



**Міжнародний гуманітарний університет
Факультет стоматології фармакології та медицини
Кафедра загальної та клінічної фармакології**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Психологія спілкування

Галузь знань
Спеціальність
Назва освітньої програми
Рівень вищої освіти

22 «Охорона здоров'я»

226 «Фармація, промислова фармація»

Фармація

другий (магістерський) рівень

| Розробники і викладачі | Контактний тел. | E-mail |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------|
| к.ф.н. Селіверстова Ганна Сергійовна | 0939090143 | totalstuj@gmail.com |

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Психологія спілкування –надає засвоєння змісту, структури і основних закономірностей спілкування як виду людської діяльності та формування у студентів комунікативних якостей, вмінь та навичок як складової психологічної компетентності фахівця фармацевтичної галузі.

Пререквізити і постреквізити курсу:

Дисципліна «Психологія спілкування» базується на вивченні етики та деонтології у фармації, філософії, культури наукової мови

Метою є засвоєння студентами основних теоретичних підходів до проблем комунікації та спілкування, формування навиків аналізу, смислів та змісту комунікативних актів, навичок розпізнавання невербальної сигналізації та емоцій співбесідника, навичок збереження комунікативної рівноваги та ефективності комунікації

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ

ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни « Психологія спілкування » формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній фармацевтичній діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, вчитися і бути сучасно навченим.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 2. Здатність здійснювати консультування щодо безрецептурних лікарських засобів й інших товарів аптечного асортименту; фармацевтичну опіку під час вибору та реалізації безрецептурного лікарського засобу шляхом оцінки співвідношення ризик/користь, сумісності, показань та протипоказань керуючись даними про стан здоров'я конкретного хворого із врахуванням біофармацевтичних, фармакокінетичних, фармакодинамічних та фізико-хімічних особливостей лікарського засобу та інших товарів аптечного асортименту.

СК 9. Здатність застосовувати підходи менеджменту у професійній діяльності аптечних, оптово-посередницьких, виробничих підприємств та інших фармацевтичних організацій, демонструвати навички лідерства.

СК 12. Здатність продемонструвати та застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

Навчальна дисципліна Психологія спілкування забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 5. Позиціонувати свою професійну діяльність та особистісні якості на фармацевтичному ринку праці; формулювати цілі власної діяльності з урахування суспільних і виробничих інтересів.

ПРН 7. Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.

ПРН 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Уміння:

3. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
4. Визначати останні зміни та доповнення, внесені в чинне законодавство.
5. Проводити дослідження різних процесів фармацевтичної діяльності, складність яких відповідає певному рівню виконуваних функцій.
6. Застосувати знання: на рівні відтворення – правильно оцінювати сутність та зміст конкретних правових явищ (ситуацій), орієнтуватися в чинному законодавстві; на творчому рівні – використовувати свої внутрішні якості у підвищенні ефективності професійної діяльності, досліджувати правові явища, формувати наукові пошуки.

Навички:

7. Практикувати невідкладні дії та організаційні заходи, спрямовані на врятування та збереження життя людини у невідкладному стані та мінімізацію наслідків впливу такого стану на її здоров'я.
8. Здійснювати необхідні види робіт, пов'язаних з промисловим/аптечним виробництвом (виготовленням) лікарських засобів.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

| Загалом | | Вид заняття (денне відділення / заочне відділення) | | | Ознаки курсу | | |
|---------|-------|---|---------------------|-------------------|----------------------|---------|-------------------------|
| ЄКТС | годин | Лекційні заняття | Семінарські заняття | Самостійна робота | Курс, (рік навчання) | Семестр | Обов'язкова / вибіркова |
| 4 | 120 | 14 | 14 | 92 | 1 | 2 | вибіркова |

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | |
|---|-----------------|--------------|-----------|----|
| | денна форма | | | |
| | усього | у тому числі | | |
| лекц. | | семін | сам. роб. | |
| Тема 1. Процес спілкування та його складові | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 2. Спілкування як обмін інформацією | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 3. Спілкування як сприйняття | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 4. Взаємодія у процесі спілкування | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 5. Порушення, бар'єри і труднощі спілкування | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Тема 6. Ділове спілкування | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 7. Конфлікти у спілкуванні: причини, шляхи запобігання | 12 | 1 | 1 | 10 |

| | | | | |
|---|-----|----|----|----|
| Тема 8. Професійне спілкування фармацевтичних фахівців | 12 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 9. Етика та культура спілкування працівників фармацевтичної галузі | 12 | 1 | 1 | 12 |
| Усього годин | 120 | 14 | 14 | 92 |
| ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЕКЗАМЕН | | | | |

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| | | денна форма |
| 1 | Тема 1. Процес спілкування та його складові 1. Сутність і природа спілкування 2. Функції спілкування 3. Особистість і спілкування | 2 |
| 2 | Тема 2. Спілкування як обмін інформацією 1. Поняття мови і мовлення 2. Слухання як активний процес 3. Невербальна комунікація та її особливості | 2 |
| 3 | Тема 3. Спілкування як сприйняття 1. Соціальна перцепція та її структура 2. Механізм взаєморозуміння в процесі спілкування 3. Поведінка як джерело інформації | 2 |
| 4 | Тема 4. Взаємодія у процесі спілкування 1. Інтерактивний бік спілкування 2. Теорії міжособистісної взаємодії 3. Психологічний вплив. Види психологічного впливу | 2 |
| 5 | Тема 5. Порушення, бар'єри і труднощі спілкування 1. Порушення спілкування і комунікативні бар'єри 2. Деструктивне спілкування | 2 |

| | | |
|---|--|----|
| 6 | Тема 6. Ділове спілкування 1. Специфіка, структура і функції ділового спілкування 2. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування 3. Переговори як різновид ділового спілкування | 1 |
| 7 | Тема 7. Конфлікти у спілкуванні: причини, шляхи запобігання 1. Сутність та природа конфлікту 2. Особливості конфліктів у професійній діяльності фахівців фармації 3. Стратегія і стиль поведінки у конфліктній ситуації | 1 |
| 8 | Тема 8. Професійне спілкування фармацевтичних фахівців 1. Спілкування в умовах аптечного закладу 2. Правила спілкування телефоном 3. Психологічна компетентність фахівця фармації | 1 |
| 9 | Тема 9. Етика та культура спілкування працівників фармацевтичної галузі 1. Етика спілкування як прояв культури почуттів 2. Професійна мораль 3. Загальні етичні правила і принципи спілкування фахівців фармацевтичної галузі | 1 |
| | Всього | 14 |

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Психологія спілкування» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

| № з/п | Назва теми | Кількість |
|-------|---|-------------------------|
| | | годин денна форма |
| 1 | Тема 1. Процес спілкування та його складові | 10 |

| | | |
|---|---|----|
| | Реферат 1. Сутність і природа спілкування 2. Функції спілкування 3. Особистість і спілкування | |
| 2 | Тема 2. Спілкування як обмін інформацією Реферат 1. Поняття мови і мовлення 2. Слухання як активний процес 3. Невербальна комунікація та її особливості | 10 |
| 3 | Тема 3. Спілкування як сприйняття Реферат 1. Соціальна перцепція та її структура 2. Механізм взаєморозуміння в процесі спілкування 3. Поведінка як джерело інформації | 10 |
| 4 | Тема 4. Взаємодія у процесі спілкування Реферат 1. Інтерактивний бік спілкування 2. Теорії міжособистісної взаємодії 3. Психологічний вплив. Види психологічного впливу | 10 |
| 5 | Тема 5. Порушення, бар'єри і труднощі спілкування Реферат 1. Порушення спілкування і комунікативні бар'єри 2. Деструктивне спілкування | 10 |
| 6 | Тема 6. Ділове спілкування Реферат 1. Специфіка, структура і функції ділового спілкування 2. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування 3. Переговори як різновид ділового спілкування | 10 |
| 7 | Тема 7. Конфлікти у спілкуванні: причини, шляхи запобігання Реферат 1. Сутність та природа конфлікту 2. Особливості конфліктів у професійній діяльності фахівців фармації 3. Стратегія і стиль поведінки у конфліктній ситуації | 10 |
| 8 | Тема 8. Професійне спілкування фармацевтичних фахівців Реферат 1. Спілкування в умовах аптечного закладу 2. Правила спілкування телефоном | 10 |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | 3.Психологічна компетентність фахівця фармації | |
| 9 | Тема 9. Етика та культура спілкування працівників фармацевтичної галузі Реферат 1.Етика спілкування як прояв культури почуттів 2. Професійна мораль 3. Загальні етичні правила і принципи спілкування фахівців фармацевтичної галузі | 12 |
| Всього | | 92 |

8. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

| Види контролю | Складові оцінювання |
|---|---------------------|
| поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань. | 50% |
| підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку). | 50% |

| | |
|--|---|
| Методи діагностики знань (контролю) | фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, іспит (залік) |
|--|---|

