



Міжнародний гуманітарний університет
Факультет стоматології та фармації
Кафедра загальної та клінічної фармакології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Трудове право

Галузь знань	<u>22 «Охорона здоров'я»</u>
Спеціальність	<u>222 «Медицина»</u>
Назва освітньої програми	<u>Медицина</u>
Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський) рівень</u>

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
ст. викладач Смірнова Г.В.	0997304334	sealineodessa@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Трудове право – є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, основою для засвоєння студентами найважливіших положень законодавства України про працю. Трудове право це система норм, що регулюють трудові відносини, що виникають на підставі укладення трудового договору, та відносини, що тісно пов'язані з трудовими: працевлаштування (зайнятості); організаційно-управлінські; соціально-партнерські; колективно-договірні; з підготовки кадрів і підвищення кваліфікації; щодо контролю за дотриманням законодавства про працю; щодо матеріальної відповідальності; з вирішення трудових спорів (процесуальні відносини).

Вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників є важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави. Кожній людині, котра реалізує закріплене в статті 43 Конституції України право на працю, доводиться стикатися з нормами трудового права. Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб. Таким чином, держава гарантує кожному право на працю шляхом встановлення рівних можливостей для працевлаштування за вільним вибором. Відповідно, громадяни мають змогу самі обирати види і тривалість своєї трудової зайнятості та своєю працею заробляти на життя. Держава приймає на себе обов'язок забезпечити кожному таку можливість.

Метою вивчення Трудового права – є забезпечення отримання і засвоєння студентами фундаментальних знань в області теорії трудового права та в області трудового законодавства, а також набуття необхідних навичок правозастосовчої діяльності в частині регулювання трудових і пов'язаних з ними відносин.

Передумови для вивчення дисципліни вивчення курсу “Трудове право” ґрунтується на знаннях та навичках, що були отримані студентами з таких дисциплін як: “Основи правознавства”, “Медичне право”.

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Трудове право» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі охорони здоров'я зі спеціальності «Медицина», або у процесі навчання, що передбачає здійснення діагностичного пошуку і характеризується комплексністю та складністю умов та вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання і розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність до міжособистісної взаємодії та праці в команді.

Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі до використання сучасних інформаційних технологій.

Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові) компетентності

Здатність управляти робочими процесами у сфері охорони здоров'я, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері охорони здоров'я.

Навчальна дисципліна Трудове право в галузі забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

ПРН 18. Відшуковувати необхідну інформацію у професійній літературі та базах даних інших джерелах, аналізувати, оцінювати та застосовувати цю інформацію. Застосовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, статистичні методи аналізу даних для розв'язання складних задач охорони здоров'я.

ПРН 22. Приймати ефективні рішення в сфері охорони здоров'я з урахуванням наявних ресурсів, соціальних, економічних та етичних наслідків. Управляти робочими процесами у сфері охорони здоров'я, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, організувати роботу та професійний розвиток персоналу з урахуванням набутих навичок ефективної роботи в команді, позицій лідерства, належної якості, доступності і справедливості, забезпечення надання інтегрованої медичної допомоги.

ПРН 24. Діяти у професійній сфері з урахуванням власної свободи і безпеки у співпраці й порозумінні з членами соціуму; вміти приймати рішення і нести за них відповідальність, ефективно працювати в команді.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів всіх інших галузей права. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Уміння:

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Прагнення до збереження навколишнього середовища Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

Навички:

Вільне володіння сутністю предмету і методу трудового права, його особливості та відмінності від предмета і метода інших галузей права; трудових правовідносин та правовідносин, що тісно пов'язані з трудовими; значення і змісту основних принципів трудового права; системи форм (джерел) трудового права; системи договірної регулювання; суб'єктів трудового права; правового становища профспілок в сфері праці; укладення колективних договорів і угод; забезпечення зайнятості; укладення, зміни і припинення трудового договору; правового регулювання робочого часу і часу відпочинку; оплати праці; охорони праці; правового регулювання праці жінок і праці неповнолітніх; дисципліни праці; матеріальної відповідальності працівників і роботодавців; вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів; здійснення нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю; міжнародно-правового регулювання праці.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Семінарські заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
5	150	14	42	94	2	3	вибіркова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Загальні положення трудового права України.	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 2. Суб'єкти трудового права.	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 3. Колективні договори і угоди.	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 5. Трудовий договір.	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 6. Зміна умов трудового договору.	8		2	6	-	-	-	-
Тема 7. Припинення трудового договору.	8		2	6	-	-	-	-
Тема 8. Робочий час.	8		2	6	-	-	-	-
Тема 9. Час відпочинку.	8		2	6	-	-	-	-
Тема 10. Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати.	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 11. Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві	10		4	6	-	-	-	-
Тема 12. Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві	12	2	4	6	-	-	-	-

