

## МЕМОРАНДУМ

№ 1, 3/04-02-04

### про взаємодію та співпрацю у сфері науки, освіти та підготовки кадрів

Керуючись ст.ст. 53, 54, 140, 143 Конституції України, ст.ст. 17, 18, пп. 11 п. "б" ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 18, ст. 26, ч. 2 ст. 53 Закону України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93,

#### усвідомлюючи необхідність:

об'єднання зусиль у сфері вдосконалення обізнаності молоді про систему надання адміністративних послуг, а також впровадження заходів, спрямованих на проходження практики здобувачами вищої освіти під керівництвом посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради;

задоволення інтересів молоді у вивченні досвіду Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради у сфері надання адміністративних послуг на території м. Одеси, зокрема шляхом вивчення процедур, а також сервісу їх надання;

розробки та впровадження нових методів викладання та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, обміну досвідом і кращими практиками, спрямованими на підвищення рівня обізнаності та довіри до органів місцевого самоврядування;

ефективного урізноманітнення освітніх програм, проведення спільних організаційних, комунікативних, інформаційних заходів, спрямованих на популяризацію досягнень Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради у сфері надання адміністративних послуг на території м. Одеса, а також практик зазначеного напрямку на всій території України та поза її межами.

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради як виконавчий орган Одеської міської ради, створений для виконання повноважень, віднесених до відання виконавчих органів Одеської міської ради щодо надання адміністративних послуг, а також реалізуючий повноваження органу реєстрації місця проживання осіб на території м. Одеси, що має на меті



створення належних умов для задоволення потреб мешканців територіальної громади м. Одеси у сфері надання адміністративних послуг, а також ознайомлення молоді з такою сферою, в особі директора Потапенко Анастасії Андріївни, яка діє на підставі Положення про Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради у новій редакції, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 30 січня 2019 р. № 4187-VII (**Сторона 1**),

**Міжнародний гуманітарний університет** як заклад вищої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, а також забезпечення організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, в особі ректора Громовенка Костянтина Вікторовича, який діє на підставі Статуту, затвердженого протоколом Міжнародного гуманітарного університету від 20 квітня 2021 р. № 01/04/2021 (**Сторона 2**),

надалі спільно іменовані Сторонами, а окремо - Сторона 1, Сторона 2 відповідно,

**грунтуючись** на принципах законності, поваги до прав і свобод людини, активної соціальної політики і тривалого взаємного співробітництва з максимальним використанням потенціалу та досвіду Сторін для досягнення поставленої мети, уклали цей Меморандум про наступне.

## **1. Мета та загальні положення**

1.1. Метою Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на підвищення обізнаності молоді про надання адміністративних послуг через Сторону 1 на території міста Одеси, впровадження заходів, спрямованих на проходження практики здобувачами вищої освіти під керівництвом посадових осіб Сторони 1, а також інформування про престижність довготривалої роботи адміністраторами в Департаменті надання адміністративних послуг Одеської міської ради.

1.2. Цей Меморандум слід розглядати, як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії і співробітництва Сторін в межах повноважень, визначених Конституцією і законами України.

1.3. Сторони висловлюють готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених Меморандумом напрямках співробітництва.

1.4. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також згідно з іншими угодами та/або договорами, які можуть бути укладені між Сторонами на основі цього Меморандуму.



1.5. Сторони мають намір забезпечувати один одному всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін відповідно до положень цього Меморандуму та інформувати один одного про заходи, спрямовані на його розвиток.

## **2. Організація співробітництва**

2.1. З метою реалізації співробітництва Сторони:

2.1.1. визначають контактних осіб для ефективної комунікації;

2.1.2. проводять спільні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції в онлайн режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у межах співробітництва;

2.1.3. здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю сторін в рамках Меморандуму, зокрема проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, з метою підвищення рівня довіри до Міжнародного гуманітарного університету та Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради;

2.1.4. у разі потреби готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи;

2.1.5. здійснюють будь-які інші форми співробітництва, попередньо узгоджені Сторонами.

