



## МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ №

1612a

м. Одеса

« 01 » вересня 2023 р.

### Про організацію навчального процесу в 2023-2024 навчальному році

З метою якісного забезпечення навчального процесу та відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», листа МОН України від 17.05.2023 року № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», листа МОН України від 24.08.2023 року № 1/12702-23-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», листа МОН України від 10.10.2022 року № 1/11870-22 «Про запровадження онлайн-навчання»

#### НАКАЗУЮ:

1. Запровадити навчання в Міжнародному гуманітарному університеті (далі – Університет) та його структурних підрозділах в змішаному (очно-дистанційному) форматі згідно затверджених графіків освітнього процесу. Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року і переводитись у дистанційну, в залежності від безпекової ситуації.
2. При проведенні очного (аудиторного) навчання керуватись «Положенням про організацію навчального процесу в Міжнародному гуманітарному університеті», «Положенням про організацію навчального процесу в Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету»,

«Положенням про організацію навчального процесу в Медичному фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету», іншими нормативними актами щодо здійснення освітньої діяльності.

3. Основні зусилля зосередити на забезпеченні високого рівня якості освітнього процесу, удосконаленні форм і методів навчання, проведенні контрольних заходів тощо. Здійснювати систематичний педагогічний контроль проведення навчальних занять, з використанням сучасних технологій і засобів. Зокрема для перевірки та оцінки лекційних і практичних занять використовувати бланки «Оцінка рівня проведення лекції (параметри та критерії)» (додаток 1) та «Критерії оцінки рівня проведення практичного (семінарського) заняття» (додаток 2), при цьому обов'язково враховувати галузь знань, спеціальність навчання здобувачів та особливості вивчення конкретної навчальної дисципліни, теми занять тощо.

4. Навчальні заняття проводити в приміщеннях університету та структурних підрозділах, які облаштовані для безпечного функціонування в умовах воєнного стану.

4.1. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, після чого учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги.

4.2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись заходів безпеки та інструкцій щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога», інших відповідних сигналів оповіщення, зокрема передбачених розпорядженнями ректора Міжнародного гуманітарного університету від 02.06.2023 року № 48 «Про організацію дій учасників освітнього процесу та працівників Міжнародного гуманітарного університету та структурних підрозділів за сигналами оповіщення цивільного захисту «Повітряної тривоги» та від 01.08.2022 року № 42а «Про організаційні заходи щодо дій мешканців (учасників освітнього

процесу) та працівників гуртожитків Міжнародного гуманітарного університету під час «Повітряної тривоги».

5. Здійснювати системну і всеохоплюючу виховну та соціально-психологічну роботу зі здобувачами вищої та фахової перед вищої освіти, що є невід'ємною складовою освітнього процесу в Міжнародному гуманітарному університеті та його структурних підрозділів. Під час виховної роботи зі здобувачами вищої та фахової перед вищої освіти акцентувати увагу на духовне оздоровлення молоді, формування національної самосвідомості, моральної, правової культури особистості здобувачів, визнання пріоритету прав особистості, академічної свободи та студентоцентрованого підходу.

6. При он-лайн (дистанційному) навчанні керівникам структурних підрозділів (деканам/директорам) забезпечити:

6.1. Проведення лекційних та практичних занять за розкладом в online-режимі.

6.2. Створення Google таблиць розкладу навчальних занять за всіма курсами із зазначенням постійних, активних посилань на лекційні та практичні заняття.

6.3. Контроль за актуальністю та правильністю наданих науково-педагогічними та педагогічними працівниками посилань.

6.4. Контроль за якістю проведення занять та явкою здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти.

6.5. Роботу кураторів академічних груп щодо постійного взаємозв'язку зі здобувачами вищої та фахової перед вищої освіти.

6.6. Особливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, надання академічної відпустки тощо) для тих здобувачів освіти, які перебувають в лавах ЗСУ або у підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю, проживають на тимчасово окупованих територіях, знаходяться за кордоном тощо.

7. Завідувачам кафедр, головам циклових комісій при дистанційному навчанні:

7.1. Організувати проведення педагогічними, науково-педагогічними працівниками лекційних та практичних занять відповідно до розкладу за допомогою платформи Zoom або інших програм;

7.2. Організувати чергування педагогічних, науково-педагогічних працівників для забезпечення консультування здобувачів освіти, а також відпрацювання занять в online- режимі за допомогою Zoom.