Тема 13. Індивідуальні трудові спори	8		2	6	-	-	-	-
Тема 14. Колективні трудові спори (конфлікти)	8		2	6	-	-	-	-
Тема 15. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю	10		4	6	-	-	-	-
Тема 16. Міжнародно-правове регулювання праці	8		4	4	-	-	-	-
Усього годин	150	14	42	94	-	-	-	-
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЗАЛІК								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1 Загальні положення трудового права України. 1. Поняття та система правовідносин у сфері трудового права. 2. Поняття та ознаки трудових правовідносин. 3. Метод трудового права. 4. Принципи трудового права. 5. Функції трудового права. 6. Джерела трудового права. 7. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.	2	-
2	Тема 2 Суб'єкти трудового права. 1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Працівник як суб'єкт трудового права. 3. Роботодавець як суб'єкт трудового права. 4. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 5. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права. 6. Державні органи як суб'єкти трудового права	2	-
3	Тема 3 Колективні договори і угоди. 1. Поняття та сторони колективного договору. 2. Колективні переговори. 3. Порядок укладення колективного договору.	2	-

	<p>4. Зміст колективного договору.</p> <p>5. Поняття, види та зміст колективних угод.</p> <p>6. Контроль за виконанням колективних договорів та угод.</p> <p>7. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди.</p>		
4	<p>Тема 4 Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.</p> <p>1. Поняття зайнятості та її види.</p> <p>2. Державна політика у сфері зайнятості.</p> <p>3. Поняття безробітного, його правовий статус.</p> <p>4. Реєстрація та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних.</p> <p>5. Підходяща робота для безробітного.</p> <p>6. Соціальна підтримка безробітних.</p>	2	-
5	<p>Тема 5 Трудовий договір.</p> <p>1. Поняття та особливості трудового договору.</p> <p>2. Зміст і форма трудового договору.</p> <p>3. Порядок укладення трудового договору.</p> <p>4. Юридичні гарантії при прийомі на роботу.</p> <p>5. Види трудових договорів.</p> <p>6. Порядок укладення строкових трудових договорів.</p> <p>7. Сумісництво та суміщення.</p> <p>8. Контракт як особливий вид трудового договору.</p>	2	-
6	<p>Тема 6 Зміна умов трудового договору.</p> <p>1. Поняття та види переведень на іншу роботу.</p> <p>2. Переведення з ініціативи роботодавця.</p> <p>3. Переведення з ініціативи працівника.</p> <p>4. Переміщення на іншу роботу.</p> <p>5. Зміна істотних умов праці.</p>	2	-
7	<p>Тема 7 Припинення трудового договору.</p> <p>1. Поняття та класифікація підстав припинення трудового договору.</p> <p>2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.</p> <p>3. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>4. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>5. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною.</p> <p>6. Порядок оформлення звільнення. Розрахунок із звільненим працівником.</p>	2	-
8	<p>Тема 8 Робочий час.</p> <p>1. Поняття і види робочого часу.</p> <p>2. Режим робочого часу.</p>	2	-

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. 4. Чергування. 5. Облік робочого часу. 		
9	<p>Тема 9 Час відпочинку.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види часу відпочинку. 2. Поняття і види відпусток. 3. Щорічна основна і додаткова відпустки, їх види і порядок надання. 4. Творча відпустка. 5. Відпустка у зв'язку завданням. 6. Соціальні відпустки. 7. Відпустки без збереження заробітної плати. 	2	-
10	<p>Тема 10 Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття, структура та особливості заробітної плати. 2. Методи регулювання оплати праці. 3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. 4. Система оплати праці. 5. Тарифна система. 6. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 7. Гарантійні та компенсаційні виплати. 	4	-
11	<p>Тема 11 Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. 2. Методи забезпечення дисципліни праці. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу чи особи. 4. Поняття та види дисциплінарної відповідальності. 5. Спеціальна дисциплінарна відповідальність окремих працівників. 6. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок застосування дисциплінарних стягнень. 	4	
12	<p>Тема 12 Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця в трудовому праві.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика матеріальної відповідальності. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. 3. Види матеріальної відповідальності працівників. 4. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. 5. Повна матеріальна відповідальність працівника. 6. Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником та порядок її 	4	

