

ПРИЙНЯТО

Вченою радою Міжнародного  
гуманітарного університету

Протокол № 9

Від «15» листопада 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Міжнародного  
гуманітарного університету

Проф.  К.В. Громовенко

Від «15» листопада 2022 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення  
корупції в Міжнародному гуманітарному університеті**

Одеса – 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Міжнародному гуманітарному університеті (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) у закладі вищої освіти (Міжнародний гуманітарний університет) (далі - Університет).

1.2. Це положення розроблене у відповідності до Типового положення про уповноважений підрозділ (Уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27.05.2021 року № 277/2.

1.3. Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і Постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.4. У зв'язку із недоцільністю створення в Університеті уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи, визначається Уповноважена особа, яка може працювати на громадських засадах.

1.5. Уповноважена особа призначається та звільняється наказом ректора Університету .

1.6. Уповноважена особа підзвітна ректору Університету.

1.7. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

## **2. Основні завдання та функції**

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є наступні:

- Проведення, підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Університету з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції;
- Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції;
- Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в тому числі у структурних підрозділах Університету;
- Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією діянь відповідно до Закону;
- Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

### **3. Права Уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа, з метою виконання покладених на неї

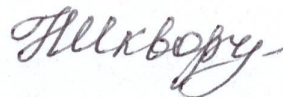
завдань, має право:

- Мати доступ до документів та інформації, з урахуванням обмежень встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- Здійснювати обробку інформації, дотримуючись законодавства про захист персональних даних;
- Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- Виконувати інші, визначені законом повноваження, які спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав та свобод;
- Отримувати від працівників університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших, передбачених Законом вимог, обмежень та заборон;

- Брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;
- Ініціювати перед ректором Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;
- Ректор Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Секретар Вченої ради

к.ф.н., доцент



Наталія ШКВОРЧЕНКО