7.3. Забезпечити контроль за якісним та своєчасним розміщенням науково-педагогічними та педагогічними працівниками навчальних матеріалів в системі Moodle, інших навчальних онлайн-платформах для дистанційного навчання.

7.4. Забезпечити контроль за виконанням педагогічними, науково-педагогічними працівниками кафедр та циклових комісій вимог пункту 8 даного наказу в повному обсязі.

8. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам при дистанційному навчанні:

8.1. Забезпечити проведення занять відповідно до розкладу за допомогою платформи Zoom та підтримку зв'язку зі здобувачами освіти через online месенджери (Telegram, WhatsApp, Viber тощо).

8.2. Забезпечити розміщення матеріалів в системі Moodle, інших навчальних онлайн-платформ для дистанційного навчання. При підготовці навчальних матеріалів звернути увагу, що:

- лекційні конспекти повинні включати стислий виклад матеріалу, рекомендований список джерел та інформаційних ресурсів, питання для перевірки здобувачами освіти засвоєного матеріалу;

- завдання для підготовки до практичних занять повинні включати питання, рекомендації для самостійного виконання, завдання для самоконтролю;

- враховуючи особливості організації навчального процесу, при підготовці письмових завдань для перевірки знань бажано використовувати тестові завдання, написання стислих есе тощо, завдання не повинні

полягати у написанні об'ємних праць, зокрема рефератів обсягом більше 5 сторінок;

- для виконання завдань встановлювати строки, співмірні складності та об'єму завдання, а також враховувати загальне навантаження в умовах дистанційного навчання, здійснювати контроль за виконанням здобувачами відповідних завдань, оперативно реагувати на запитання, надавати рекомендації тощо;

- усі виконані завдання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти повинні бути оціненими, оцінки повинні бути повідомлені здобувачам освіти одразу після перевірки та оцінювання робіт / завдань;

- при формуванні переліку рекомендованих джерел слід надавати інформацію щодо таких, які розміщені у відкритому доступі в мережі Інтернет або репозитарії Університету та його структурних підрозділах.

8.3. Надати в бібліотеку Університету для розміщення в репозитарії електронні навчально-методичні матеріали (робочі програми, лекційні матеріали, завдання для підготовки до практичних занять, методичні рекомендації до самостійної роботи, практикуми, навчальні посібники тощо) з навчальних дисциплін, які викладаються в поточному році.

8.4. Надавати рекомендації здобувачам освіти щодо проходження online-курсів, тренінгів за тематикою навчальних дисциплін.

8.5. Керівникам кваліфікаційних робіт надавати рекомендації щодо підбору необхідної літератури, роботи з online-ресурсами, а також забезпечити неухильне дотримання здобувачами вищої та фахової передвищої освіти вимог академічної доброчесності, відсутність в роботах проявів академічної недоброчесності, передбачених ст. 42 Закону України «Про освіту».

8.6. Під час проведення контрольних заходів (поточних і підсумкових), а також атестації здобувачів у дистанційній формі навчання забезпечити надійну автентифікацію здобувачів вищої та фахової передвищої освіти шляхом фото та відео-фіксації за допомогою програм, які використовуються під час дистанційного навчання.

8.7. У разі виникнення під час контрольних заходів чи атестації (екзамену, захисту кваліфікаційної роботи тощо) обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора, члена екзаменаційної комісії або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото або відео-фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену (захисту кваліфікаційної роботи) визначається екзаменатором або комісією в індивідуальному порядку.

9. Завідуючій бібліотеки Ользі КОВАЛЕНКО забезпечити розміщення в репозиторії електронних навчально-методичних матеріалів, структурувавши їх за спеціальностями (факультетами), курсами та дисциплінами.

10. Начальнику навчального відділу Ларисі РАЙЧЕВІЙ:

- скоординувати роботу структурних підрозділів в частині проведення навчальних занять відповідно до затверджених графіків та розкладу занять за визначеною формою навчання;

- забезпечити контроль за проведенням занять, в тому числі з використанням засобів дистанційного зв'язку;

- забезпечити контроль за розміщенням навчальних матеріалів в Moodle науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

11. Проректору з питань навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності, деканам факультетів, директорам коледжів та інституту забезпечити:

- контроль за дотриманням заходів безпеки, санітарного та протиепідемічного стану в навчальних корпусах та гуртожитках;

- проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги;

- проведення навчальних занять щодо збереження здоров'я, надання домедичної допомоги тощо.

12. Проректору з питань навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності Борису ВАСИЛЬЕВУ забезпечити:

- створення належних, безпечних та нешкідливих умов для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- контроль за виконанням вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки на об'єктах, прилеглих територіях Університету та його структурних підрозділах;
- безперервний доступ до приміщень укриттів під час повітряної тривоги;
- визначення та позначення евакуаційних шляхів у відповідності з нормами законодавства, встановлення показників руху та табличок біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу;
- визначення та позначення маршрутів руху від закладу освіти, гуртожитків до найближчих споруд цивільного захисту з урахуванням потреб осіб з особливими соціальними потребами;
- контроль за належним електропостачанням та альтернативними джерелами живлення в приміщеннях Університету, структурних підрозділах та захисних спорудах;
- функціонування в начальних корпусах Університету та структурних підрозділах системи гучномовного сповіщення, електронних інформаційних табло та інших технічних засобів екстреного інформування працівників і здобувачів, з урахуванням доступності оповіщення для осіб з порушеннями зору та слуху.
- надання безперебійного доступу до мережі Інтернет та телефонного зв'язку у приміщеннях захисних та інших споруд;
- функціонування систем охоронно-тривожної сигналізації та засобів відео спостереження, відповідно до Регіонального плану заходів щодо реалізації Концепції безпеки у закладах освіти Одеської області на 2023-2025 роки, затвердженого розпорядженням Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.05.2023 року № 269/А-2023.

13. Начальнику відділу організаційно-документального забезпечення Вікторії ГОРБАНЬОВІЙ довести зміст даного наказу до відома всіх структурних підрозділів Університету.

14. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Василя ЛЕФТЕРОВА.

РЕКТОР



Костянтин ГРОМОВЕНКО



Додаток 1 до наказу № 10/19 від 01.09.2023

Група \_\_\_\_\_ навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ тема \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Хто проводить заняття (посада, прізвище, ініціали, наук. ст., вч. звання) \_\_\_\_\_

Оцінка рівня проведення лекції (параметри та критерії)				
Параметри	Низький (0-2)	Задовільний (3-5)	Добрий (6-8)	Оптимальний (9-10)
1	2	3	4	5
<b>А Початок лекції</b>	Організаційний момент відсутній. Відсутні прийом активізації мислення	Організаційний момент не чіткий, затягнутий тощо	Організаційний момент в цілому присутній	Організаційний момент дає лаконічну установку на всю лекцію, оригінальний початок, «Я повідомлення», активізація мислення студентів
<b>Б Зв'язок з іншими темами</b>	Не має зв'язку з попереднім матеріалом та установкою майбутніх тем	Зв'язок формальний, або недостатньо аргументований	Зв'язок в цілому визначається, або виявляється наприкінці лекції	Системність. Чітко визначено місце лекції в системі знань.
<b>В Цілеспрямованість</b>	Робота студентів не прогнозується і не мотивується, відсутні цільові установки	Цілеспрямованість недостатня, мета і завдання визначені не чітко	Наявна загальна постановка мети і завдань, мотивація здобувачів в цілому задовільна	Оптимальне співвідношення навчальних функцій. Цілеспрямованість мотивує діяльність студентів
<b>Г Врахування специфіки лекції та аудиторії</b>	Відсутня специфіка в змісті та методах навчання, не враховано особливості аудиторії	Специфіка лекції не підтверджується, аудиторія враховується не достатньо	Специфіка виявляється у змісті матеріалу, склад аудиторії в цілому враховується	Тонке психологічне врахування особливостей аудиторії, рівня труднощів, змісту матеріалу та специфіки спеціальності
<b>Д Структура лекції</b>	Структура заняття обрана спонтанно, не ефективно	Структурованість недостатня, частини лекції не витримано в рамках часу.	Структура в цілому задовільна	Структура гнучка, логічна, хронологічно побудована, найбільш сприяє навчанню.
<b>Е Методологія</b>	Немає опори на методологію навчального процесу	Викладач інтуїтивно організовує процес пізнання, методологічні прийоми навчання використовуються не системно	В цілому використовуються науково обґрунтовані моделі пізнання, проте переважно використовуються репродуктивні методи	Професійно та оптимально використовуються знання з методики, та методи навчання, в в тому числі проблемно-пошукові, органічно поєднуються теорія та практика,

