

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 2
від « 14 » 10 2022р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
К.В. Громовенко
від « 14 » 10 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИМУЛЯЦІЙНИЙ ЦЕНТР
(навчально-тренінговий центр практичної підготовки лікарів)
Міжнародного гуманітарного університету

Одеса, 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Симуляційний центр - навчально-тренінговий центр практичної підготовки лікарів (далі - Центр) Міжнародного гуманітарного університету (далі - Університет) є структурним підрозділом Університету, який може створюватись на громадських засадах; ця структура забезпечує навчання здобувачів вищої освіти медичних та стоматологічного факультетів лікарським практичним навичкам терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів, що передбачені вимогами освітньо-професійних програм за напрямками підготовки:

- акушерство та гінекологія;
- педіатрія;
- внутрішня медицина;
- хірургія;
- медицина надзвичайних станів (первинна невідкладна допомога);
- стоматологія;
- очні хвороби.

1.2 У своїй діяльності Центр керується чинними Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.3. Рішення про організацію, реорганізацію, ліквідацію Центру або його перейменування приймає вчена рада з урахуванням потреб Університету та рівня фінансування.

1.4. Діяльність Центру фінансується за кошти Університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Створення умов для оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними лікарськими практичними навичками, реалізації програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійними програмами за спеціальностями передипломної та післядипломної вищої медичної освіти, а також впровадженими в Університеті «Індивідуальними планами здобувачів вищої освіти» за спеціальностями: 222 «Медицина», 223 «Медсестринство», 226 «Фармація, промислова фармація», 227 «Фізична терапія, ерготерапія», 221 «Стоматологія».

2.2. Навчання здобувачів вищої освіти медичних та стоматологічних факультетів та лікарів лікарським практичним навичкам на муляжах, тренажерах, фантомах та інших засобах з використанням медичної апаратури та інструментарію, забезпечення послідовності контролю цього процесу.

2.3. Проведення моніторингу засвоєння здобувачами вищої освіти медичних і стоматологічних факультетів та лікарями передбачених практичних навичок та програмних компетентностей. Подання керівництву Університету звіту про результати моніторингу.

2.4. Вивчення досвіду роботи аналогічних симуляційних центрів у закладах вищої медичної освіти України та зарубіжжя, впровадження кращих зразків у діяльність Центру.

2.5. Узагальнення та висвітлення результатів роботи Центру в наукових виданнях, участь у семінарах, конференціях, присвячених навчанню здобувачів вищої освіти медичних ЗВО з використанням симуляційних методів.

3. СТРУКТУРА, КЕРІВНИЦТВО, ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. До складу Центру входять шість відділень за профілями: акушерство та гінекологія, педіатрія, внутрішня медицина, хірургія, медицина надзвичайних станів, стоматологія.

3.2. Роботу Центру забезпечують: керівник - співробітник, який постійно перебуває у Центрі та відповідає за технічні аспекти діяльності Центру; співробітники Центру або кафедр Університету, призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за відповідними напрямками. Для проведення занять із англійськими здобувачами вищої освіти можуть залучатися викладачі, які ведуть заняття із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти.

3.3. Керівник Центру:

- організує роботу Центру відповідно до чинних законодавчих і нормативних документів, Статуту Університету;

- координує роботу організації та проведені навчальних занять на базі Центру в терапевтичному, хірургічному, педіатричному та акушерсько-гінекологічному відділеннях; бере участь у розробці розкладу занять у Центрі;

- координує діяльність кафедр з навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам на базі Центру відповідно до розроблених і впроваджених в університеті освітніх програм медичного профілю;

- контролює роботу викладачів, які ведуть практичні заняття на базі Центру;

- складає і подає керівництву Університету звіт про роботу Центру, результати моніторингу засвоєння здобувачами вищої освіти практичних навичок на базі Центру.

3.4. Керівник Центру призначається наказом ректора з числа осіб професорсько-викладацького складу, які мають вищу медичну освіту, вчений ступінь, вчене звання, стаж педагогічної діяльності не менше 5 років. Керівник Центру підпорядковується ректору університету.

3.5. Координацію роботи Центру та організацію його взаємодії із клінічними кафедрами здійснює проректор Університету з науково-медичної роботи.

