



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії  
за спеціальністю 221 Стоматологія в Міжнародному гуманітарному університеті  
з використанням технічних засобів відеозв'язку  
у період з 25.04.2023 по 27.04.2023**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньо-науковою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньо-наукової програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (25.04.2023)</i>		
08:45–09:00	Налаштування відеозв'язку	
09:00–09:40	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОНП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОНП
9:40-10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:40	<b>Зустріч 1</b> із керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОНП; ректор ЗВО; перший проректор; проректор з науково-медичної роботи
10:40-11:00	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОНП; керівники дисертаційних робіт аспірантів; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:00–12:40	<b>Зустріч 3</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник центру зв'язків з роботодавцями та випускниками; представники внутрішніх та зовнішніх роботодавців, зокрема ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
12:40–13:40	Обідня перерва	
13:40–14:00	Підведення підсумків зустрічі 3 Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14.00-14.40	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі, які навчаються на ОНП
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:00–15:40	<b>Зустріч 5</b> із представниками ради молодих вчених та аспірантами, які приймали участь у мобільності та міжнародних, наукових, освітніх проектах (відеоконференція)	Члени експертної групи; голова та представники ради молодих учених; здобувачі, які брали участь у програмах мобільності та міжнародних наукових та освітніх проектах
15:40–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОНП і представників адміністрації ЗВО)
16:40–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 (26.04.2023)</b>		
08:45–09:00	Налаштування відео зв'язку. Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
09:00–9:40	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; декан факультету стоматології та фармації; начальник відділу аспірантури та науково-дослідної роботи; керівник центру забезпечення якості освіти; начальник навчального відділу
9:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:00-10:40	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; проректор з питань навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності; завідувач бібліотеки; директор центру міжнародної освіти; керівник центру психологічної підтримки; начальник відділу кадрів; головний бухгалтер

10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
11:00–11:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП (відеопрезентація, онлайн включення)	Члени експертної групи; гарант ОНП
11:40–12:40	Обідня перерва	
12:40–13:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13:00–13:40	<b>Зустріч 8</b> з представниками комісій/служб, дотичних до наукової складової навчання та атестації аспірантів	Члени експертної групи; начальник відділу аспірантури та науково-дослідної роботи; керівник центру наукових компетенцій та академічного письма; голова комісії з біоетики; голова комісії з академічної доброчесності
13:40–14:00	Підведення підсумків зустрічі 8. Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–14:40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:40–15:00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:40	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректор з науково-медичної роботи; гарант ОНП
15:40–16:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 3 (27.04.2022)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи