



Міжнародний гуманітарний університет
Факультет права, економіка та кібербезпеки
Кафедра державно-правових дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Міжнародного гуманітарного
університету
професор Костянтин ПРОМОВЕНКО
« 31 » вересня 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Юридичні технології у праві: теорія та практика

Рівень вищої освіти

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

Ступінь вищої освіти

ДОКТОР філософії (PhD)

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність

081 «Право»

(код та найменування спеціальності)

Освітня програма

«Право»
(найменування освітньої програми)

Викладачі	Д.ю.н., доцент Манько Денис Григорович
Профайл викладачів	https://orcid.org/0000-0002-7677-397X https://mgu.edu.ua/pro-university/faculty/university-internationalno-y-mezhdunarodnoh-organ/kafedra-derzhavno-pravovukh-dystrylin
Контактний тел.	+380674805088
E-mail:	Nauka2me@gmail.com
Сторінка курсу у Moodle	https://moodle.mgu.edu.ua/mu/
Консультації	Очні – кожну п'ятницю у кабінеті 610 р 14-00 по 15-30. Онлайн-консультації – відео, zoom – за замовленням студентів.

Силабус розглянуто та прийнято на засіданні кафедри державно-правових дисциплін
Протокол № 1 від 20 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри державно-правових дисциплін, проф.



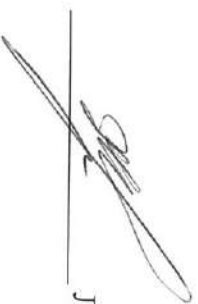
Денис МАНЬКО

Перевірено:
Гарант освітньо-наукової програми, проф.



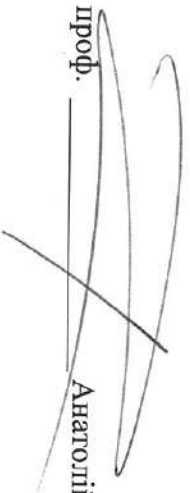
Денис МАНЬКО

Перевірено:
Начальник навчального відділу, доц.



Лариса РАЙЧЕВА

Погоджено:
Проректор з науково-педагогічної роботи, проф.



Анатолій ГОНЧАРУК

1. Анотація до курсу

Створення якісних нормативно-правових актів та належне забезпечення механізмів їх ефективного впливу на суспільні відносини встановлює вихідні засади правового розвитку, а відповідно, є актуальними напрямками наукових розробок сучасної загальнотеоретичної юриспруденції. Кожна дія суб'єкта правотворення має бути зрозумілою адресатам правового впливу. Правовий акт, незалежно від форми його виразу, має чітко моделювати порядок діянь суб'єкта. Але створення значущої моделі повинно відповідати певним правилам і технологіям та проводитися у відповідності до визначених процедур. Алгоритми та технології юридичної діяльності є одними з найважливіших складових формування правової реальності. Від того, наскільки якісно створено правовий акт, залежить його майбутня ефективність і цінність у процесах врегулювання соціальних відносин. Навчальний курс «Юридичні технології у праві: теорія та практика» орієнтовано на формування у здобувачів вихідних компетенцій у сфері створення, застосування, впорядкування та обслуговування правових актів.

2. Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Юридичні технології у праві: теорія та практика» є навчання здобувачів основним правилам, прийомам та технологіям створення юридичних документів. Це пов'язано із тим, що юридична діяльність, перш за все, пов'язана із створенням, обслуговуванням, тлумаченням та застосуванням правових актів. Юрист, на протязі всієї своєї професійної кар'єри, стикається із необхідністю складання певних юридичних документів: договорів, актів, судових рішень та вироків, позовних заяв, законів чи підзаконних актів та ін. І саме від рівня майстерності юриста у складенні таких документів, буде залежить досягнє він професійних висот, чи ні.

Цілі: отримання здобувачами стійких сучасних знань з теорії і практики створення письмових правових актів, формуванні у них навиків і вмінь самостійного аналізу стану чинного законодавства, системному освоєнні тем юридичної техніки й технології, навиків розробки науково-практичних рекомендацій щодо їх удосконалення, розвитку здібностей до науково-дослідної роботи, а також самостійності та відповідальності в обґрунтуванні та використанні в практичній роботі нормативного матеріалу.

3. Формат курсу

Змішаний (blended) – курс, що поряд із очним форматом має онлайн супровід, структуру, контент, завдання і систему оцінювання.

Головними формами вивчення курсу «Юридичні технології у праві: теорія та практика» є лекції, семінарські заняття, індивідуальні заняття та самостійна робота здобувачів. Крайшому опануванню здобувачами III то рівня вищої освіти навчальним матеріалом може слугувати проведєння певної частини лекційного заняття у форматі: а) бесіди, що передбачає активізацію інтелектуальної діяльності здобувачів вищої освіти, мотивування їх до вивчення певної теми навчальної дисципліни, постановку «бінарних» та «небінарних» запитань для виявлення ставлення, думки, рівня ознайомлення та готовності здобувачів вищої освіти, визначення міри сприйняття ними матеріалу, що викладається. Адекватна оцінка психоемоційного стану слухачів, фахова та етична реакція на їхні репліки – загальна вимога до проведення будь-якого публічного виступу – за такого формату набуває особливого значення; б) дослідження, що передбачає формулювання здобувачами III то рівня вищої освіти за участі викладача певної теоретичної позиції, виявлення закономірностей або аномалій у правовому регулюванні, шляхом «мозкового штурму» (метод спільного пошуку ідей і рішень, шляхів вирішення проблем або нестандартних ситуацій, що на має на меті спершу запропонувати якнайбільшу кількість варіантів, не вдаючись до їхнього аналізу та критики, а потім відібрати перспективні пропозиції, обговоривши й оцінивши кожен варіант); в) ситуаційного аналізу (кейс-метод), що передбачає вивчення здобувачами III то рівня вищої освіти реальної конкретної політико-правової ситуації (події), визначення за участі викладача суті проблеми, причин та наслідків причин, формулювання можливих варіантів її вирішення; г) «бінарної» лекції, що передбачає виклад певного навчального матеріалу з протилежних

У процесі реалізації програми дисципліни «Юридичні технології у праві: теорія та практика» формуються наступні компетентності із передбачених освітньо-наукового програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної діяльності, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-10. Орагорські навички, навички усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження.

Фахові компетентності (ФК):

ФК-1. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у галузі професійної та/або дослідницької діяльності.

ФК-2. Здатність до застосовування концептуальних та методологічних знань в науково-дослідній роботі та предметній сфері наукових досліджень.

ФК-3. Здатність до вирішення наукових проблем та завдань у сфері дослідження.

ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК-8. Здатність до критичного аналізу досліджень різних науковців з предметної сфери наукового пошуку.

ФК-12. Здатність до генерування ідей та створення нових знань у сфері дослідження.

ФК-17. Здатність до ділового спілкування у науковому та освітньому середовищі.

Навчальна дисципліна «Юридичні технології у праві: теорія та практика» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньо-науковою програмою:

ПРН-1. Використовувати та розуміти категоріальний апарат з предметної області досліджень.

ПРН-2. Розуміти науково-практичний зміст та тенденції розвитку сучасних держави і права.

ПРН-3. Знати принципи та прийоми системного аналізу результатів досліджень.

ПРН-9. Використовувати понятійно-категоріальний апарат, теоретико-методологічні засади та методичні прийоми для обґрунтування проблем та подальшого розвитку наукових досліджень з предметної сфери фундаментального та/або прикладного спрямування.

ПРН-14. Переосмислювати наявне та створювати нове цілісне уявлення, пропонувати та обґрунтовувати гіпотези на основі теоретико-методологічного аналізу з предметної сфери наукового дослідження.

ПРН-17. Узагальнювати результати власних досліджень, надавати та обґрунтовувати власні пропозиції з предметної сфери дослідження.

ПРН-23. Знати предметну сферу сучасного право- і державознавства та суміжні сфери.

ПРН-25. Знати юридичні технології формалізації правових актів.

ПРН-26. Знати правила, прийоми, технології інтерпритації у правовій сфері.

5. Обсяг курсу

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)		
ЕКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
6	180	26 / 6	24 / 4	130 / 170

6. Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Курс, (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
2020 - 2021	6	3	вибіркова

7. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Здобувачи отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи онлайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізі інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

8. Політики курсу

У процесі викладання навчальної дисципліни застосовуються інтерактивні методи навчання, відбувається активне залучення здобувачів до обговорення кожного з питань курсу, що сприяє досягненню такого кваліфікаційного рівня підготовки випускників, при якому вони повинні бути здатними до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з створенням якісних правових актів.

