



Міжнародний гуманітарний університет
Факультет права та економіки
Кафедра цивільного та господарського права та процесу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Трудове право

Галузь знань
Спеціальність
Назва освітньої програми
Рівень вищої освіти

26 «Цивільна безпека»
081 «Правоохоронна діяльність»
Правоохоронна діяльність
перший (бакалаврський) рівень

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри цивільного та господарського права та процесу к.ю.н., доцент Денисяк Наталя Миколаївна	067-961-13-70	denisyak.natali@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Трудове право – це дисципліна, що виконує важливе завдання підготовки сучасних фахівців-професіоналів, які здатні органічно поєднати глибокі теоретичні знання з практичними навичками.

Трудове право є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, основою для засвоєння здобувачами найважливіших положень законодавства України про працю. Вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників є важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави. Кожній людині, котра реалізує закріплене в статті 43 Конституції України право на працю, доводиться стикатися з нормами трудового права.

Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Метою трудового права як навчальної дисципліни – є формування у здобувачів теоретичного розуміння суті трудових правовідносин, відносин із соціального забезпечення, вивчення та вміння практично застосовувати норми трудового права і права соціального забезпечення.

Знання основних норм трудового права і права соціального забезпечення – це важлива передумова прийняття обґрунтованих рішень у сфері управління, правоохоронної діяльності, організації виробництва та праці, соціального захисту населення.

Передумови для вивчення дисципліни – «Теорія держави та права», «Конституційне право» «Цивільне право та процес», «Адміністративне право».

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Трудове право» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення, критичного, стратегічного, дизайн-мислення.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність до активного слухання й storytelling (вміння розповідати).

Спеціальні компетентності (СК)

СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

Програмні результати навчання

РН1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

РН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

1. Основні поняття з трудового права та права соціального забезпечення (далі – ТП).
2. Національне законодавство щодо регулювання трудових відносин і відносин у сфері соціального забезпечення.

Уміння:

3. Виділяти складові змісту трудового договору, системи соціального забезпечення.
4. Пояснювати методи дослідження ТП та ілюструвати їх прикладами.

Навички:

5. Тлумачити та застосовувати трудове законодавство та законодавство про соціальне забезпечення.
6. Складати анотації та застосовувати набуті знання при підготовці й захисті рефератів з ТП.
7. Застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань, розв'язування тестів та конкретних професійних ситуацій, пов'язаних з трудовими правовідносинами і відносинами із соціального забезпечення.
8. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз міжнародно-правових актів та національного трудового законодавства України та законодавства про соціальне забезпечення.

3. ОБСЯГ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
4	120	28 /6	14 /6	78 / 108

4. ОЗНАКИ КУРСУ

Рік викладання	Семестр	Курс, (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
2022-2023	3 /3	2/2	Вибіркова

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Предмет, метод, система і принципи трудового права	8	2	-	6	7	-	-	10
Тема 2. Джерела трудового права	9	2	2	6	11	2	2	7
Тема 3. Суб'єкти трудового права	9	2	2	6	7	-	-	7

Тема 4. Трудовий договір	9	2	2	6	11	2	2	9
Тема 5. Робочий час і час відпочинку	9	2	2	6	11	2	2	7
Тема 6. Оплата праці	9	2	2	6	7	-	-	10
Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	9	2	2	6	10	-	-	10
Тема 8. Матеріальна відповідальність у 12трудоному праві	9	2	-	6	7	-	-	7
Тема 9. Охорона праці	9	2	2	6	7	-	-	7
Тема 10. Поняття, предмет, принципи та система права соціального забезпечення	9	2	-	6	14	-	-	10
Тема 11. Джерела права соціального забезпечення	9	2	-	6	7	-	-	7
Тема 12. Система пенсійного забезпечення	9	2	-	6	7	-	-	7
Тема 13. Соціальне страхування	13	4	-	6	14	-	-	10
Усього годин	120	28	14	78	120	6	6	108
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ - ІСПИТ								

6. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою. Проектор EPSON EB-X9 Ноутбук SONY SVF152A29V Intel (R) Celeron (R) CPU 2117U 1.8GHz 1.8 GHz - 2014 р. ASUS n3050i-c/ Intel (R) Celeron (R) CPU N3050 1.6GHz 1.6 GHz - 15 од. MS Windows 10; MS Office 2019; Stata 12.0; Adobe Reader.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Трудове право» Опрацювання лекційного матеріалу.