	відшкодування. 7. Матеріальна відповідальність роботодавця.		
13	Тема 13 Індивідуальні трудові спори. 1. Поняття, види та причини трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. 3. Розгляд трудових спорів у комісіях із трудових спорів. 4. Розгляд трудових спорів у судах. 5. Розгляд трудових спорів про поновлення на роботі.	2	
14	Тема 14 Колективні трудові спори (конфлікти). 1. Поняття, види та сторони колективних трудових спорів (конфліктів). 2. Формування та порядок розгляду вимог найманих працівників. Момент виникнення колективного трудового спору. 3. Вирішення колективного трудового спору примирною комісією. 4. Вирішення колективного трудового спору трудовим арбітражем. 5. Правовий статус Національної служби посередництва і примирення. 6. Порядок організації та проведення страйку. 7. Визнання страйку незаконним, правові наслідки.	2	
15	Тема 15 Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю. 1. Поняття, зміст та основні види нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. 2. Державний нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. 3. Громадський контроль за дотриманням законодавства про працю. 4. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.	4	
16	Тема 16 Міжнародно-правове регулювання праці. 1. Міжнародні стандарти праці. 2. Міжнародна організація праці та її роль в удосконаленні правового регулювання відносин у сфері праці. 3. Загальна характеристика трудового законодавства інших зарубіжних країн.	4	
	Всього	42	-

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Трудове право» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.

4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1 Загальні положення трудового права України. Реферат 1. Поняття охорони праці. Техніка безпеки і виробнича санітарія. Правове регулювання охорони праці. 2. Функції трудового права. 3. Джерела трудового права. 4. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.	6	-
2	Тема 2 Суб'єкти трудового права. Реферат 1. Працівник як суб'єкт трудового права. 2. Роботодавець як суб'єкт трудового права. 3. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 4. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права. 5. Державні органи як суб'єкти трудового права	6	-
3	Тема 3 Колективні договори і угоди. Реферат 1. Порядок укладення колективного договору. 2. Зміст колективного договору. 3. Поняття, види та зміст колективних угод. 4. Контроль за виконанням колективних договорів та угод. 5. Відповідальність за порушення законодавства про колективні договори і угоди.	6	-
4	Тема 4 Правове регулювання зайнятості та працевлаштування. Реферат 1. Поняття зайнятості та її види. 2. Державна політика у сфері зайнятості. 3. Поняття безробітного, його правовий статус. 4. Реєстрація та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних.	6	-

	<p>5. Підходяща робота для безробітного.</p> <p>6. Соціальна підтримка безробітних.</p> <p>7. Гарантії трудових прав жінок. Обмеження застосування праці жінок. Пільги вагітним жінкам та жінкам, які виховують дітей.</p>		
5	<p>Тема 5 Трудовий договір.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття та особливості трудового договору.</p> <p>2. Зміст і форма трудового договору.</p> <p>3. Порядок укладення трудового договору.</p> <p>4. Юридичні гарантії при прийомі на роботу.</p> <p>5. Види трудових договорів.</p> <p>6. Робота за сумісництвом. Відмінності сумісництва від суміщення. Перелік робіт, які не є сумісництвом. Обмеження сумісництва.</p> <p>8. Контракт як особливий вид трудового договору.</p>	6	-
6	<p>Тема 6 Зміна умов трудового договору.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття та види переведень на іншу роботу.</p> <p>2. Переведення з ініціативи роботодавця.</p> <p>3. Переведення з ініціативи працівника.</p> <p>4. Переміщення на іншу роботу.</p> <p>5. Зміна істотних умов праці.</p>	6	-
7	<p>Тема 7 Припинення трудового договору.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття та класифікація підстав припинення трудового договору.</p> <p>2. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.</p> <p>3. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>4. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>5. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною.</p> <p>6. Порядок оформлення звільнення. Розрахунок із звільненим працівником.</p>	6	-
8	<p>Тема 8 Робочий час.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття і види робочого часу.</p> <p>2. Режим робочого часу.</p> <p>3. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування.</p> <p>4. Чергування.</p> <p>5. Облік робочого часу.</p>	6	-
9	<p>Тема 9 Час відпочинку.</p>	6	-