Критерієм вибору методів навчання є їхня відповідність дидактичним меті та завданням навчального заняття, конкретним обставинам – умовам і часу навчання, психоемоційному стану здобувачів III го рівня вищої освіти, рівню їхню базової підготовки та мотивації тощо. При цьому слід врахувати не лише потребу надання здобувачам нових знань, а й формування у них вмінь та навичок, необхідних для подальшого самостійного здобуття й оновлення інформації, професійного й фахового застосування набутих знань.

Вирішення практичних завдань з «Юридичні технології у праві: теорія та практика» дозволить студентам певною мірою оволодіти практикою застосування норм законодавства, усвідомити рівень законодавчого регулювання у цій сфері та спрямувати свої зусилля на здійснення якісної юридичної діяльності.

Тому специфіка практичних занять по даній дисципліні полягає в тому, що на цих заняттях відводиться час не тільки для обговорення теоретичних питань «Юридичні технології у праві: теорія та практика», усній перевірці знань здобувачів, але й для вирішення практичних ситуацій.

На практичних заняттях можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань здобувачів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, розв'язання казусів та задач, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності здобувачів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

Підсумковою формою контролю знань є залік, який має на меті перевірити теоретичні знання та вміння застосовувати їх, вирішуючи конкретні завдання, а також уміння здобувачів самостійно працювати з науковою та навчальною літературою. До заліку допускаються ті здобувачі, які відпрацювали всі пропущені заняття, виправили незадовільні оцінки, отримані на практичних заняттях, набрали мінімальну кількість балів і успішно здали змістовні модулі.

9. Схе́ма курсу

№	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання	Кількість годин	
						денне	заочне
1	Тема 1. Поняття та призначення юридичних технологій в праві. Ч.1. 1. «Юридична техніка й технології» в системі юридичних наук. 2. Історія розвитку юридичної техніки. 3. Основні методи та концепції в методології створення правових актів.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.	
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				
2	Тема 1. Поняття та призначення юридичних технологій в праві. Ч.2. 1. Юридична діяльність та фіксація її результатів у правових актах. 2. Типологія та класифікація юридичних технологій.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,7	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.	2 год.
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				
3	Тема 2. Зміст та технології формалізації права. Ч. 1 1. Формалізація права: сутність та технології. 2. Загальна характеристика правил та вимог здійснення технологій формалізації права. 3. Правові дефініції, юридичні конструкції, правові презумпції, правові фікції та аксіоми.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,6	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.	2 год.
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				

						Виконати завдання до самостійної роботи		
4	Тема 2. Зміст та технології формалізації права. Ч. 2. 1. Правові акти їх значення та ознаки. 2. Поняття та види правових документів. 3. Мова права та правова мова.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,6	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.		
		Семінарське заняття	доповіді здобувачів					Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи
5	Тема 3. Юридичні технології створення та прийняття законів. Ч. 1. 1. Поняття та види правотворчої діяльності. 2. Правила формування змісту нормативних актів. 3. Структурні одиниці тексту нормативного акта, загальні правила їх розташування.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,5,14,16, 20,21,24,28	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.		
		Семінарське заняття	доповіді здобувачів					Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи
6	Тема 3. Юридичні технології створення та прийняття законів. Ч. 2. 1. Мовні правила та символічні прийоми, що використовуються в процесі створення нормативних актів. 2. Технології здійснення законодавчої процедури. 3. Стадії законодавчої процедури.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,9, 14,16, 20,21,24,28	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.	2 год.	
		Семінарське заняття	доповіді здобувачів					Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи. Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе)

7	Тема 4. Юридичні технології складання правозастосовних документів. Ч. 1. 1. Юридична техніка і технології у правозастосуванні. 2. Судова діяльність як вид публічно-правового застосування права. 3. Судовий процес та його етапи. Види актів правосуддя.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,11, 14,15,25,29, 30,31,33	Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи	2 год.	
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				
8	Тема 4. Юридичні технології складання правозастосовних документів. Ч. 2. 1. Вимоги щодо змісту та форми судових актів. 2. Правила складання актів правосуддя. 3. Юридична техніка і технології у приватноправовому правозастосуванні.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,11, 14,15,25,29, 30,31,33	Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи	2 год.	
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				
9	Тема 5. Юридичні технології систематизації юридичних документів 1. Систематизація правових актів, та загальні правила її здійснення. 2. Предмет та об'єкт систематизації. Види суб'єктів систематизації. 3. Види систематизації юридичних документів та технології їх проведення.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,9, 10,14,28	Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи	2 год.	
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				
10	Тема 6. Юридичні технології складання правоінтерпретаційних документів 1. Визначення тлумачення. Структура тлумачення та загальні засади його проведення. 3. Види тлумачення. 4. Інтерпретаційна технологія та її структура. Способи тлумачення.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,9, 13-28,33	Опрацювати рекомендовану літературу Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на	2 год.	
		Семінарське заняття	Доповіді здобувачів				