1. Підготовка до практичних занять.
2. Консультації з викладачем протягом семестру.
3. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
4. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
5. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<p>Тема 1. Предмет, метод, система і принципи трудового права</p> <p>1. Поняття трудового права як самостійної галузі права. 2. Особливості методу правового регулювання трудових відносин. 3. Функції трудового права в сучасних умовах. 4. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення). 5. Система та зміст принципів трудового права. Зміст основних принципів трудового права.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Конституційні засади права людини на працю в Україні.</p>	6	10
2	<p>Тема 2. Джерела трудового права</p> <p>1. Загальна характеристика джерел трудового права. 2. Єдність і диференціація в трудовому праві. Загальне і спеціальне законодавство про працю. 3. Загальна характеристика проекту Трудового кодексу України.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Закони України як джерела трудового права. 2. Єдність та диференціація джерел трудового права України. 3. Судова практика та її роль у застосуванні трудового законодавства. 4. Генеральна угода як джерело норм трудового права</p>	6	7
3	<p>Тема 3. Суб'єкти трудового права</p> <p>1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Правовий статус суб'єктів, його види і зміст: трудова право-дієдатність, суб'єктивні права і юридичні обов'язки, гарантії прав і обов'язків, відповідальність суб'єктів трудового права. 3. Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. 5. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 6. Профспілки як суб'єкти трудового права.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Правовий статус роботодавця. 2. Працівники як суб'єкти трудового права. 3. Профспілки як суб'єкт трудового права. 4. Профспілкові органи та інші уповноважені на представництво трудовим колективом органи як суб'єкти трудового права.</p>	6	7

5. Трудові колективи як суб'єкти трудового права.		
<p>4 Тема 4. Трудовий договір</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення та ін.). 2. Сторони та зміст трудового договору. 3. Порядок укладання трудового договору. 4. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи. 5. Контракт як особливий вид трудового договору. 6. Сумісництво та суміщення робіт та професій. 7. Переведення на іншу роботу. 8. Припинення трудового договору. 9. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 10. Розірвання трудового договору з ініціативи власника (або уповноваженого ним органу). 11. Інші підстави розірвання трудового договору. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контракт — особливий вид трудового договору. 2. Трудові договори про сумісництво та суміщення професій і посад. 3. Припинення трудового договору з ініціативи працівника. 4. Припинення трудового договору з ініціативи власника. 5. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи. 6. Сумісництво та суміщення робіт та професій за законодавством України. 7. Правове регулювання випробування при прийнятті на роботу. 8. Умови та порядок переведення на іншу роботу. 9. Поняття переміщення і його відмінність від переведення. 10. Особливості припинення дії трудового контракту. 	6	9
<p>5 Тема 5. Робочий час і час відпочинку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вахтовий метод організації роботи. 2. Гнучкі графіки роботи. 3. Ненормований режим праці. 4. Обмеження надурочних робіт і заборона залучення до них окремих категорій працівників. 5. Щорічна відпустка. 6. Підстави для надання та тривалість соціальних відпусток. 7. Творчі відпустки 8. Відпустки, пов'язані з навчанням. 9. Відпустки без збереження заробітної плати. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робочий час та його види за законодавством України. 	6	7

	<p>2. Скорочений робочий час для окремих категорій працівників.</p> <p>3. Режим та облік робочого часу у країнах з розвинутою ринковою економікою.</p> <p>4. Правове регулювання часу відпочинку в Україні.</p> <p>5. Право працівника на відпустку за законодавством України.</p>		
6	<p>Тема 6. Оплата праці</p> <p>1. Поняття заробітної плати.</p> <p>2. Тарифна система і її елементи: тарифні сітки; тарифні ставки; тарифно-кваліфікаційні довідники.</p> <p>3. Форми і системи оплати праці.</p> <p>4. Оплата праці в надурочний час.</p> <p>5. Оплата праці у святкові та неробочі дні.</p> <p>6. Оплата праці у нічний час.</p> <p>7. Порядок виплати заробітної плати.</p> <p>8. Обмеження відрахувань із заробітної плати.</p> <p>9. Гарантійні виплати. Гарантійні доплати.</p> <p>10. Поняття компенсаційних виплат.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Мінімальна заробітна плата: поняття, функції, реформування.</p> <p>2. Організація оплати праці на підприємствах: загальна характеристика.</p> <p>3. Нормування праці на підприємстві: правові питання.</p> <p>4. Право працівника на оплату праці та його захист.</p>	6	10
7	<p>Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення</p> <p>1. Правила внутрішнього трудового розпорядку як метод забезпечення порядку на підприємстві, в установі, в організації.</p> <p>2. Обов'язки працівників і власника (або уповноваженого ним органу).</p> <p>3. Поняття і види заохочень.</p> <p>4. Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття дисципліни праці та методи її забезпечення</p> <p>2. Дисциплінарна відповідальність працівників</p>	6	10
	<p>Тема 8. Матеріальна відповідальність у трудовому праві</p> <p>1. Поняття матеріальної відповідальності за шкоду, завдану підприємству, установі, організації, та її відмінність від майнової відповідальності за нормами цивільного права.</p> <p>2. Підстави і умови матеріальної відповідальності.</p> <p>3. Види матеріальної відповідальності.</p> <p>4. Поняття, випадки обмеженої матеріальної відповідальності.</p> <p>5. Поняття і випадки повної матеріальної відповідальності.</p> <p>Індивідуальна і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.</p> <p>Реферат</p>	6	7

