

# МЕМОРАНДУМ ПРО ВЗАЄМОДІЮ ТА СПІВПРАЦЮ

м. Київ

« 06 » 12 20 21 р.

Сторони цього меморандуму:

**Український інститут підвищення кваліфікації працівників телебачення, радіомовлення і преси** (далі – Укртелерадіопресінститут), в особі Директора Укртелерадіопресінституту **Літинського Ярослава Миколайовича**, який діє на підставі Статуту та Контракту з керівником установи, що є у державній власності від 29 листопада 2017 року №228 з однієї сторони,

та **Міжнародний гуманітарний університет** (далі – МГУ), в особі **Ректора Громовенка Костянтина Вікторовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони надалі разом Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей меморандум про взаємодію та співпрацю (далі в тексті – Меморандум) про таке.

## 1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є організація співробітництва Сторін з метою консолідації зусиль, спрямованих на:

- здійснення на базі Укртелерадіопресінституту підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу МГУ (за окремими угодами);
- розробку навчальних планів та програм семінарів, направлених на опанування фахівцями нових навиків та знань;
- проведення спільних семінарів, круглих столів, брифінгів, конференцій та інших заходів;
- організація спільних заходів, що спрямовані на розвиток нових навиків та вмінь;
- використання матеріально-технічних баз Сторін із навчальними цілями;
- розміщення матеріалів (у тому числі анонсів подій та звітів за проведеними заходами) на веб-сайтах та сторінках соціальних мереж Сторін;
- взаємні консультації з питань застосування новітніх освітніх технологій.

1.2. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони координують свої дії для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

1.3. Сторони будуть проводити постійні консультації для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості взаємодії згідно з цим Меморандумом.

## 2. Організація співпраці

2.1. Сторони відповідно до умов Меморандуму, виходять з того, що кожна Сторона діє таким чином, аби не порушувати авторитет іншої Сторони та не наносити шкоди її діловій репутації.

2.2. Виконуючи умови цього Меморандуму, Сторони виходять з принципів ділової співпраці, партнерської довіри та добропорядності.

2.3. Сторони гарантують, що мають відповідні права та повноваження вчиняти дії, передбачені цим Меморандумом, або ж вчиняти дії, що впливають з нього.

Сторони здійснюють взаємний обмін інформацією, а також надають одна одній організаційну та консультативну допомогу в межах своєї компетенції.

2.4. Цим Меморандумом Сторони зобов'язуються проводити спільну інформаційну політику, спрямовану на виконання предмету, зазначеного у пункті 1.1. Меморандуму. Формування спільної інформаційної політики, передбаченої цим пунктом, зокрема процедури узгодження інформаційних повідомлень, промоції суспільно значущих подій, відбуватиметься шляхом усного узгодження відповідних повідомлень особами. Розміщення таких повідомлень здійснюється за необхідності в засобах масової інформації, що є партнерами Сторін.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Укртелерадіопресінститут має право:

3.1.1. За погодженням з МГУ проводити переговори та консультації із сторонніми організаціями, яких МГУ планує залучати до постачання товарів/виконання робіт/надання послуг для досягнення мети, з якою створено Меморандум.

3.1.2. Забезпечувати в установленому порядку підготовку та подання пропозицій щодо проведення навчання студентів МГУ (за окремими угодами).

3.1.3. Надавати послуги з професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професорсько-викладацькому складу МГУ, або його студентів (за окремими угодами).

3.1.4. Залучати в установленому порядку спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції та направлені на забезпечення виконання положень, передбачених цим Меморандумом.

3.1.5. Отримувати безоплатно від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

3.1.6. Скликати наради, утворювати робочі групи, проводити наукові конференції, круглі столи, семінари, тренінги та інші заходи з питань, передбачених цим Меморандумом.

3.1.7. Створювати та випускати аудіовізуальну продукцію для забезпечення навчального процесу.

3.1.8. Розміщувати матеріали (у тому числі анонси події та звіти про проведені заходи) на веб-сайтах та сторінках соціальних мереж МГУ.