	5. Технології тлумачення правочину.					семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи		
11	Тема 7. Юридичні технології складання правореалізаційних документів Ч. 1. 1. Поняття та види реалізації права. 2. Безпосередня реалізація права та форми її здійснення. 3. Поняття та структура договору.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,8,9,10, 13,14,17, 23,26,27	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.		
12	Тема 7. Юридичні технології складання правореалізаційних документів. Ч. 2. 1. Договірна робота. 2. Юридичні технології складання договорів. 3. Особливості організації контролю за валідністю договорів.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,8,9,10, 13,14,17, 23,26,27	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.		
		Семінарське заняття	доповіді здобувачів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи	2 год.		
13	Тема 8. Юридичні технології складання електронних документів 1. Поняття електронного документу та електронного цифрового підпису. 2. Технології електронного документообігу. 3. Особливості застосування електронного документу органами влади в Україні. 4. Технологічні алгоритми у праві.	Лекція	Текст лекції	1,2,3,4,9, 18,19,22,23, 30,31,32	Опрацювати рекомендовану літературу	2 год.		
		Семінарське заняття	доповіді здобувачів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське заняття Виконати завдання до самостійної роботи. Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) Підготуватися до тестової (контрольної) роботи.	2 год.		

10. Система оцінювання та вимоги

Контроль знань і умінь здобувачів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Юридичні технології у праві: теорія та практика» здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному гуманітарному університеті» та «Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів передвипусної та вищої освіти». Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.
Форма контролю: зашк.

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і здобувачів на першому занятті. Рівень знань оцінюється:

«зараховано» А - від 90 до 100 балів. Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узгодження і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має концепт з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано» В - від 82 до 89 балів. Здобувач володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має концепт з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

«зараховано» С - від 74 до 81 балів – Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність концепту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

«зараховано» D - від 64 до 73 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність концепту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

«зараховано» E - від 60 до 63 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний концепт з завданнями до самостійної роботи.

«не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

«не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Здобувач не володіє навчальним матеріалом.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за усіма видами робіт, зазначені у таблиці нижче.

**КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ
ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Денна форма навчання

Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
І. Обов'язкові			
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до семінарських (практичних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час семінарських (практичних) занять	40
Виконання модульних завдань			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	35
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Разом балів за обов'язкові види РС			
II. Вибіркові			
Виконання індивідуальних завдань			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР	5
Разом балів за вибіркові види РС			
Всього балів за РС			
			100

¹ Індивідуально-консультаційна робота викладача зі студентами

Заочна форма навчання

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
І. Обов'язкові			
<i>За виконання модулених (контрольних) завдань</i>			
1.1. Підготовка до модульного контролю знань	Відповідно до розкладу	Перевірка правильності виконання модулених завдань	70
Разом балів за обов'язкові види СРС			
ІІ. Вибіркові			
<i>Виконання індивідуальних завдань (за бажанням студента)</i>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	10
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
Разом балів за вибіркові види СРС			30
Всього балів за РС			100

Виконання навчальних завдань і робота за дисципліною має відповідати вимогам «Положення про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті» (затверджене ректором наказом № 112 від 01.11.2018 року).

Навчальна дисципліна «Оридині технології у праві: теорія та практика» викладається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу (КМСОНП). Дана система запроваджується з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних та систематичних знань, ритмічної самостійної роботи впродовж семестру, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (ECTS).

Оцінювання знань здобувачів повинно сприяти реалізації низки завдань, зокрема:

- підвищення мотивації здобувачів до системного навчання впродовж семестру та навчального року, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- відкритість контролю, яка базується на ознайомленні здобувачів на початку вивчення дисципліни переліком, формами та змістом контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів, розвитку їх творчого мислення, та підвищення ефективності навчального процесу.

У випадку відсутності здобувача на лекції або семінарському занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття протягом одного тижня з моменту його появи. Невідпрацьовані заняття вважатимуться незданими і за них не нараховується оцінка в балах. За 10 днів до початку сесії викладач припиняє приймати відпрацьовані заняття.