<ol style="list-style-type: none"> 1. Матеріальна відповідальність роботодавця за порушення права працівника на працю. 2. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові, каліцтво або інші пошкодження здоров'я, пов'язані з виконанням трудових обов'язків. 		
<p>Тема 9. Охорона праці</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах. 2. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. 3. Охорона праці жінок. 4. Роботи, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх. 5. Праця інвалідів. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право на страйк і його реалізація. 2. Система органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю й охорону здоров'я підприємствами України: структура і функції. 3. Права прокурора у здійсненні нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю й охорону здоров'я. 4. Повноваження місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, охорону здоров'я на виробництві. 5. Повноваження органів, які здійснюють громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону здоров'я на виробництві. 6. Відповідальність роботодавця за порушення законодавства про працю, охорону здоров'я на виробництві. 7. Охорона здоров'я працівників, зайнятих на важливих, небезпечних і шкідливих роботах. 8. Охорона здоров'я та працездатності жінок на виробництві. 9. Охорона здоров'я та працездатності молоді на виробництві. 10. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, пов'язаних з виробництвом. 	6	7
<p>Тема 10. Поняття, предмет, принципи та система права соціального забезпечення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи становлення соціального забезпечення. 2. Формування права соціального забезпечення як галузі права. 3. Поняття та предмет права соціального забезпечення. 4. Метод права соціального забезпечення. 5. Принципи права соціального забезпечення. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система права соціального забезпечення. 2. Співвідношення права соціального забезпечення з іншими галузями права. 	6	10
<p>Тема 11. Джерела права соціального забезпечення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості джерел права соціального забезпечення. 2. Загальна характеристика джерел права соціального забезпечення. 3. Класифікація джерел права соціального забезпечення. 4. Проблема кодифікації законодавства про соціальне забезпечення. 5. Конституція України як джерело права соціального забезпечення. 	6	7

<p>6. Закони України в системі джерел права соціального забезпечення. 7. Підзаконні нормативно-правові акти в галузі соціального забезпечення. Реферат 1. Міжнародно-правові акти як джерела права соціального забезпечення. 2. Проблеми вдосконалення права соціального забезпечення.</p>		
<p>Тема 12. Система пенсійного забезпечення 1. Страховий стаж як умова призначення пенсії за солідарною системою. 2. Пенсії за віком. 3. Пенсії в разі інвалідності, 4. Пенсії у разі втрати годувальника. 5. Пенсійні виплати за рахунок коштів Накопичувального фонду. 6. Недержавне пенсійне забезпечення. 7. Пенсійне забезпечення окремих категорій осіб. Реферат 1. Пенсійне забезпечення державних службовців, народних депутатів України, посадових осіб органів місцевого самоврядування. 2. Пенсії суддів та працівників прокуратури</p>	6	7
<p>Тема 13. Соціальне страхування 1. Поняття та види страхових допомог. 2. Страхові допомоги Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття. 3. Страхові допомоги Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. 4. Страхові допомоги Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань: система виплат. Реферат 1. Система соціального захисту 2. Принципи соціального страхування 3. Сутність і необхідність соціального страхування</p>	6	10
Всього	78	108

7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку).	50%

Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, іспит
--	---

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	не зараховано
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	
1-34 (2)	F		

8. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ

Денна форма навчання			
Поточний контроль			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			

1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

Заочна форма навчання			
Поточний контроль			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			
1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15
За виконання контрольних робіт (завдань)			
1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

9. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

10. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладання та засвоєння навчальної дисципліни передбачає неухильне дотримання вимог академічної доброчесності, яка регулюється Законом України “Про освіту” (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004), «Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності» (Лист МОН № 1/9-650 від 23.10.18 року), іншими нормативними документами).