	Реферат 1. Поняття і види часу відпочинку. 2. Поняття і види відпусток. 3. Щорічна основна і додаткова відпустки, їх види і порядок надання. 4. Творча відпустка. 5. Відпустка у зв'язку завданням. 6. Соціальні відпустки. 7. Відпустки без збереження заробітної плати.		
10	Тема 10 Оплата праці. Гарантійні і компенсаційні виплати. Реферат 1. Поняття, структура та особливості заробітної плати. 2. Методи регулювання оплати праці. 3. Форми, строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. 4. Система оплати праці. 5. Соціальний діалог в Україні. Суб'єкти і форми здійснення соціального діалогу. 6. Обмеження відрахувань із заробітної плати. 7. Гарантійні та компенсаційні виплати.	6	-
11	Тема 11 Дисциплінарна відповідальність в трудовому праві. Реферат 1. Поняття, значення та правове регулювання дисципліни праці. 2. Методи забезпечення дисципліни праці. 3. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки працівників і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу чи особи. 4. Поняття та види дисциплінарної відповідальності. 5. Спеціальна дисциплінарна відповідальність окремих працівників. 6. Загальна дисциплінарна відповідальність. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.	6	-
12	Тема 12 Матеріальна відповідальність працівника та роботодавця трудовому праві. Реферат 1. Загальна характеристика матеріальної відповідальності. 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників. 3. Види матеріальної відповідальності працівників. 4. Обмежена матеріальна відповідальність працівників. 5. Повна матеріальна відповідальність працівника.	6	-

	6. Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником та порядок її відшкодування. 7. Матеріальна відповідальність роботодавця.		
13	Тема 13 Індивідуальні трудові спори. Реферат 1. Поняття, види та причини трудових спорів. 2. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. 3. Розгляд трудових спорів у комісіях із трудових спорів. 4. Розгляд трудових спорів у судах. 5. Розгляд трудових спорів про поновлення на роботі.	6	-
14	Тема 14 Колективні трудові спори (конфлікти). Реферат 1. Поняття, види та сторони колективних трудових спорів (конфліктів). 2. Формування та порядок розгляду вимог найманих працівників. Момент виникнення колективного трудового спору. 3. Вирішення колективного трудового спору примирною комісією. 4. Вирішення колективного трудового спору трудовим арбітражем. 5. Правовий статус Національної служби посередництва і примирення. 6. Порядок організації та проведення страйку. 7. Визнання страйку незаконним, правові наслідки.	6	-
15	Тема 15 Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю. Реферат 1. Поняття, зміст та основні види нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю. 2. Державний нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. 3. Громадський контроль за дотриманням законодавства про працю. 4. Юридична відповідальність за порушення законодавства про працю.	6	-
16	Тема 16 Міжнародно-правове регулювання праці. Реферат 1. Міжнародні стандарти праці. 2. Міжнародна організація праці та її роль в удосконаленні правового регулювання відносин у сфері праці. 3. Загальна характеристика трудового законодавства інших зарубіжних країн.	4	-
	Всього	94	-

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку).	50%

Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, іспит (залік)
--	---

9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє

навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	не зараховано
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	
1-34 (2)	F		

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Конституція України. від 28 червня 1996 № 254 к/96ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст.141
2. Цивільний Кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. Офіційний вісник України. 2003. №11. 28 березня. ст.461
3. Цивільно-процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. № 1618-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 4041, 42. ст. 492
4. Про оздоровлення та відпочинок дітей: Закон України від 04 вересня 2008 р. № 375VI. Відомості Верховної Ради України. 2008. № 45. ст.313.
5. Про ратифікацію Європейської соціальної хартії (переглянутої): Закон України від 14 вересня 2006 р. № 137. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 43. ст. 418
6. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 2 березня 2000 р. № 1533-III. Відомості Верховної Ради України. 2000. № 22. ст.171
7. Про державні соціальні стандарти і державні соціальні гарантії: Закон України від 5 жовтня 2000 р. № 2017-III. Відомості Верховної Ради України. 2000. № 48. ст. 409

Допоміжна

1. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник; Полтавська державна аграрна академія, Видавництво «Інтер – М», Запоріжжя, 2016. 210 с.
2. Трудове право України [Текст] : академічний курс: Підручник / А. Ю. Бабаскін [та ін.] ; заг. ред. Н. М. Хуторян ; Інститут держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. К. : А.С.К, 2004. 607 с.
3. Трудове право України [Текст] : практикум / Г. І. Чанишева [та інш.] ; відп. ред. Г. І. Чанишева; Одеська держ. юридична академія. К. : Юрінком Інтер, 1999. 288 с.
4. Трудове право України: Підруч. / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер 2019. 600 с.

5. Трудове право. Підручник. Третє видання, перероблене і доповнене (Ювілейна серія «НЮУ 215 років»). За загальною редакцією О.М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 544 с.

Електронні інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство юстиції України: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.minjust.gov.ua>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
4. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>