Підсумковий контроль знань по даній дисципліні проводиться у формі *заліку (усні питання та письмове завдання)*. Питання, що включаються програми заліку є вузловими, узагальненими, комплексними, потребують творчого підходу при побудові відповіді та уміння синтезувати отримані знання. Питання до заліку формуються в межах змісту програми дисципліни. Програмні питання доводяться до здобувачів на початку навчального семестру. Підсумкове оцінювання знань здобувачів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі та результатів заліку за 100-Бальною системою.

11. Рекомендована література

Основна:

1. Ерлінг Рудольф фон. Юридична техніка. М.: Стаут, 2008. 231 с.
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника : учебник. М.: Эксмо, 2008. 512 с.
3. Манько Д. Г. Юридичні технології та алгоритми формалізації права у вимірі юридичної діяльності : монографія. Одеса : Фенікс, 2019. 280 с.
4. Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій / Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки. Дрогобич : Коло, 2015. 228 с.

Допоміжна:

5. Артеменко В. Проектування нормативно-правових актів / Фонд «Європа ХХІ». К., 2007. 256 с.
6. Аргікупа Н. В. Мова права і юридична термінологія : навч. посіб., 2-ге вид., змін. і доп. К.: Стигос, 2004. 277 с.
7. Гусарев С. Д., Тихомиров О. Д. Юридична деонтологія (основи юридичної діяльності) : навч. посіб. К.: Знання, 2005. 655 с.
8. Красницька А. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування : посібник. 2-ге вид., доповн. і переробл. К.: Парламентське вид-во, 2006. 537 с.
9. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології : курс лекцій. Херсон : Олді-плюс, 2013. 204 с.
10. Погребна Д. Діловодство, яким воно повинно бути. 2-ге вид., переробл. і допов. Х.: Фактор, 2008. 416 с.
11. Посібник з написання судових рішень у цивільному і кримінальному судочинстві. К.: Вайте, 2016. 206 с.
12. Тертишник В. М. Зразки юридичних документів: настільна книга студента : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. К.: Правова єдність, 2009. 344 с.

Нормативні акти:

13. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. URL: <http://zakon0.gada.gov.ua/laws/show/436-15/rparan720#n720>
14. Конституція України : Закон від 28 червня 1996 р. № 254л/96-ВР. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4838>
15. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон від 13.04.2012 р. № 4651-VI. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/4651-17>
16. Методичні рекомендації щодо проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів, схвалені постановою колегії Міністерства юстиції України № 41 від 21 листопада 2000 р. URL: <http://zakon2.gada.gov.ua/laws/show/va041323-00/rpago26#o26>
17. Принципи міжнародних комерційних договорів (принципи УНІДРУА (UNIDROIT)) : Міжнародний документ від 01.01.1994 р. УНІДРУА. URL: https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/995_920
18. Про електронні довірчі послуги : Закон від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/2155-19>
19. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон від 22.05.2003 р. № 851-IV. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/851-15>
20. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України, Положення від 28.12.1992 р. № 731. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/731-92-%D0%BF>

21. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним. *Кабінет Міністрів України*. Постанова; Порядок від 23.04.2001 р. № 376. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/376-2001-%D0%B0>
22. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності : Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF>
23. Про інформацію : Закон України. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/2657-12>
24. Про Регламент Верховної Ради України : Закон від 10.02.2010 р. № 1861-VI. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/1861-17>
25. Про судочустрії та статус суддів : Закон від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/1402-19>
26. Цивільний кодекс України : Закон від 16.01.2003 р. № 435-IV. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/435-15>
27. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон від 18.03.2004 р. № 1618-IV. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.gada.gov.ua/laws/show/1618-15>

Інформаційні ресурси:

28. Офіційний портал ВРУ . URL: <http://portal.gada.gov.ua/>
29. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://www.rejestr.court.gov.ua/Review/42016052>
30. Офіційне інтернет-представництво Президента України . URL: <http://www.president.gov.ua/>
31. Офіційний портал Міністерства юстиції України . URL: <http://www.minjust.gov.ua/>
32. Пітання Міністерства цифрової трансформації. *Урядовий портал*. URL: <https://www.km.gov.ua/pras/ritannya-ministerstva-sifrovoji-t180919>
33. Урядовий портал. URL: <http://www.km.gov.ua/colptol/>

Розробник:

Д.Ю.Н., професор кафедри державно-правових дисциплін



Денис МАНЬКО