Відповідно до ст.42 Закону України “Про освіту” академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Прилипко С. М. Трудове право України: Підручник. С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. 4-те вид., перероб. і доп. Харків: ФІНН, 2011. 800 с.
2. Право соціального забезпечення в Україні: підручник. О.М. Ярошенко, Г.О. Барабаш, Н.М. Вапнярчук та ін.; за ред. О.М. Ярошенка. 4-ге вид. перероб. і доп. Х. : Право, 2015. 458 с.
3. Трудове право України: академ. курс: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / [Пилипенко П. Д. та ін.]; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П. Д. Пилипенка; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. К.: Ін Юре, 2014. 548 с.
4. Трудове право України: підручник / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 600 с.

Допоміжна

5. Вишновецька С. В. Право соціального забезпечення України: навч.-метод. посіб. для студ. юрид. спец. С. В. Вишновецька, І. В. Новосельська. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. 320 с.
6. Гетьманцева Н. Д. Трудове право України: навч.-метод. Посібник. Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2015. 136 с.
7. Москаленко О. В. Основні засади загальнообов'язкового державного соціального страхування в умовах ринкової економіки: моногр. О. В. Москаленко. Х.: Юрайт, 2012. 400 с.
8. Пенсійні правовідносини в Україні: монографія / Н.М. Хуторян, Я.В. Сімутіна, М.П. Стадник, А.А. Ширянт, М.М. Шумило; відп. ред. Н.М. Хуторян, Я.В. Сімутіна. К.: Вид-во «Юридична думка», 2013. 276 с.
9. Прилипко С. М. Проблеми теорії права соціального забезпечення: Монографія / С. М. Прилипко. Х.: П.П. «Берека-Нова, 2006. 264 с.
10. Проблеми застосування трудового та пенсійного законодавства: монографія / Н.М. Хуторян, Я.В. Сімутіна, М.М. Шумило [та ін.].

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР : URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 13.09.2020).
2. Кодекс законів про працю України. К.: Національний книжковий проект, 2011. 96 с.
3. Загальна декларація прав людини /Прийнята і проголошена резолюцією 217А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. //Права людини (Основні міжнародно-правові документи): Збірник документів. К.: Офіційне видання, 1989
4. Міжнародний пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16 грудня 1966 р. //Права людини (Основні міжнародно-правові документи): Зб. документів. - К.: Офіційне видання, 1989
5. Конвенція 1952 року № 102 МОП "Про мінімальні норми соціального забезпечення": Зб. документів. - К.: Офіційне видання, 1989.
6. Європейська соціальна хартія, підписана в Туріні 18.10.1961 р. Переглянута і підписана у Страсбурзі 03.05.1996 р.: Зб. документів. - К.: Офіційне видання, 1989.
7. Концепція соціального забезпечення населення України від 21.12.1993 р. (ВВР. – 1994, № 6).
8. Закон України “Про пенсійне забезпечення” від 05.11.1991 р. № 1788-ХІІ (ВВР. – 1992. - № 3)
9. Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” від 09.07.2003 № 1058-IV (ВВР. – 2003. - № 49 – 51. – ст. 376).
10. Закон України “Про недержавне пенсійне забезпечення” від 09.07.2003 р. - № 1069-IV (ВВР. – 2003. - № 47-48. ст. 372.).
11. Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 19.12.1991 р. № 2001-ХІІ (ВВР. – 1991 р. - № 16. – ст. 16).
12. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 18.01.2001 р. № 2240-III (ВВР. – 2001. - № 14. – ст. 71).
13. Закон України “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.1997 р. № 400 (ВВР. – 1997. - № 37. – ст. 237).
14. Закон України від 8.07.2011 р. «Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи».
15. Закон України «Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб» від 9 квітня 1992 р..

Інформаційні ресурси

16. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
17. Он-лайн бібліотека. URL: <http://www.lib.com.ua>.
18. <http://www.info-library.com.ua/books-book-149.html>.