3.6. Співробітники Центру або кафедр Університету, які призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем, організують роботу відповідного відділення:

- складають розклад занять у цьому відділенні Центру;

- демонструють здобувачам вищої освіти методику виконання практичних навичок на муляжах, фантомах, тренажерах та інших засобах з використанням медичної апаратури та інструментарію;

- відповідають за збереження обладнання Центру, яке використовується на заняттях;

- забезпечують організацію навчання практичним професійним навичкам шляхом створення умов, що дозволяють кожному здобувачу вищої освіти самостійно виконувати діагностичні або лікувальні маніпуляції на муляжах, фантомах і тренажерах, що сприяє підвищенню якості їх практичної підготовки;

- беруть участь у підготовці звіту роботи про результати моніторингу

засвоєння здобувачами вищої освіти практичних навичок у Центрі.

3.7. Якщо відповідальним за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем є викладач клінічної кафедри, то в його обов'язки також входить перевірка присутності здобувачів на занятті, контроль освоєння ними практичних навичок, внесення відповідних даних у журнал обліку відвідування та успішності здобувачів вищої освіти.

3.8. Якщо відповідальним за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі за певним профілем є співробітник Центру, зазначені вище функції виконує викладач кафедри, закріплений за цією групою і присутній на занятті у Центрі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до визначених завдань і функцій.

4.2. Заняття у Центрі проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

4.3. Навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам здійснюється за різними профілями (терапевтичним, педіатричним, хірургічним, акушерсько-гінекологічним) у відповідних відділеннях Центру. Одночасно у кожному відділенні проходять навчання здобувачі вищої освіти тільки однієї навчальної групи.

4.4. Відповідно до навчальних планів за спеціальностями 222 «Медицина», 225 «Медсестринство», 225 «Медична та психологічна реабілітація», 221 «Стоматологія» практичні навички терапевтичного та медсестринського профілів відпрацьовуються в Центрі на III курсі, хірургічного - на III-VI курсах, акушерсько-гінекологічного профілю - на V-VI курсах. Підготовка до державної атестації здійснюється за спеціальностями: 222 «Медицина», 223 «Медсестринство», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація», 227 «Фізична терапія, ерготерапія».

4.5. Кожна група здобувачів вищої освіти протягом вивчення дисципліни зобов'язана відвідати Центр двічі: на першому занятті їх навчають навичкам, на другому - відбувається закріплення навичок і проводиться контроль їх освоєння.

5. ПРАВА КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

Керівник Центру має право:

- одержувати від кафедр терапевтичного, педіатричного, хірургічного, акушерсько-гінекологічного профілів інформацію про необхідність придбання муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури та інструментарію для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти лікарським практичним навичкам на базі Центру;

- вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції з питань організації та реорганізації роботи Центру, корекції програм навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам;

- готувати та подавати заявки на обслуговування та придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів, складати службові записки

про необхідність проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру або ремонту устаткування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

6.1. Керівник Центру несе відповідальність за:

- за якість і своєчасність виконання покладених цим положенням на Центр завдань;
- за правильність ведення документації Центру;
- за своєчасно подані заявки на придбання необхідних муляжів, тренажерів, фантомів та інших моделей, медичної апаратури й інструментарію, господарсько-канцелярських товарів.

6.2. Співробітники Центру або кафедр Університету, призначені ректором відповідальними за навчання здобувачів вищої освіти практичним навичкам у Центрі – несуть відповідальність у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі Центр взаємодіє з іншими підрозділами Університету:

- з навчальним відділом з організаційних питань проведення навчальних занять, складання розкладів навчальних занять та навчально-методичних питань у Центрі;
- з Центром забезпечення якості освіти з питань моніторингу засвоєння практичних навичок здобувачами вищої освіти у Центрі;
- з клінічними кафедрами з науково-методичних питань проведення навчальних занять у Центрі, підбору оптимальних моделей фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію;
- з проректором з навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності, бухгалтерією Центр взаємодіє з питань обслуговування та придбання необхідних моделей, фантомів, муляжів, тренажерів, медичної апаратури та інструментарію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Симуляційний центр (навчально-тренінговий центр практичної підготовки лікарів) Міжнародного гуманітарного університету розглядає та затверджує вчена рада університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.

8.3. Після прийняття нової версії положення - попереднє втрачає чинність.

Вчений секретар вченої ради

Міжнародного гуманітарного університету



Наталія ШКВОРЧЕНКО