

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

Херсонського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

та

Міжнародного гуманітарного університету

м. Одеса

«18» листопада 2021 р.

Міжнародний гуманітарний університет (надалі – організація) в особі ректора Громовенка Костянтина Вікторовича, який діє на підставі Статуту Університету, у подальшому іменується Сторона-1

Херсонський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» в особі директора Діденка Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі іменуються Сторонами, керуючись вимогами законодавства України, дійшли спільної згоди укласти цей меморандум про співробітництво між Сторонами (надалі – меморандум) про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Даний меморандум передбачає здійснення спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності у сфері вищої освіти та транскордонного співробітництва, забезпечення належного рівня та якості проведення спільних заходів для студентів та співробітників Сторін відповідно до цього меморандуму.

1.2. Сторони можуть надавати організаційну, наукову, науково-технічну, науково-методичну, інформаційну та іншу підтримку одна одній в рамках цього меморандуму.

2. Напрямки співробітництва

2.1. Сторони здійснюють співробітництво за такими напрямками:

2.1.1. Здійснення спільних, взаємопогоджуваних дій при розробці заходів, пов'язаних із проведенням спільних конференцій, семінарів, «круглих столів», інтернет-конференцій тощо, плануванні навчальної, наукової, науково-дослідної та виховної роботи.

2.1.2. Спільна розробка навчально-методичних і наукових проєктів за темами, що становлять спільний інтерес.

2.1.3. Обмін науково-педагогічними працівниками та працівниками відповідного органу для здійснення освітньої діяльності, а також проведення лекційних, семінарських, практичних та бінарних занять.

2.1.4. Обмін досвідом організації виховної роботи і соціального захисту співробітників, досвідом професійного відбору та розподілом кадрів, їх підготовки та перепідготовки.

2.1.5. Проведення стажувань для науково-педагогічних, наукових працівників, аспірантів і докторантів, здобувачів вищої освіти.

2.1.6. Створення навчально-методичного забезпечення у відповідності до сучасних тенденцій розвитку європейської освіти.

2.1.7. Розвиток зовнішніх зв'язків у галузі знань.

3. Форми співробітництва

3.1. Здійснювати спільні, взаємопогоджувані дії для досягнення основної мети меморандуму.

3.2. Діяльність, що відповідає напрямкам співробітництва, Сторони здійснюють з наступним оформленням відповідних документів, необхідних для здійснення заходів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

3.3. Вчасно повідомляти іншу Сторону про час прибуття співробітників для проведення практичних (бінарних) занять.

3.4. Інформувати один одного про результати співробітництва в рамках даного меморандуму.

3.5. Будувати відносини між Сторонами на принципах рівності, повноти і своєчасності виконання обов'язків та взаємної відповідальності.

4. Організаційні основи співробітництва

4.1. Сторони домовились, що питання, пов'язані з виконанням цього меморандуму, будуть оперативно вирішуватись їх керівниками.

4.2. Для координації дій та зв'язку між Сторонами визначені уповноважені представники:

- уповноваженим представником Міжнародного гуманітарного університету є завідувач кафедри економіки і міжнародних економічних відносин Нестерова Катерина Сергіївна;

- уповноваженим представником Херсонського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» є завідувач кафедри менеджменту організацій Демченко Алла Вікторівна.

5. Термін дії Меморандуму

5.1. Меморандум набирає чинності з моменту підписання Сторонами та діє до 31.12. 2022 року.

5.2. Меморандум вважається продовженим на наступний рік, якщо за місяць до його закінчення його строку не буде подано заяви однією із сторін про відмову від меморандуму або його перегляд.

6. Інші умови

6.1. Цей Меморандум не передбачає жодних фінансових зобов'язань для Сторін.

6.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

6.3. Будь-які спори, що виникають між Сторонами відносно тлумачення або застосування положень цього меморандуму, вирішуватимуться шляхом проведення консультацій або переговорів.

6.4. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією меморандуму, відповідно до вимог законодавства України.

6.5. Сторони погодили, що поширення персональних даних в рамках цього меморандуму здійснюється лише за згодою суб'єкта персональних даних, крім випадків, визначених законом і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

6.6. У разі ліквідації організації як юридичної особи, дія меморандуму припиняється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.7. Цей меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7. Юридичні адреси та підписи Сторін

Міжнародний
університет

вул. Фонтанська дорога, 33,
м. Одеса, 65009
тел. (048) 719-88-38

Ректор 
ГРОМОВЕНКО



гуманітарний Херсонський інститут ПрАТ
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»

вул. Тракторна, 20
м. Херсон, 25009
тел. +38 (0474) 46-14-22

Директор 
ДІДЕНКО Сергій