2.2. Сторона 1 у межах своєї компетенції (способом і в межах повноважень, визначених Конституцією та законами України) має намір:

2.2.1. забезпечити методологічний супровід ініціатив Сторони 2, зокрема, щодо погодження плану відвідувань здобувачами вищої освіти Сторони 1 (далі - План);

2.2.2. вжити заходів щодо розробки та надання відповідного інформаційного забезпечення для реалізації поставлених у цьому Меморандумі завдань;

2.2.3. надавати під час сумісних заходів здобувачам вищої освіти зі Сторони 2 інформаційно-методологічну та освітню підтримку з питань, що стосуються надання адміністративних послуг;



2.2.4. здійснювати матеріально-технічне та організаційне забезпечення завдань, запланованих, зокрема, Планом для реалізації Сторонами мети Меморандуму;

2.2.5. сприяти ефективній взаємодії адміністраторів Сторони 1 та здобувачів вищої освіти під керівництвом посадових осіб Сторони 1 під час проходження практики.

2.3. Сторона 2 в межах компетенції (у спосіб та в межах повноважень, визначених Конституцією та законами України) має намір:

2.3.1. розробити та затвердити на термін дії Меморандуму План, що включатиме ознайомчі екскурсії, лекції та інші завдання та заходи, що погоджується Стороною 1. Неухильно дотримуватись Плану. У разі незапланованих Планом змін в освітньому процесі Сторони 2, що безпосередньо впливає на виконання такого Плану - повідомляти Сторону 1 не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів про такі зміни;

2.3.2. розробити навчальну програму на термін дії Меморандуму та організувати проходження практики здобувачами вищої освіти під керівництвом посадових осіб Сторони 1;

2.3.3. довести до відома здобувачам вищої освіти, які навчаються в Міжнародному гуманітарному університеті про престижність роботи адміністратора Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради;

2.3.4. забезпечення підготовки фахових спеціалістів у сфері надання адміністративних послуг для Сторони 1 (для закладів освіти загальнонаціональної системи підготовки кадрів для органів публічної влади).

### **3. Співпраця з іншими структурами**

3.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці, в тому числі до участі в робочих групах, секціях інші установи та організації незалежно від форм власності, фізичних осіб, громадські організації.

### **4. Термін дії Меморандуму**

4.1. Меморандум набирає чинності з дня, наступного після його підписання Сторонами.



4.2. Меморандум укладається терміном на один рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний термін, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити її дію за місяць до закінчення терміну дії.

4.3. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, письмово, повідомивши про це іншій Стороні не пізніше ніж за місяць.

## 5. Інші положення

5.1. Цей Меморандум укладено у місті Одеса 16 січня 2023 р. у двох примірниках, українською мовою (по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу).

5.2. Відносини Сторін, що викладені у цьому Меморандумі, є виключно відносинами незалежних сторін.

5.3. Будь-які зміни або доповнення до Меморандуму вносяться шляхом підписання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною Меморандуму. Ініціювати внесення змін або доповнень може будь-яка зі Сторін, шляхом направлення проекту додаткової угоди для підписання іншій Стороні.

5.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій, ділового листування та досягненням взаємної згоди.

### Від Сторони 1

Директор Департаменту надання  
адміністративних послуг  
Одеської міської ради  
ЄДРПОУ 38226516  
вул. Косовська, 2-д,  
м. Одеса, 65017  
e-mail: dnap@omr.gov.ua  
тел.: (048) 737-60-98

**Анастасія ПОТАПЕНКО**

(підпис) М. П.

### Від Сторони 2

Ректор Міжнародного гуманітарного  
університету

ЄДРПОУ 26249278  
вул. Фонтанська дорога, 33,  
м. Одеса, 65009  
e-mail: mgu\_rektorat@ukr.net  
rassadnikova\_svetlana@ukr.net  
тел.: (048) 719-88-38

**Костянтин ГРОМОВЕНКО**

(підпис) М. П.