Питання до іспиту

1. Спілкування як об'єкт міждисциплінарних досліджень.
2. Взаємодія, діалог, спілкування як універсальні категорії наукової картини світу.
3. Спілкування та комунікація.
4. Соціально-психологічний і психологічний підходи до спілкування.
5. Сутність і природа спілкування.
6. Функції спілкування.
7. Основні види спілкування.
8. Особистість і спілкування.
9. Спілкування і розвиток особистості.
10. Комунікативні якості особистості.
11. Методи дослідження спілкування.
12. Особливості функціонування комунікативного компоненту спілкування як обмін інформацією.
13. Перцептивний компонент як сприймання партнерами один одного.
14. Інтерактивний як організація взаємодії.
15. Діалог, основні позиції і ролі партнерів: соціальна, професійна, міжіндивідуальна, засоби спілкування.

16. Рівні спілкування та їхня характеристика.
17. Часова структура спілкування.
18. Сприймання і оцінка партнера і ситуації.
19. Соціальна перцепція.
20. Феномен каузальної атрибуції.
21. "Ефекти" сприйняття, ефекти ореолу, новизни і первинності, стереотипізації, проєкції, хибної розшифровки.
22. Візуальна психодіагностика.
23. Статеві і вікові індивідуально-психологічні відмінності спілкування.
24. Виявлення цінностей і цілей, мотивів, прагнень і інтересів партнера.
25. Невербальне спілкування, міжособистісний простір, візуальний контакт, інтонація і тембр голосу, хода, постава, пози, міміка, мова жестів.
26. Слухання як активний процес та його види.
27. Причини викривлення інформації.
28. Нерелекційне слухання: мінімізація відповідей.
29. Релекційне слухання: з'ясування, перефразування, резюмування, емпатія у спілкуванні.
30. Ідентифікація і рефлексія як механізми взаєморозуміння. Конгруентність і самоактуалізація особистості.
31. Самоствердження і самоактуалізація в спілкуванні.
32. Емоційна експресія і самовираження. Причини порушень емоційної експресії.
33. Способи вираження емоційних станів в спілкуванні.
34. Структура і зміст "Я - висловлювання".
35. Правила конструктивної критики. Цілі критики. Предмет критики.
36. Способи емоційних реакцій.
37. Прийоми ораторського мистецтва. Підготовка промови: структура, мета, ідея. Аналіз ситуації і аудиторії.
38. Засоби та прийоми привертання уваги
39. Засоби впливу і прийоми переконання.
40. Зовнішність, жести, голос, артистизм оратора.
41. Адекватні форми передачі інформації.
42. Стил, культура і художній зміст та форма мовлення. Мовленнєвий етикет.
43. Сутність і структура діалогічного спілкування. Види діалогу.
44. Питання. Основні види питань: закриті, відкриті, риторичні, переломні, рефлективні.
45. Методи аргументації.
46. Організація і проведення дискусій.
47. Мистецтво компліменту.
48. Психологічна допомога і розвиток особистості партнера.
49. Механізми творчого спілкування.
50. Прийоми і правила ефективного спілкування.
51. Емоційний контакт.
52. Соціальні і невербальні фактори атракції.

53. Демонстрація симпатії і довір'я.
54. Формування атракції та комунікативних умінь.
55. Мистецтво полеміки.
56. Принципи і правила переконання у суперечці. Застосування формально-логічних законів у суперечці.
57. Види логічних помилок.
58. Сутність та природа міжособистісного конфлікту.
59. Структура конфлікту. Основні види конфлікту. Міжособистісні конфлікти.
60. Конфлікти в медичних колективах. Конфлікт очікувань.
61. Емоційні конфлікти. Примітивні міжособистісні реакції.
62. Конфліктна особистість та акцентуації характеру.
63. Проблема психофізіологічної сумісності.
64. Методи запобігання конфлікту.
65. Стратегія і стиль поведінки в конфліктній ситуації.
66. Методи та прийоми творчого розв'язання конфлікту.
67. Культура спілкування як засіб запобігання конфліктів та розвитку міжособистісних стосунків.
68. Основні правила ввічливості.
69. Спілкування по телефону. Помилки телефонного спілкування. Раціональне використання спілкування по телефону. Прийоми ефективного телефонного спілкування. Культура спілкування по телефону.
70. Сутність і основні характеристики медичного спілкування.
71. Спілкування в умовах клініки. Мета, суб'єкт, об'єкт і структура медичного спілкування.
72. Гуманістична і особистісна спрямованість лікаря.
73. Стили і моделі медичного спілкування.
74. Емпатія та рефлексія в медичному спілкуванні.
75. Врахування вікових, гендерних та індивідуально-психологічних особливостей пацієнтів.
76. Особливості спілкування в медичному колективі. Культура медичного спілкування.
77. Етика і культура спілкування фахівців фармацевтичної галузі.
78. Етика спілкування як прояв культури покупців.
79. Професійна мораль.
80. Загальні етичні принципи і правила спілкування фахівців фармацевтичної галузі.
81. Психологічні особливості спілкування фахівців аптечних закладів.
82. Головні обов'язки фармацевта.

9. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛКУ

Денна форма навчання

| <i>Поточний контроль</i> | | | |
|---|---|--|---|
| Види роботи | Планові терміни виконання | Форми контролю та звітності | Максимальний відсоток оцінювання |
| Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях | | | |
| 1.1. Підготовка до практичних занять | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять | 25 |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | |
| 1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення | -//- | Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо | 10 |
| Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента) | | | |
| 1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою | Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР | Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) | 10 |
| 1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо. | -//- | Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів. | 5 |
| Разом балів за поточний контроль | | | 50 |
| Підсумковий контроль екзамен / залік | | | 50 |
| Всього балів | | | 100 |

| Заочна форма навчання | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| Поточний контроль | | | |
| Види самостійної роботи | Планові терміни виконання | Форми контролю та звітності | Максимальний відсоток оцінювання |
| Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять | | | |
| 1.1. Підготовка до аудиторних занять | Відповідно до розкладу | Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять | 15 |
| За виконання контрольних робіт (завдань) | | | |
| 1.2. Підготовка контрольних робіт | -//- | Перевірка контрольних робіт (завдань) | 15 |

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | |
|---|---------------------------|--|------------|
| 1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виносяться на самостійне вивчення | -//- | Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо | 10 |
| Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента) | | | |
| 2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою | Відповідно до графіку ІКР | Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР | 5 |
| 2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо. | -//- | Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів. | 5 |
| Разом балів за поточний контроль | | | 50 |
| Підсумковий контроль екзамен / залік | | | 50 |
| Всього балів підсумкової оцінки | | | 100 |

10. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

| 100-бальною шкалою | Шкала за ECTS | За національною шкалою | |
|--------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | | екзамен | залік |
| 90-100 (10-12) | A | Відмінно | зараховано |
| 82-89 (8-9) | B | Добре | |
| 74-81(6-7) | C | | |
| 64-73 (5) | D | Задовільно | не зараховано |
| 60-63 (4) | E | | |
| 35-59 (3) | Fx | незадовільно | |
| 1-34 (2) | F | | |

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано-Франківськ, «Лілея НВ», – 2015. – 160 с
2. Основи загальної і медичної психології, психічного здоров'я та міжособового спілкування: підручник (ВНЗ I—III р. а.) / І.Я. Губенко, О.С. Карнацька, О.Т. Шевченко. — 2-е вид., переробл. і допов. – К., 2018. – 392 с.
3. Основи психології та міжособового спілкування: навчальний посібник (ВНЗ I—III р. а.) / Л.В. Засекина, Т.В. Пастрик. — 2-е вид. – К., 2018. – 216 с.
4. Основи соціальної психології: підруч. для закл. вищої освіти / за ред. М. М. Слюсаревського. – К.: Талком, 2018. – 579 с.
5. Періг І.М. Психологія спілкування/ Методичний посібник для самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Психологія», «Практична психологія». –Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2018. – 25 с.
6. Психологія міжособистісного спілкування: термінологічний словник з дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання ступеня «Бакалавр» спеціальності 053 «Психологія» /укладач М.О.Марценюк. -Мукачево : МДУ, 2017. -14с.
7. Філоненко М. М. Психологія спілкування. Підручник. — К.: Центр навчальної літератури, 2018. — 240 с.

Допоміжна

1. Загальна психологія: підручник / О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук та ін. – К.: Либідь, 2005. – 464 с.
2. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування: навчальний посібник. – Х. : НФаУ, 2011.– 132 с.
5. Максименко С.Д. Загальна психологія. Навч. Посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008.-с.272.
6. Немов Р.С. Психологія: учеб. для студ. выс. пед. учеб. завед.: В 3 кн. – 4-е изд. / Р. С. Немов. –М.: Гуманит. изд. центр ВЛА- ДОС, 2003. – Кн. 1:

Общие основы психологии.— 688 с.

7. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: навчальний по-сібник / Л. Е. Орбан-Лембрик. —К.: Академвидав, 2005. — 448 с.

Інформаційні ресурси

<http://christian-psychology.org.ua/psycom/>

<http://ispp.org.ua/>