Отримувати від МГУ необхідну документацію та інформацію для виконання обов'язків, передбачених цим Меморандумом.

3.1.9. Використовувати на взаємовигідних умовах та за попередньої згоди матеріально-технічну базу МГУ з навчальними цілями.

3.1.10. Використовувати за попередньої згоди контакти представників ЗМІ, що є дотичними до роботи та діяльності МГУ (за умови отримання їх попередньої згоди на використання персональних даних);

3.1.11. Розміщувати матеріали (у тому числі анонси події та звіти про проведені заходи) на веб-сайтах та сторінках соціальних мереж за попередньої згоди;

### **3.2. МГУ має право:**

3.2.1. За погодженням з Укртелерадіопресінститутом проводити переговори та консультації із сторонніми організаціями, яких Укртелерадіопресінститут планує залучати до постачання товарів/виконання робіт/надання послуг для досягнення мети, з якою створено Меморандум.

3.2.2. Забезпечувати в установленому порядку підготовку та подання пропозицій щодо проведення навчання слухачів Укртелерадіопресінституту.

3.2.3. Надавати послуги з професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб, що є співробітниками Укртелерадіопресінституту або його слухачами.

3.2.4. Залучати в установленому порядку спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції та направлені на забезпечення виконання положень, передбачених цим Меморандумом.

3.2.5. Отримувати безоплатно від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

3.2.6. Скликати наради, утворювати робочі групи, проводити наукові конференції, круглі столи, семінари, тренінги та інші заходи з питань, передбачених цим Меморандумом.

3.2.7. Створювати та випускати аудіовізуальну продукцію для забезпечення навчального процесу.

3.2.8. Розміщувати матеріали (у тому числі анонси події та звіти про проведені заходи) на веб-сайтах та сторінках соціальних мереж Укртелерадіопресінституту за попередньої згоди.

3.2.9. Отримувати від Укртелерадіопресінституту необхідну документацію та інформацію для виконання обов'язків, передбачених цим Меморандумом.

3.2.10. Отримувати методологічну, професійну допомогу у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації осіб, що є співробітниками Укртелерадіопресінституту.

Використовувати за попередньої згоди матеріально-технічну базу Укртелерадіопресінституту із навчальними цілями.

3.2.11. Використовувати за попередньої згоди контакти представників ЗМІ, що є дотичними до роботи та діяльності Укртелерадіопресінституту (за умови отримання їх попередньої згоди на використання персональних даних).

### **3.3. Укртелерадіопресінститут зобов'язується:**

3.3.1. Надавати МГУ необхідну інформацію, що стосується співпраці в межах цього Меморандуму.

3.3.2. Проводити необхідні переговори та консультації зі сторонніми організаціями, органами державної влади, для досягнення мети, що визначається цим Меморандумом, на відповідний запит (прохання) МГУ.

3.3.3. Здійснювати окремі правочини та інші дії, щодо виконання конкретних завдань з метою реалізації положень цього Меморандуму.

3.3.4. Здійснити усі необхідні та належні заходи для забезпечення виконання положень цього Меморандуму, дотримання вимог чинного законодавства України. Здійснювати оперативне реагування на будь-які звернення та/або вимоги МГУ з приводу організації спільної діяльності, шляхом письмового листування та здійснення усної комунікації

### **3.4. МГУ зобов'язується:**

3.4.1. Надавати Укртелерадіопресінституту необхідну інформацію, що стосується співпраці в межах цього Меморандуму.

3.4.2. Проводити необхідні переговори та консультації зі сторонніми організаціями, органами державної влади, для досягнення мети, що визначається цим Меморандумом, на відповідний запит (прохання) Укртелерадіопресінституту.

3.4.3. Здійснювати окремі правочини та інші дії, щодо виконання конкретних завдань з метою реалізації положень цього Меморандуму.