1	2	3	4	5	1
Є	Авторські прийоми	Відсутні авторські прийоми, прийоми створення проблемних ситуацій. Відсутні стимули до активної пізнавальної діяльності	Формальний підхід. Пізнавальна активність стимулюється лише суворістю викладача, немає зацікавленості	Традиційне ставлення до навчального процесу. Елементи проблемності. Стимулами є цільові установки	Авторські прийоми, зацікавленість обох сторін, проблемно-пошуковий стиль сприяють активізації пізнавальної діяльності. Поседнання логіки викладу з творчою імпровізацією
Ж	Зворотній зв'язок	Немає зворотного зв'язку опори на життєвий досвід здобувачів	Зворотний зв'язок односторонній, однаковий для всіх	Зворотний зв'язок різнобічний, але не цілком продуктивний	Зворотний зв'язок системний, опора на життєвий досвід студентів. Урахування їх вікових та індивідуальних особливостей
З	Використання ТЗН	Не використовуються дидактичні матеріали, наочність, ТЗН	Наочність використовується недостатньою мірою	Присутня наочність навчання, але не система одностороння тощо	Наочність використовується повною мірою
И	Індивідуальність викладача	Не розкрито індивідуальність викладача. Відсутнє повноцінне спілкування	Авторитарний стиль, внутрішній захим, страх перед аудиторією	Проявляється педагогічна майстерність, але слід удосконалюватися	Високий рівень педагогічної майстерності, дотик до індивідуальної культури майстра
І	Завершення лекцій	Неорганізоване завершення заняття, відсутнє узагальнення	Рекомендації загального характеру	Кінець заняття завершений, але є порушення логіки	Узагальнення, логічне завершення, підготовка ґрунту до наступних лекцій спрямування на самостійну роботу
	Разом	20	30-50	60-80	90-100

Загальна оцінка рівня проведення лекції \_\_\_\_\_

Посада, науковий ступінь, вчене звання, того хто відповідав та оцінив заняття \_\_\_\_\_

Ознайомлений викладач \_\_\_\_\_

Підпис

Прізвище, ініціали

Додаток 2 до наказу № 1619 від 01.09.2013

Група \_\_\_\_\_ навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ тема \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Хто проводить заняття (посада, прізвище, ініціали, наук. ст., вч. звання) \_\_\_\_\_

Критерії оцінки рівня проведення практичного (семінарського) заняття					
Параметри	Низький (0-2)	Задовільний (3-5)	Добрий (6-8)	Оптимальний (9-10)	
1	2	3	4	5	
<b>А</b> Початок заняття	Організаційний момент відсутній. Відсутні прийом активізації мислення студентів	Організаційний момент проведено формально. Визначено тему та перелік питань семінарського заняття	Визначено тему семінарського заняття; місце, що займають питання цього заняття в курсі, який вивчається. Подано методичні рекомендації до виступу студентів групи	Оригінальний початок семінарського заняття, використовуються прийом активізації мислення студентів (постановка проблеми, прийом «інтрига»), метод незакінченого речення, цитати з документів, відео тощо)	
<b>Б</b> Постановка мети та завдань	Відсутні цільові установки або мета не відповідає визначеним питанням	Мету визначено, але не визначено методи щодо їх реалізації (засоби досягнення)	Загалом визначено мету та методи реалізації цієї мети	Визначено мету та методи для реалізації кожного завдання (порівняльний метод, аналізу та синтезу, пошуковий (творчий), індукції та дедукції тощо)	
<b>В</b> Актуалізація знань	Немає зв'язку з попереднім матеріалом, відсутні й настанови на майбутнє	Зв'язок формальний, на словах	Зв'язок виявляється недостатньо або наприкінці семінару	Чітко визначено місце семінару в системі знань з дисципліни. Окреслено значення теми, її зв'язок із практикою та сучасним життям, наводяться приклади, метафори тощо	
<b>Г</b> Технологія проведення	Намагання викладача перетворити семінар на лекцію, демонстрацію власних знань і професійної компетенції за низької активності студентів	Перетворення виступу студента на діалог "викладач – студент" на фоні інертності аудиторії. Повідомлення з питань семінару, не всі питання передбачені планом обговорено	Постановка питань у процесі повідомлень, рефератів студентів, що спонукають до дискусії, вимагають доказовості, міцних знань, винахідливості. Питання не залишаються без відповідей	Авторські прийоми, зацікавленість обох сторін, проблемно-пошуковий стиль. Використання різноманітних методів активізації пізнавальної діяльності студентів. Творча імпровізація	
<b>Д</b> Структура заняття	Структуру семінарського заняття обрано спонтанно	Недотримання розподілу часу, відсутність пропорційного розподілу часу для розгляду питань	Структура в цілому задовільна	Структура гнучка, логічно і хронологічно доцільна	

