – фахівців підприємств-роботодавців;

– сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії університету з роботодавцями.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Декан факультету менеджменту,  
готельно-ресторанної справи та туризму  
к.т.н., доцент



Оксана ДИШКАНТЮК