3.4.4. Здійснити усі необхідні та належні заходи для забезпечення виконання положень цього Меморандуму, дотримання вимог чинного законодавства України. Здійснювати оперативне реагування на будь-які звернення та/або вимоги Укртелерадіопресінституту з приводу організації спільної діяльності, шляхом письмового листування та здійснення усної комунікації

## **4. Фінансові положення**

4.1. Цей Меморандум не є підставою для виникнення будь-яких фінансових зобов'язань Сторін як між собою, так і перед будь-якими третіми особами.

4.2. Сторони реалізують свої зобов'язання, передбачені цим Меморандумом, за власний кошт та без будь-якого фінансового залучення або співзалучення.

4.3. Фінансові відносини між Сторонами та/або третіми особами регулюються окремими дво- або багатосторонніми правочинами, які є обов'язковими для виконання лише сторонами таких угод.

## **5. Форс-мажор**

5.1. У разі виникнення у будь-якої зі Сторін форс-мажорних обставин, які перешкоджають їй виконувати свої обов'язки, передбачені цим Меморандумом,



така Сторона повинна негайно (не пізніше ніж протягом календарного дня) письмово повідомити про це іншу Сторону.

5.2. Дія Меморандуму призупиняється до моменту припинення таких обставин.

5.3. Такі обставини включають події, на які Сторони не мають впливу або контролю, а отже, не можуть нести за них відповідальність, наприклад: стихійне лихо, пожежа з вини третьої сторони, різного роду аварії, страйки, громадські заворушення, бойові дії, рішення уряду або інших державних органів та інше.

5.4. Дія форс-мажорних обставин підтверджується відповідними документами, виданими уповноваженими органами України.

## **6. Відповідальність**

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Меморандуму Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Якщо дії однієї Сторони призвели до завдання збитків іншій Стороні, постраждала Сторона має право звернутися до винної Сторони з вимогою про відшкодування цих збитків.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. Усі спори та непорозуміння, які виникли під час виконання цього Меморандуму, Сторони вирішують за допомогою проведення переговорів.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, такі спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **8. Строк дії Меморандуму**

8.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 р.

8.2. За взаємною згодою Сторін строк дії Меморандуму може бути продовженим і після закінчення його дії.

## **9. Інші положення**

9.1. Сторони зобов'язуються на засадах рівноправності, чесного партнерства та захисту інтересів одна одної спільно діяти для досягнення мети та завдань відповідно до інтересів кожної Сторони, яка підписує цей Меморандум.

9.2. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність будь-якої інформації та документів, здобутих чи розроблених в ході реалізації цього Меморандуму відповідно до вимог законодавства України, а також, якщо хоча б одна із Сторін зробить заяву про те, що зазначена інформація та документи призначені тільки для внутрішнього використання у режимі суворої конфіденційності.



9.3. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну шкоду, шкоду ділової репутації чи іншу шкоду іншій Стороні.

9.4. Кожна Сторона може використовувати найменування, емблему чи логотип іншої Сторони, або ж будь-яку аббревіатуру, що пов'язані з діяльністю цієї Сторони, виключно за її попередньої згоди.

9.5. Цей Меморандум не може розглядатися як комерційна угода між Сторонами про спільне виробництво. Підписуючи цей Меморандум, Сторони усвідомлюють, що всі питання їх правовідносин, що підлягають додатковому врегулюванню, вирішуються після укладання окремих угод.

9.6. Інші конкретні форми співпраці та взаємовідносини Сторін під час провадження спільних проектів можуть визначатись додатковими угодами та договорами.

9.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Будь-які зміни або доповнення до цього Меморандуму здійснюються у письмовій формі.

9.9. Цей Меморандум складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

## 10. Найменування та реквізити Сторін

**Український інститут  
підвищення кваліфікації  
працівників телебачення,  
радіомовлення і преси**  
вул. Б. Хмельницького, 46,  
м. Київ, 01054  
код ЄДРПОУ 16292565

Директор



Я.М. Літинський

**Міжнародний гуманітарний  
університет**

вул. Фонтанська дорога, 33,  
м. Одеса, 65000  
тел.: (048) 719-88-38

Ректор



К.В. Громовенко

М.П.