1	2	3	4	5
<b>Е</b> <b>Активність групи</b>	Повне наслідкування лекції (коли на семінарі відбувається буквально дослівний переказ сказаного лектором). Засоби активізації групи неефективні, або не застосовуються	Низька активність групи. Використовуються лише репродуктивні методи	Всі питання розкрито достатньо та повно; різними видами роботи на семінарі охоплено хоча більше половини групи	Системність, послідовність, доступність та завершеність розгляду поставлених питань. Забезпечення активізації групи та окремої особистості, розвиток мислення студентів, їх інтересу до предмету. Здійснення індивідуалізованого підходу до групи та диференційованого підходу до студентів. Активних учасників семінару більше половини навчальної групи
<b>Є</b> <b>Підсумки</b>	Мету заняття не досягнуто. Неорганізоване завершення заняття, не має підбиття підсумків, відсутнє узагальнення. Не надано рекомендацій щодо самостійної роботи за темою та підготовки до наступного заняття	Мету заняття досягнуто, але відсутнє узагальнення. Надано рекомендації загального характеру щодо виконання самостійної роботи за темою та підготовки до наступного заняття	Мету заняття досягнуто, підбито підсумки, зроблено узагальнення. Проведено аналіз роботи групи та окремих учасників. Надано детальні рекомендації щодо виконання самостійної роботи за темою та визначено завдання на наступне заняття	Мету заняття досягнуто, творчо узагальнено його результати. Можливе оригінальне завершення заняття, заключне слово. Конструктивний аналіз усіх виступів та відповідей, стимуляція активності студентів. Проведення рефлексії
<b>Ж</b> <b>Використання ТЗН</b>	Не використовуються наочність, технічні засоби навчання, дидактичні матеріали	Наочність, дидактичні матеріали використовуються недостатньо мірою	Присутня наочність навчання, але не системна однібічна тощо	Наочність, дидактичні матеріали використовуються доцільно й повною мірою
<b>З</b> <b>Дотримання основних принципів дидактики</b>	Порушуються дидактичні принципи науковості, логічності, доступності. Відсутня специфіка в змісті та методах навчання, немає зв'язку теорії з практикою	Порушуються деякі дидактичні принципи. Зв'язок теорії з практикою проводиться формально. Відсутня специфіка в змісті та методах навчання	Дотримання в цілому дидактичних принципів. Специфіка виявляється у змісті матеріалу, постановці проблем, наведених прикладах	Дотримання дидактичних принципів. Використання новітніх досягнень науки й практики, інших відомостей, що мають безпосереднє відношення до теми, яка вивчається. Обізнаність у наукових доробках, підходах різних шкіл, науковців у трактуванні певних проблем. Взаємозв'язок матеріалу, що викладається з іншими навчальними

					дисциплінами, його місце у загальній підготовці спеціаліста. Втілення принципу зв'язку теорії з практикою
<b>И</b>	<b>Творчість викладача</b>	Не розкрито індивідуальність викладача. Відсутнє повноцінне спілкування	Застосування стандартних підходів та шаблонів під час проведення семінару	Загалом наявний творчий підхід, переконливість і ефективність наведених фактів, прикладів, їх теоретичне узагальнення та висновки	Високі творчі здібності викладача, вміння відійти від стандартних підходів та шаблонів. Авторські прийоми. Послання логіки з творчою імпровізацією
<b>І</b>	<b>Педагогічна техніка</b>	Скутість, відсутність зацікавленості аудиторією. Відсутнє повноцінне спілкування	Внутрішній «зажим», неконтрольована міміка і жести. Протягом семінару знаходиться за столом або за останньою партою аудиторії	Відсутність скутість. Відповідність міміки і жестів ситуації. Правильна постановка голосу, виразні інтонації, хороша дикція	Високий ступінь психологічної свободи, відсутність скутість. Емоційна стабільність (саморегуляція). Вміння використовувати свій психологічний потенціал як інструмент виховного впливу (володіти своїм фізичним, психічним, емоційним станом; голосом, мімікою, пантомімікою); вміння впливати на інших (вербальні, невербальні засоби спілкування)
	<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>30-59</b>	<b>60-80</b>	<b>90-100</b>

Загальна оцінка рівня проведення практичного (семінарського) заняття \_\_\_\_\_  
Посада, науковий ступінь, вчене звання, того хто відвідав та оцінив заняття \_\_\_\_\_

Ознайомлений викладач \_\_\_\_\_

Підпис

Прізвище, ініціали

Підпис

Прізвище, ініціали